



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Середня освіта. Здоров'я людини» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 014 Середня освіта (Здоров'я людини) у закладі вищої освіти «Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського»

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою **м. Вінниця, вул. Острозького, 32**

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (03 лютого 2020 р.)</i>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант ОП
09:30–10:00	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Гарант ОП Ректор Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Перший проректор з науково-педагогічної роботи Проректор з наукової роботи Декан факультету фізичного виховання і спорту
10:00–10:20	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:20–11:00	Зустріч 2 із гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант ОП
11:00–11:30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11:30–12:30	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи Гарант ОП Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають за цією програмою (не більше 10 осіб)
12:30–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:30	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14:30–15:30	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти III-IV курсу бакалаврату, які навчаються на ОП «Середня освіта. Здоров'я людини» галузі знань 01 Освіта/Педагогіка» (по 4-5 здобувачів з кожного року навчання) Загальна кількість 8-10 осіб
15:30–15:45	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи

15:45–16:30	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
16:30–17:00	Підведення підсумків зустрічі 5	
17:00–17:30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:30–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
18:00–18:30	Зустріч 6 з роботодавцями	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП Загальна кількість 5-10 осіб
18:30–19:00	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
<i>День 2 – (04 лютого 2020 р.)</i>		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1100	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи Гарант ОП Завідувач кафедри медико-біологічних основ фізичного виховання і фізичної реабілітації Декан факультету фізичного виховання і спорту Директор бібліотеки Викладачі відповідних дисциплін
1100–1130	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1130–1200	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи Керівник або представник навчально-методичного відділу Керівник або представник відділу міжнародних зв'язків Начальник аналітично-організаційного відділу Представник соціально-психологічної служби університету

1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1230–1300	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи Проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань Керівник або представник відділу кадрів Представник наукового товариства студентів аспірантів, докторантів і молодих вчених
1300–1330	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
1330–1430	Обідня перерва	
1430–1500	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1500–1600	Резервна зустріч/Ознайомлення з документацією	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч/Документація, що була надана за попереднім запитом
1600–1630	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1630–1700	Фінальна зустріч	Члени експертної групи Ректор або перший проректор ЗВО Декан факультету фізичного виховання і спорту Гарант ОП
<i>День 3 – (05 лютого 2020 р.)</i>		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи