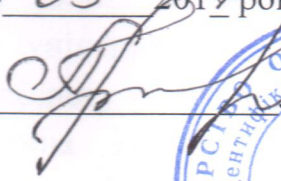


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «31» 05 2017 року № 773

Міністр  Л.М.Гриневич



СТАТУТ
Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
(нова редакція)

Погоджено Конференцією
трудового колективу Вінницького
державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
(протокол № 2 від 18 листопада 2016 року)

Вінниця 2017

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут (нова редакція) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, створеного постановою Кабінету Міністрів України від 4 лютого 1998 року №122 «Про створення Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського», наказом Міністерства освіти України від 24 лютого 1998 року №67 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 1998 року №122».

Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) та є правонаступником Вінницького державного педагогічного інституту.

1.2. Повне офіційне найменування університету: Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського (далі – Педуніверситет).

Скорочене найменування університету: для офіційного листування може застосовуватися в текстах документів – ВДПУ ім. М. Коцюбинського; для внутрішнього використання та при повторенні в текстах документів – Педуніверситет.

Повне офіційне найменування Педуніверситету англійською мовою, що застосовується в міжнародному листуванні: Vinnytsia Mykhailo Kotsiubynskyi State Pedagogical University.

1.3. Педуніверситет засновано в 1912 року (було відкрито Вінницький учительський інститут на підставі розпорядження Міністра народної освіти від 20 червня 1912 року №24688). У 1920 році учительський інститут реорганізовано в інститут народної освіти на підставі розпорядження Наркомату освіти УСРР від 21 серпня 1920 року за №317. У 1925 році у Вінниці створено Український педагогічний технікум ім. І. Франка, який у 1926 році отримав статус вищого навчального закладу гуманітарного профілю. На базі педагогічного технікуму 11 серпня 1930 року Постановою Ради Народних Комісарів УСРР знову було створено вищий навчальний заклад – Інститут соціального виховання. 1 вересня 1935 року Вінницький педінститут перетворено на дворічний державний учительський інститут. 4 квітня 1937 року постановою ЦВК і Ради Народних Комісарів УРСР інституту присвоєно ім'я Миколи Островського. Постановою Ради Народних Комісарів УРСР від 24 червня 1944 року у Вінницькому педагогічному

інституті відкрито 3 факультети. Постановою Кабінету Міністрів від 4 лютого 1998 року № 122 на базі Вінницького педагогічного інституту створено Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського.

1.4. Місцезнаходження Педуніверситету (юридична адреса):

вул. Острозького, 32, м. Вінниця, 21001,

тел. (0432) 26-52-20 (ректор); (0432) 26-33-02 (канцелярія / факс);

сайт: www.vspu.edu.ua

електронна пошта (E-mail): info@vspu.net

1.5. Педуніверситет є вищим навчальним закладом гуманітарного профілю, який проводить освітню діяльність, пов'язану з підготовкою фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими і науковими програмами; проводить наукову, науково-технічну, інноваційну і методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, має розвинену структуру навчальних і наукових підрозділів, високий рівень кадрового й матеріально-технічного забезпечення.

1.6. Основною метою діяльності Педуніверситету є підготовка висококваліфікованих фахівців на таких рівнях вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень, другий (магістерський) рівень, третій (освітньо-науковий) рівень та науковий рівень у галузях освіти та економіки згідно з державними замовленнями й договірними зобов'язаннями для органів держави та місцевого самоврядування, державних та освітніх установ, підприємств та організацій України різних форм власності й виконання фундаментальних та прикладних наукових досліджень.

1.7. Основними напрямками діяльності Педуніверситету є:

здійснення освітньої діяльності згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, яка забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців відповідних ступенів вищої освіти і відповідає стандартам вищої освіти;

підготовка, й підвищення кваліфікації фахівців, зайнятих у різних сферах суспільного життя, освіти, науки та культури, їхня атестація;

доуніверситетська підготовка; підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у вищі навчальні заклади;

наукова, науково-технічна, методична, творча, мистецька, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність;

видавнича та фінансово-господарська робота, спрямованої на забезпечення освітнього процесу; надання платних освітніх та інших послуг, соціально-економічна,

міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству.

1.8. Основними завданнями Педуніверситету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

проведення просвітницької та фінансово-господарської діяльності.

1.9. Педуніверситет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, нормативно-правових актів України, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку, цього Статуту та інших локальних актів.

1.10. Діяльність Педуніверситету здійснюється на засадах незалежності від політичних партій, громадських та релігійних об'єднань. У Педуніверситеті не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Педуніверситеті на засадах, визначених Конституцією України та законами України. Примусове залучення осіб, які навчаються, до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час освітнього процесу заборонено. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

1.11. Втручання органів держави та органів місцевого самоврядування в діяльність Педуніверситету недопустиме, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

1.12. Структуру Педуніверситету, статус і функції його структурних підрозділів визначає цей Статут і положення про відповідні структурні підрозділи, розроблені й затверджені в установленому порядку.

1.13. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Педуніверситету в порядку, визначеному законом.

1.14. Основними структурними підрозділами Педуніверситету є кафедри, факультети, навчально-наукові інститути, бібліотека, навчально-наукові, наукові центри, лабораторії, аспірантура й докторантура, інші підрозділи, які функціонують для забезпечення навчального процесу, виховної роботи, організації практики, виконання наукових досліджень, фінансово-господарської діяльності, створення необхідних умов праці та побуту в Педуніверситеті.

Кафедра – це базовий структурний підрозділ Педуніверситету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менш як п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

Факультет – структурний підрозділ Педуніверситету, що об'єднує не менш як три кафедри, які в сукупності забезпечують підготовку не менш як 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Навчально-науковий інститут (далі – інститут) – структурний підрозділ Педуніверситету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню

діяльність і виконують наукові дослідження. Його структура та завдання, права й обов'язки визначені в окремому положенні.

1.15. Для виконання фундаментальних і прикладних наукових досліджень у Педуніверситеті можуть створюватися навчально-науково-виробничі комплекси, філії, коледжі, училища, департаменти (управління), полігони, наукові парки, технопарки, навчальні театри, підрозділи підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, відділи і служби.

У складі Педуніверситету є музей, видавничий центр, заклади культурного, соціально-побутового та спортивного призначення, редакції університетських газет та журналів, редколегії збірників наукових праць.

Педуніверситет у своєму складі може мати центр по роботі з іноземними громадянами, центр інформаційних технологій, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, редакційно-видавничий відділ, інформаційно-профорієнтаційний медіацентр, спортивні комплекси, комбінат громадського харчування, центри студентського спорту, регіональні навчально-практичні центри з практичної підготовки студентів, підрозділи та служби адміністративно-господарського забезпечення.

Структурні підрозділи Педуніверситету діють у межах повноважень, визначених законодавством та відповідними положеннями, затвердженими згідно із законом.

Педуніверситет має право в установленому порядку та в межах законодавства створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.16. В основу діяльності Педуніверситету покладено загальнолюдські цінності, насамперед такі, як гуманізм, академічна свобода, корпоративне партнерство.

1.17. Педуніверситет має свої символи – Герб, Прапор, Гімн. Порядок їхнього використання визначено у відповідних положеннях. Структурні підрозділи Педуніверситету можуть мати свою символіку. Символіка не повинна суперечити законодавству.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДУНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти й науки, що провадиться в Педуніверситеті через систему

науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджує Вчена рада Педуніверситету відповідно до законодавства України.

Освітня діяльність у Педуніверситеті – це діяльність, що провадиться для забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти й задоволення інших освітніх потреб осіб, які навчаються. Освітня діяльність Педуніверситету ґрунтується на концептуальних засадах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актах України.

2.2. Мовою викладання в Педуніверситеті є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Педуніверситет має право ухвалити рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Педуніверситет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. Педуніверситет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначає Педуніверситет. За бажанням здобувачів вищої освіти Педуніверситет створює умови для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

2.3. Концепція освітньої діяльності Педуніверситету базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку безперервної освіти, освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства.

2.4. Цілями освітньої діяльності Педуніверситету є:

надання послуг з підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців для задоволення потреб України;

виведення якісних показників освітньої діяльності підготовки фахівців на рівень розвинутих країн світу;

забезпечення умов усебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які навчаються в Педуніверситеті, потрібних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних рис, патріотизму, суспільної свідомості.

2.5. Основними принципами освітньої діяльності Педуніверситету є:

гуманізм;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

органічний зв'язок з національною історією, культурою та традиціями;

демократизм, свобода і відповідальність, законність;

багатопрофільність;

якість освітніх послуг (якість змісту освіти, якість результатів освіти, якість технологій навчання);

ступеневість підготовки фахівців;

задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

забезпечення доступу до освітніх програм Педуніверситету людей з особливими фізичними потребами;

дотримування державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

випереджальний інноваційний розвиток освіти;

мобільність підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

інтеграція до європейського та світового освітніх просторів;

системність аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, інституту, іншого навчального структурного підрозділу;

моніторинг якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

забезпечення належних умов навчання, охорони здоров'я, праці, відпочинку й оздоровлення учасників освітнього процесу в Педуніверситеті;

взаємодія з іншими навчальними закладами, установами академічної та галузевої науки в національному та міжнародному просторі;

інтеграція середніх і вищих навчальних закладів, запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

надання здобувачам вищої освіти Педуніверситету можливостей щодо опанування другої спеціальності або професії;

надання платних освітніх послуг і консультацій;

інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку зайнятості;

поширення, розробка і впровадження інноваційних освітніх технологій, сучасного науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.6. Концептуальним напрямом освітньої діяльності є подальший розвиток Педуніверситету як провідного регіонального навчального, наукового, культурного й методичного центру системи вищої освіти в Україні, а також утримання лідерських позицій Педуніверситету в регіоні у підготовці фахівців у галузі педагогічної освіти й забезпечення їхньої конкурентоспроможності.

Забезпечення європейської якості освіти та подальша інтеграція у світове освітнє середовище здійснюватиметься досягненням таких стратегічних цілей:

реалізація моделі випереджувальної освіти, що ґрунтується на ідеї становлення всебічно розвинутої особистості, яка зможе адаптуватися до швидких змін в освітніх, інтелектуальних, наукових технологіях і суспільних процесах, що сприятиме забезпеченню професійної мобільності та конкурентоспроможності випускників;

удосконалення організації і змісту освітнього процесу щодо забезпечення європейських стандартів при збереженні культурних традицій України;

побудова навчального процесу з урахуванням принципів гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та інноваційності практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг.

Досягнення стратегічних цілей забезпечується виконанням таких основних завдань:

виховання соціально зрілої творчої особистості, морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;

формування в молоді активної громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави та людства;

підготовка фахівців для наукової, викладацької та культурно-просвітницької діяльності;

підготовка фахівців, здатних працювати в умовах відкритих інформаційних технологій, які вміють творчо вирішувати нові інтелектуальні, психологічні завдання, мають професійну гідність і потребу в самовдосконаленні тощо;

перехід на компетентнісну модель підготовки, яка базується на формуванні цілісної системи теоретичних знань та практичних умінь у вирішенні професійних завдань;

внесення інноваційних змін у зміст і методологію освіти – участю у формуванні галузевих стандартів освіти, реалізацією педагогічних інновацій;

уведення інноваційної гнучкої технології планування та організації освітнього процесу, орієнтованої на індивідуалізацію навчання та стимулювання творчої самостійної роботи слухачів, забезпечення високої якості знань;

удосконалення змісту навчальних програм на основі впровадження системи державних стандартів навчальних планів, вивчення та використання кращих зарубіжних стандартів;

подальший розвиток системи безперервної вищої освіти та підвищення ролі Педуніверситету як провідного регіонального навчального, наукового, культурного й методичного центру в системі ступеневої підготовки й підвищення кваліфікації фахівців педагогічного профілю;

удосконалення методики викладання з урахуванням компетентнісного підходу і критеріїв оцінювання рівня знань та якості організації освітнього процесу;

упровадження інноваційних технологій та методів навчання, заснованих на досягненнях інформаційних і дистанційних освітніх технологій;

забезпечення тісної взаємодії із замовниками під час формування стандартів вищої освіти;

активний розвиток магістерських програм з урахуванням вимог ринку праці;

забезпечення безперервної практичної підготовки слухачів;

упровадження інноваційних підходів до мовної підготовки – досягненням необхідного рівня володіння іноземною мовою; використанням практики читання лекцій і проведення занять іноземною мовою; набуттям умінь сприймати складну спеціальну інформацію, здатності формувати нові ідеї та пропозиції;

забезпечення варіативності форм навчання, високої якості змістового

наповнення навчально-методичних матеріалів.

НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

2.7. Невід'ємною складовою освітньої діяльності Педуніверситету є його наукова, науково-технічна й інноваційна діяльність, яка провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в структурі Педуніверситету .

2.8. Основними напрямками й завданнями наукової діяльності Педуніверситету є:

- створення та розвиток інфраструктури підтримування інноваційної діяльності (наукових лабораторій, експериментальних проблемних груп тощо);

- створення нових наукових напрямів і забезпечення розвитку наукових шкіл завдяки моніторингу пріоритетних напрямів досліджень науки щодо проведення фундаментальних і прикладних досліджень;

- коригування напрямів досліджень відповідно до змін світової наукової кон'юнктури та вимог замовників і споживачів;

- підвищення рівня фундаментальних досліджень і прикладних розробок;

- впровадження нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

- активізація діяльності Педуніверситету та його структурних підрозділів у розробленні та реалізації державних цільових проектів і програм;

- подальший розвиток і поглиблення наукового співробітництва завдяки формуванню наукових колективів із наукових та науково-педагогічних працівників Педуніверситету, інших вищих навчальних закладів України, провідних вітчизняних учених та фахівців-практиків для проведення нових, міждисциплінарних за характером досліджень, зокрема й підготовки спільних наукових праць;

- підвищення наукової активності всіх суб'єктів освітнього процесу та формування нового покоління педагогів-дослідників: поліпшення якості підготовки та захисту дисертаційних досліджень, поліпшення ефективності роботи докторантури та аспірантури, упровадження ефективної системи стимулювання підготовки та захисту докторських і кандидатських дисертацій;

- організація ефективної роботи спеціалізованих вчених рад щодо захисту докторських і кандидатських дисертацій, розширення переліку наукових спеціальностей;

активна політика трансферу наукових результатів у освітній процес і професійне середовище шляхом проведення наукових конференцій, форумів, круглих столів, семінарів, лекцій тощо.

стимулювання патентної діяльності в Педуніверситеті з наступним впровадженням її результатів в практичну діяльність ;

забезпечення механізмів трансферу технологій для поширення об'єктів права інтелектуальної власності;

розбудова системи охорони і захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової і науково-технічної діяльності;

забезпечення інформування громадськості про наукові здобутків колективу Педуніверситету;

активна підтримка наукових, науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів і студентів Педуніверситету щодо отримання національних і міжнародних грантів, наукових стипендій, премій тощо;

запровадження боротьби з плагіатом за допомогою організаційно-технічних засобів, публікації на сайті Педуніверситету дисертацій, дипломних робіт, іншої наукової, науково-методичної продукції.

2.8.1. Основною метою наукової, науково-технічної й інноваційної діяльності Педуніверситету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок, спрямування їх на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

2.8.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної й інноваційної діяльності Педуніверситету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку і впровадження інноваційних наукових розробок.

4) створення і розвиток сучасної інфраструктури підтримки інноваційної діяльності (технопарків, експериментальних майданчиків, ендаумент-фондів з акумулювання грошових коштів для інноваційного розвитку Педуніверситету і фінансової підтримки наукових публікацій у виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних, і баз даних, що мають високий індекс цитування тощо);

5) доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності до стану інноваційного продукту і його подальше використання в практичній діяльності.

2.9. Наукова і науково-технічна діяльність Педуніверситету забезпечується через:

органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

ефективне використання наукового потенціалу й матеріально-технічної бази Педуніверситету;

виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами;

написання підручників, навчальних посібників і монографій з урахуванням досягнень науки і техніки, а також статей у фахових виданнях і виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз даних, і баз даних, що мають високий індекс цитування;

розвиток різних форм наукової співпраці (зокрема й міжнародної) з вищими навчальними закладами, установами Національної академії наук України та національних галузевих академій наук, організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;

залучення до освітнього процесу провідних науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;

організацію наукових, науково-технічних, науково-практичних, науково-методичних симпозіумів, семінарів, конференцій, олімпіад (зокрема й міжнародних), конкурсів науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

2.10. Наукові дослідження в Педуніверситеті виконують педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інженерно-технічні працівники кафедр, факультетів, інститутів і лабораторій, а також докторанти, аспіранти, студенти. Наукові дослідження в Педуніверситеті організовує та координує відповідний відділ.

Організацію наукової, науково-технічної діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів у Педуніверситеті здійснює ректор і, за його дорученням, проректор з наукової роботи.

2.11. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

коштів державного і місцевого бюджетів, виділених на виконання фундаментальних і прикладних досліджень з найважливіших напрямів науки і техніки;

коштів галузевих міністерств, відомств, об'єднань, підприємств та інших організацій (також і зарубіжних) на договірній основі;

власних коштів Педуніверситету, коштів інвесторів, спонсорів та інших джерел, визначених законодавством;

державних і міжнародних грантів.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України є центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки в підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Педуніверситет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Педуніверситету та за поданням Конференції трудового колективу Педуніверситету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт із керівником Педуніверситету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням Конференції трудового колективу Педуніверситету достроково розриває контракт із керівником Педуніверситету, на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту, а також умов контракту;

за два місяці до закінчення строку контракту керівника оголошує конкурс на заміщення цієї вакансії;

у разі дострокового припинення повноважень керівника Педуніверситету протягом тижня з дня утворення вакансії оголошує конкурс і призначає виконувача обов'язків керівника Педуніверситету;

делегує повноваження керівникові або іншому органу управління Педуніверситету згідно з законодавством для безпосереднього управління діяльністю Педуніверситету;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Педуніверситету, ефективністю використання, збереження та обліку закріпленого за Педуніверситетом майна;

контролює дотримання цього Статуту;

здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти і державне інспектування Педуніверситету;

формує пропозиції та розміщує в Педуніверситеті державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;

визначає обсяги бюджетного фінансування науково-дослідних робіт Педуніверситету;

формує план прийому в аспірантуру й докторантуру Педуніверситету;

сприяє працевлаштуванню випускників Педуніверситету;

затверджує рішення Вченої ради Педуніверситету про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам звань старшого дослідника, доцента та професора, розглядає питання про позбавлення цих звань, оформлює та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення атестаційної колегії;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ПЕДУНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Педуніверситет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки. Педуніверситет може бути позивачем, відповідачем у суді, мати інші процесуальні права й обов'язки, визначені законодавством.

Цивільна правоздатність Педуніверситету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

Педуніверситет утворений у формі державної установи, працює на засадах неприбутковості, свою діяльність здійснює відповідно до законодавства та статуту, і має розрахункові, поточні, валютні та інші рахунки в Головному управлінні державної казначейської служби України у Вінницькій області та банківських установах, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, штампи та інші атрибути юридичної особи.

Автономія Педуніверситету – це самостійність, незалежність і відповідальність Педуніверситету в прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору й розстановки кадрів у межах, передбачених Законом України «Про вищу освіту».

Права Педуніверситету, що визначають його автономію, визначені в Законі України «Про вищу освіту» не можуть бути обмежені іншими законами чи нормативно-правовими актами.

Педуніверситет діє відповідно до законодавства України та цього Статуту і може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів діяльності Педуніверситету та /або забезпечують виконання його статутних завдань.

Педуніверситет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами, а також утворювати на території іноземних держав власні відділення, філії відповідно до законодавства України та країни перебування.

Педуніверситет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

4.2. Діяльність Педуніверситету здійснюється на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Педуніверситету та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.3. Педуніверситет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, а саме:

1) розробляти та реалізовувати освітньо-професійні та освітньо-наукові програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;

5) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

6) самостійно, у межах ліцензованої спеціальності, запроваджувати спеціалізації, визначати їхній перелік, зміст і програму навчальних дисциплін;

7) отримувати й продовжувати в установленому Міністерством освіти і науки України порядку ліцензію на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію освітньої програми;

8) на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю розробляти навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їхній обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного й підсумкового контролю;

9) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

10) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

11) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

12) відкривати на своїй базі філії університетів, інститутів, центрів, відділень, лабораторій тощо;

13) приймати на роботу науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників;

14) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

15) готувати здобувачів вищої освіти за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними і юридичними особами;

16) здійснювати довузівську підготовку, навчання слухачів підготовчих відділень, здобуття другої вищої освіти, другої кваліфікації молодшого бакалавра, організацію дистанційного навчання, здобуття післядипломної освіти, перепідготовку та підвищення кваліфікації керівних, викладацьких та вчительських кадрів, здобуття додаткових спеціальностей, спеціалізацій, професій, кваліфікацій;

17) визначати плани прийому здобувачів вищої освіти, які вступають до Педуніверситету на комерційних засадах, у розрізі спеціальностей у межах ліцензованого обсягу;

18) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які, відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

19) ухвалювати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

20) ухвалювати остаточне рішення щодо визнання, зокрема і встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

21) видавати документи про вищу освіту державного зразка тільки за акредитованою освітньою програмою;

22) виготовляти і видавати власні документи про вищу освіту в порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Педуніверситету за неакредитованою освітньою програмою;

23) виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад Педуніверситету та іншого/інших вищих навчальних закладів у разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між вищими навчальними закладами, серед них іноземними, освітніми програмами;

24) виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним Вченою радою Педуніверситету у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями);

25) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

26) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

27) провадити самостійну видавничу діяльність, в тому числі з іноземними партнерами, зокрема готувати до друку, видавати, розповсюджувати монографії, підручники, навчальні посібники й наукові праці, збірники наукових праць та іншу друковану продукцію навчального, наукового та адміністративного призначення, а також розвивати власну поліграфічну базу;

28) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів, створювати видавництва тощо відповідно до законодавства;

29) провадити, на підставі відповідних договорів, спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

30) брати участь у роботі міжнародних організацій;

31) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

32) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

33) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за її межами відповідно до законодавства та цього Статуту;

34) визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

35) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

36) надавати матеріальну допомогу, допомогу на оздоровлення, преміювати за результатами роботи трудового колективу за рік усіх працівників Педуніверситету;

37) присвоювати почесні звання Педуніверситету;

38) визначати форму й систему доплат, надбавок, премій, стипендій Педуніверситету та інші умови матеріального стимулювання учасникам освітнього процесу згідно із спільною угодою з первинними профспілковими організаціями;

39) виступати орендодавцем майна, що належить Педуніверситету, а також укладати інші незаборонені правочини в установленому законодавством порядку;

40) в установленому законом порядку розвивати різні форми наукової співпраці (зокрема й міжнародної) з установами й організаціями для розв'язання складних наукових проблем, упровадження результатів досліджень і розробок;

41) залучати до виконання наукових і науково-технічних робіт учасників освітнього процесу Педуніверситету та інших навчальних закладів, а також фахівців інших організацій;

42) здійснювати наукову й науково-технічну діяльність на підставі угод, договорів;

43) розробляти та впроваджувати в практику результати наукових досліджень, реалізовувати програми наукової діяльності;

44) укладати угоди, договори про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

45) надавати юридичним та фізичним особам платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надавати державні навчальні заклади в порядку, встановленому законодавством;

46) отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

47) самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, зокрема, одержаними від надання платних послуг, дозволених законодавством;

48) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті в банках відповідно до законодавства;

49) користуватися банківськими кредитами і позиками згідно із законодавством;

50) користуватись пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

51) встановлювати розмір оплати за навчання здобувачів вищої освіти, які отримують вищу освіту на комерційних засадах, відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

52) користуватися й розпоряджатися відведеними Педуніверситету земельними ділянками та переданим йому майном згідно із законодавством України;

53) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Педуніверситеті, а також для власної господарської діяльності;

54) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

55) спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Педуніверситету;

56) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із вищими навчальними

зкладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства;

57) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну учасниками освітнього процесу;

58) організовувати міжнародні конференції, симпозіуми, конгреси та інші заходи;

59) брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

60) надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої освіти та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

61) відряджати за кордон учасників освітнього процесу для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних угод, договорів України, а також прямих угод, договорів Педуніверситету з іноземними партнерами;

62) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладання угод, договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;

63) провадити освітню діяльність, пов'язану з навчанням, підвищенням кваліфікації, стажуванням іноземних здобувачів вищої освіти;

64) організовувати фахову підготовку й стажування здобувачів вищої освіти за кордоном;

65) провадити науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

66) створювати спільні з іноземними партнерами підприємства, центри, лабораторії, технопарки тощо;

67) використовувати валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Педуніверситету для забезпечення виконання статутних завдань;

68) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.4. Обов'язки Педуніверситету:

1) забезпечувати умови, необхідні для отримання здобувачами вищої освіти;

2) провадити освітню діяльність, яка забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти відповідно до державних стандартів освіти;

3) вживати заходів, зокрема й шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших

працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

5) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

6) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

7) отримувати в установленому Міністерством освіти і науки України порядку ліцензію на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію освітньої програми;

8) визначати спеціалізації за спеціальностями;

9) забезпечувати засвоєння здобувачами вищої освіти знань, потрібних у їхній подальшій професійній діяльності;

10) забезпечувати прийом осіб на навчання до Педуніверситету відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України і Правил прийому до Педуніверситету, затверджених Вченою радою Педуніверситету;

11) забезпечувати виконання умов державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою педагогічною освітою;

12) забезпечувати перепідготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів та їхню атестацію;

13) вивчати попит на ринку праці з відповідних спеціальностей, інформувати вступників і студентів про ситуацію, що складається на ринку зайнятості;

14) створювати власні або використовувати за угодою, договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Педуніверситеті, а також для власної господарської діяльності;

15) спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження й розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій;

16) виконувати наукові дослідження із пріоритетних напрямів психолого-педагогічних, природничо-математичних, технічних і гуманітарних наук;

17) реалізовувати права Педуніверситету як наукової установи відповідно до вимог законодавства;

18) готувати підручники та навчальні посібники для середньої і вищої школи;

19) розвивати різні форми наукової співпраці з вищими навчальними закладами та установами й організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;

20) удосконалювати та ефективно використовувати експериментальну дослідну базу;

21) забезпечити науково-дослідну (дослідницько-пошукову, дослідно-експериментальну) роботу серед здобувачів вищої освіти;

22) проводити різного рівня науково-методичні, науково-практичні конференції, семінари, симпозіуми, олімпіади;

23) здійснювати інформаційне забезпечення освітньої та наукової діяльності;

24) домагатися впровадження у виробництво і освітній процес результатів науково-дослідних робіт;

25) провадити наукову, методичну, виховну, спортивну, оздоровчу, творчу діяльність, спрямовану на формування соціально зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, національної самосвідомості, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

26) виховувати студентів відповідно до загальнодержавних виховних та патріотичних програм;

27) забезпечувати дотримання етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги в стосунках між учасниками освітнього процесу;

28) забезпечувати культурний і духовний розвиток особистості, виховання студентів у дусі патріотизму й поваги до Конституції України;

29) здійснювати планово-фінансову роботу відповідно до законодавства;

30) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством;

31) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством;

32) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

33) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

34) спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;

35) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

36) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

37) відшкодовувати учасникам освітнього процесу шкоду, що заподіяна Педуніверситетом, відповідно до законодавства України;

38) виплачувати у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства України.

4.5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються відповідно до нормативно-правових актів України.

4.6. Учасниками освітнього процесу є:

наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Педуніверситеті;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

інші працівники Педуніверситету.

4.7. Основними посадами науково-педагогічних працівників Педуніверситету є: ректор, проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; директор інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; директор бібліотеки; завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист; науковий працівник бібліотеки; завідувач аспірантури, докторантури.

На науково-педагогічних і наукових працівників Педуніверситету поширюються всі права та зобов'язання, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

Наукові та науково-педагогічні працівники Педуніверситету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Робочий час науково-педагогічного працівника становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік з урахуванням особливостей, встановлених законодавством.

Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їхніх посад встановлює Педуніверситет за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження науково-педагогічного працівника, відповідно до його посади, фіксуються в індивідуальному плані.

4.8. Особами, які навчаються в Педуніверситеті, є:

здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти);
інші особи, які навчаються в Педуніверситеті (слухачі).

4.9 Особи, які навчаються у Педуніверситеті, мають право на:

- 1) навчання для здобуття певного ступеня освіти;
- 2) вибір форми навчання під час вступу до Педуніверситету;
- 3) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 4) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 5) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Педуніверситету;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Педуніверситету в порядку, передбаченому цим Статутом;

9) забезпечення гуртожитком на строк навчання у межах наявних місць;

10) участь у науково-дослідних, дослідницько-пошукових, дослідно-конструкторських роботах та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх праць для публікації, зокрема статей, тез та наукових повідомлень;

11) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

13) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

14) участь у громадських об'єднаннях;

15) участь у діяльності органів громадського самоврядування Педуніверситету, інститутів, факультетів, Вченої ради Педуніверситету, його структурних підрозділів, органів студентського самоврядування;

16) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

17) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

18) вибір профілю навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, позанавчальних занять;

19) академічну мобільність, зокрема й міжнародну;

20) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

21) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів

навчання на денній формі навчання в Педуніверситеті, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

22) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

23) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

24) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

25) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

26) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

27) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

28) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

29) оскарження дій органів управління Педуніверситету та їхніх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

30) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Педуніверситету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

31) користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

32) за дозволом керівника відповідного структурного підрозділу для набуття додаткової спеціальності відвідувати заняття на інших факультетах за умови виконання основного графіка освітнього процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;

33) під час навчання без відриву від виробництва користуватися пільгами, встановленими законодавством (додаткова відпустка тощо);

34) отримувати стипендії, призначені юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Педуніверситеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінету Міністрів України.

Особи, які навчаються в Педуніверситеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Педуніверситеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, рішенням Вченої ради Педуніверситету можуть призначатися персональні стипендії.

Студенти Педуніверситету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджує Міністерство освіти і науки України.

4.10. Особи, які навчаються в Педуніверситеті, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Педуніверситету;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

систематично й глибоко оволодівати знаннями, набувати практичних умінь і навичок, удосконалювати професійну майстерність, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися моральних і етичних норм поведінки.

Відповідно до рішення Конференції трудового колективу Педуніверситету, науковим, науково-педагогічним, педагогічним працівникам можуть бути передбачені додаткові права та обов'язки, а студентам – надбавки до стипендії з фонду соціальної допомоги за успішні показники в навчанні, науковій роботі, досягнення в спорті, художній самодіяльності, активну участь у громадському житті Педуніверситету.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА ПЕДУНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Педуніверситету здійснює його керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначені в Законі України «Про вищу освіту» і в цьому Статуті.

5.2. Ректор є представником Педуніверситету в правовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.3. Ректор Педуніверситету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Педуніверситету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Педуніверситету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу й структурними підрозділами Педуніверситету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Педуніверситету, за збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за Педуніверситетом майна відповідно до законодавства України перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання кошторису, укладає договори, угоди;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Педуніверситеті;
- 11) відраховує з Педуніверситету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), якщо є підстави, установлені Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) контролює якість роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Педуніверситету;
- 16) сприяє органам студентського самоврядування, організаціям профспілок працівників Педуніверситету та студентів, громадським

організаціям, які діють у Педуніверситеті, та створює умови для їхньої діяльності;

17) сприяє формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Педуніверситету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Педуніверситету й студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Педуніверситету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Педуніверситету;

20) утворює на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову ради тощо) для вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Педуніверситету;

21) здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

5.4. Після виходу на пенсію з посади ректора Педуніверситету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Педуніверситету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Педуніверситету.

5.5. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Педуніверситету.

5.6. Ректор Педуніверситету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Педуніверситеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

5.7. Ректор Педуніверситету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів. За відсутності ректора Педуніверситету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом обов'язків, які визначає ректор.

5.8. Кандидат на посаду ректора Педуніверситету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду ректора Педуніверситету має бути громадянином України. Та сама особа може бути ректором Педуніверситету не більше ніж два строки.

Вибори керівника проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, демократизму.

Процедура обрання керівника складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

5.9. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Педуніверситету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Педуніверситету і упродовж 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Педуніверситету для голосування.

Ректора Педуніверситету обирають таємним голосуванням строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.10. Брати участь у виборах ректора Педуніверситету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Педуніверситету;
- 2) представники інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Педуніверситету має становити не менше як 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників інших працівників Педуніверситету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників студентів – не менш як 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала понад 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше ніж через один місяць з дня її обрання.

Якщо жоден із претендентів на посаду ректора Педуніверситету не набрав у першому турі потрібної кількості голосів (50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах), проводиться другий тур виборів. До голосування в другому турі допускається не більш як два кандидати з тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо в другому турі виборів жоден із кандидатів на посаду ректора не набрав 50 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, конкурс оголошується повторно.

Особливості виборчої системи та порядку обрання ректора регулюється Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року №726.

5.11. Ректор Педуніверситету може бути звільнений з посади:

Міністерством освіти і науки України;

прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу, якщо є підстави, визначені законодавством про працю, порушення цього Статуту та умов контракту.

Підстави для дострокового розірвання контракту з ректором визначені контрактом та законодавством України.

Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Педуніверситету не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Педуніверситету. Рішення про відкликання ректора Педуніверситету ухвалюється більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третіх статутного складу конференції трудового колективу Педуніверситету.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ПЕДУНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Для розгляду основних питань діяльності Педуніверситету діє Вчена рада Педуніверситету.

6.2. Вчена рада є колегіальним органом управління Педуніверситету, який утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора Педуніверситету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Завдання, функції та повноваження Вченої ради визначені в цьому Статуті та в положенні про Вчену раду, яке затверджує ректор.

6.3. Вчена рада Педуніверситету має повноваження, передбачені Законом України «Про вищу освіту», а також:

1) ухвалює рішення щодо присвоєння вченого звання професора Педуніверситету;

2) подає пропозиції щодо присвоєння державних нагород, почесних звань, звання «Почесний працівник Педуніверситету» тощо;

3) ухвалює графіки освітнього процесу, плани роботи Вченої ради, ректорату, план науково-дослідної роботи, план виховної роботи, план підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедр та ін.;

4) розглядає питання навчальної роботи:

стан викладання і якість знань студентів з навчальних дисциплін;

підсумки зимової та літньої екзаменаційних сесій;

вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду та нових інформаційних технологій;

створення навчально-методичних комплексів;

стан впровадження комп'ютерної техніки в освітній процес;

організація і проведення педагогічної та навчальної практик та літніх практик в оздоровчих таборах;

результати складання державних екзаменів і захисту дипломних робіт;

звіти голів державних екзаменаційних комісій;

співробітництво Педуніверситету з навчальними закладами та органами освіти;

стан підготовки магістрів;

5) розглядає питання наукової роботи:

підсумки науково-дослідної роботи за календарний рік;

стан науково-дослідної роботи на факультетах (інститутах) і кафедрах;

робота студентських наукових гуртків і проблемних груп;

робота кафедр щодо підготовки студентів до участі в олімпіадах і конкурсах;

робота аспірантури та докторантури;

затвердження планів науково-дослідної роботи;

ухвалення основних напрямів наукової роботи;

6) розглядає питання виховної роботи:

робота факультетів (інститутів) і кафедр щодо виховання студентів;

стан виховної роботи серед студентів;

виконання Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках;

робота студентського самоврядування Педуніверситету;
 стан художньої самодіяльності та спортивно-масової роботи;

7) обговорює питання про роботу факультетів (інститутів) щодо забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти;

8) розглядає питання роботи всіх підрозділів, відділів і служб Педуніверситету;

9) заслуховує питання видавництва, підготовки й публікації наукових праць, підручників і навчальних посібників;

10) заслуховує наукові доповіді, ухвалює рішення про створення наукових товариств і заслуховує звіт про використання коштів, виділених на їхню діяльність;

11) обговорює стан та перспективи міжнародного співробітництва Педуніверситету.

6.4. Вчену раду Педуніверситету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Педуніверситету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради Педуніверситету входять за посадами: ректор, проректори, декани факультетів (директори інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування (голова Конференції трудового колективу Педуніверситету; голова вищого представницького органу студентського самоврядування Педуніверситету; голова органу управління Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Педуніверситету) та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Педуніверситету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з-поміж завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Педуніверситету і працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів; керівники органів студентського самоврядування (крім голови вищого представницького органу студентського самоврядування) Педуніверситету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Педуніверситету і не менш як 10 відсотків – виборні представники від студентів.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

6.5. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.6. Вибірні представники з числа працівників Педуніверситету обираються Конференцією трудового колективу Педуніверситету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.7. Квоти виборних представників складу Вченої ради Педуніверситету для структурних підрозділів визначаються прямо пропорційно чисельності наукових і науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі в цих підрозділах, від загальної чисельності виборних представників з числа наукових і науково-педагогічних працівників. Аналогічно визначаються квоти для виборних представників з числа студентів.

У разі звільнення працівника Педуніверситету, який є членом Вченої ради Педуніверситету, чи припинення членом Вченої ради Педуніверситету своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин, Вчена рада Педуніверситету може ухвалити рішення про його заміну (ротацію) іншим працівником Педуніверситету, обраним конференцією трудового колективу факультету (інституту) (конференцією студентів).

6.8. Вчена рада Педуніверситету збирається на засідання не рідше ніж один раз на місяць. Позачергове засідання Вченої ради Педуніверситету може бути скликане з ініціативи ректора, голови або письмової вимоги 1/3 її членів. Засідання Вченої ради Педуніверситету відбувається відповідно до регламенту та є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів.

Рішення Вченої ради Педуніверситету приймаються у формі ухвал простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням.

6.9. Рішення Вченої ради Педуніверситету набувають чинності після відповідних наказів ректора Педуніверситету.

6.10. У Педуніверситеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначає Вчена рада Педуніверситету відповідно до Статуту Педуніверситету. Вчена рада Педуніверситету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

6.11. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для Вченої ради Педуніверситету. Вибірні представники до них обираються

конференцією трудового колективу за поданням кафедр, на яких вони працюють.

Персональний склад вченої ради факультету (інституту) затверджується наказом ректора Педуніверситету.

6.12. Вчена рада факультету (інституту) є колегіальним органом управління факультету (інституту).

6.13. Вчену раду факультету (інституту) очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з-поміж членів ради факультету (інституту), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

До повноважень вченої ради факультету (інституту) належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності;
- 2) обрання на посаду таємним голосуванням викладачів-стажистів, асистентів, викладачів, старших викладачів;
- 3) ухвалення освітніх програм та навчальних планів;
- 4) вирішення питань організації освітнього процесу;
- 5) обговорення та схвалення звітів декана факультету (директора інституту), завідувачів кафедр з навчально-методичної, наукової, виховної та організаційної роботи на факультеті (в інституті);
- 6) затвердження індивідуальних планів аспірантів і розгляд матеріалів про їхню атестацію;
- 7) планування практичної підготовки й підбиття підсумків навчальної та інших практик студентів факультету (інституту);
- 8) внесення подання про відкликання керівника факультету (інституту), якщо є підстави, передбачені законодавством, Статутом Педуніверситету, контрактом, яке розглядає Вчена рада Педуніверситету та ректор Педуніверситету;
- 9) ухвалення фінансових планів і звітів факультету (інституту);
- 10) обговорення підсумків екзаменаційних сесій денної і заочної форм навчання;
- 11) заслуховування звітів голів ДЕК;
- 12) розгляд питання про виконання планів науково-дослідної роботи викладачів;
- 13) заслуховування питань про організацію науково-дослідної роботи студентів, про роботу наукових гуртків, проблемних груп, товариств тощо;
- 14) розгляд питань про впровадження в освітній процес найновіших досягнень науки, передових технологій, активних форм і методів навчання;

15) заслуховування звітів наставників академічних груп про виховну роботу;

16) розгляд питань фінансово-господарської діяльності;

17) розгляд питань навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

18) ухвалення планів роботи вченої ради факультету (інституту), планів виховної і науково-дослідної роботи;

19) обговорення питань про виконання Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках;

20) розгляд питань про використання комп'ютерної техніки в освітньому процесі, упровадження передових інформаційних технологій та передового педагогічного досвіду;

21) інші питання діяльності факультету (інституту), визначені Вченою радою Педуніверситету.

6.14. Рішення вченої ради факультету (інституту) набувають чинності після відповідних розпоряджень декана факультету (директора інституту). Рішення вченої ради факультету (інституту) може бути скасоване Вченою радою Педуніверситету через невідповідність законодавству України.

6.15. В Педуніверситеті утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Педуніверситету, додержанням мети його створення. Наглядова рада Педуніверситету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Педуніверситету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Педуніверситету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Педуніверситету;

надання допомоги керівництву Педуніверситету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Педуніверситету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх

використанням;

сприяння ефективній взаємодії Педуніверситету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Педуніверситету;

сприяння та надання допомоги Педуніверситету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Педуніверситету;

сприяння інтеграції Педуніверситету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Педуніверситету;

сприяння творенню іміджу Педуніверситету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

6.16. До складу Наглядової ради можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

високі професійні досягнення та майстерність;

високі моральні, патріотичні якості;

високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Педуніверситету.

Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.17. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає Вченій раді та керівництву Педуніверситету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Педуніверситету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Педуніверситету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Педуніверситету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Педуніверситету, сприяє впровадженню в Педуніверситеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної,

оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Педуніверситету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Педуніверситету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Педуніверситету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

6.18. Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Педуніверситету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Педуніверситету інформацію з питань діяльності Педуніверситету;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Педуніверситету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Педуніверситету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Педуніверситету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Педуніверситетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Педуніверситету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Педуніверситету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу (загальних зборах) Педуніверситету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях Вченої ради Педуніверситету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Педуніверситету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Педуніверситету.

6.19. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

6.20. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення Наглядової ради Педуніверситету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома Вченої ради та керівництва Педуніверситету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника. Організаційне та

матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Педуніверситет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

6.21. У Педуніверситеті для вирішення поточних питань діють робочі органи: ректорат, дирекції інститутів, деканати факультетів, приймальна комісія тощо.

6.22. Ректорат – постійний колегіальний робочий орган Педуніверситету, призначений для системного вирішення та погодження питань оперативної діяльності. Ректорат очолює ректор Педуніверситету, який визначає персональний склад ректорату.

6.23. Для вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Педуніверситету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, наукову та/або методичну раду тощо).

6.24. Положення про робочі та дорадчі органи ухвалює Вчена рада Педуніверситету й затверджує ректор відповідно до цього Статуту.

6.25. Безпосереднє керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, соціально-економічною, господарською, кадровою діяльністю Педуніверситету здійснюють проректори, що відповідають за ці ділянки роботи.

Проректори наймаються на роботу за трудовим договором (контрактом) і звільняються з роботи ректором.

6.26. Керівництво факультетом (інститутом) здійснює декан (директор), який не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Декан факультету (директор інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету (інституту).

6.27. Декан факультету (директор інституту) забезпечує:

1) керівництво навчальною, науковою і виховною роботою на факультеті (в інституті);

2) виконання навчальних планів, програм, керівництво практиками;

3) ефективну роботу кафедр і контроль за діяльністю завідувачів кафедр, що входять до складу факультету (інституту), і зв'язки із завідувачами кафедр, які забезпечують здійснення освітнього процесу на факультеті (в інституті);

4) розробку стратегії розвитку факультету (інституту);

5) упровадження нових навчальних планів і нових технологій навчання;

6) організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

7) створення умов для плідної наукової роботи учасників освітнього процесу;

8) контроль за виконанням планів науково-дослідної роботи кафедр, зокрема з держбюджетної та госпдоговірної тем, за роботою аспірантів і докторантів;

9) організацію профорієнтаційної роботи для залучення здібної молоді до навчання в Педуніверситеті;

10) зв'язок з випускниками факультету (інституту) та вивчення досвіду їхньої роботи;

11) розробку заходів, спрямованих на поліпшення підготовки фахівців у галузі освіти;

12) упровадження ефективної системи контролю за якістю знань студентів на різних етапах навчання – від першого до випускного курсів;

13) здійснення виховної роботи серед студентів у позанавчальний час;

14) чітке виконання розкладу занять;

15) загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників з предметів кафедр факультету (інституту);

16) розширення та зміцнення навчально-матеріальної бази факультету (інституту) для забезпечення високого рівня організації освітнього процесу й науково-дослідної роботи;

17) контроль за навчальною і трудовою дисципліною учасників освітнього процесу, за виконанням ними правил техніки безпеки і запобігання пожеж, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

18) керівництво старостами груп і гуртожитків для збереження державного майна.

Інші повноваження декана факультету (директора інституту) визначені в Положенні про факультет (інститут), яке затверджує Вчена рада Педуніверситету.

6.28. Декан факультету (директор інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступника декана (директора) призначає ректор Педуніверситету за поданням декана (директора).

6.29. Декан факультету (директор інституту) видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (інституту) і можуть бути скасовані ректором Педуніверситету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Педуніверситету.

6.30. Декана факультету (директора інституту) обирає Вчена рада Педуніверситету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (інституту). Ректор Педуніверситету укладає з деканом факультету (директором інституту) контракт. Декан факультету (директор інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.31. Якщо в Педуніверситеті утворюється новий факультет (інститут), ректор Педуніверситету призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (інституту), але не більш як на три місяці.

6.32. Підстави дострокового розірвання контракту з деканом факультету (директором інституту): декан факультету (директор інституту) може бути звільнений з посади ректором Педуніверситету за поданням Вченої ради Педуніверситету або органу громадського самоврядування факультету (інституту), якщо є підстави, визначені законодавством про працю, порушення Статуту Педуніверситету, умов контракту.

6.33. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (інституту).

6.34. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника відокремленого структурного підрозділу Педуніверситету здійснюються в порядку, установленому для декана факультету (директора інституту).

6.35. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

6.36. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувача кафедри обирає за конкурсом таємним голосуванням Вчена рада Педуніверситету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (інституту) та кафедри. Ректор Педуніверситету укладає із завідувачем кафедри контракт.

6.37. Завідувач кафедри, в межах своїх повноважень, забезпечує:

1) організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

2) якість викладання навчальних дисциплін, якість навчально-методичної та наукової діяльності викладачів;

3) чітке планування роботи кафедри і контроль за його виконанням;

4) своєчасне складання і затвердження індивідуальних планів викладачів та контроль за їх виконанням;

5) чітку організацію освітнього процесу та високу якість проведення занять усіма викладачами кафедри, роботи навчально-допоміжного персоналу;

6) упровадження в освітній процес новітніх досягнень науки, техніки, культури, активних форм і методів навчання;

7) створення атмосфери наукового пошуку, високоякісне виконання планів науково-дослідної роботи, маючи на увазі передусім пріоритетні напрями науки, держбюджету і госпдоговірну теми;

8) упровадження результатів науково-дослідної роботи в освітній процес Педуніверситету, школи та в інші галузі господарства;

9) плідну роботу наукових студентських гуртків і проблемних груп, товариств, об'єднань, активне залучення студентів до науково-дослідної роботи кафедри, до участі в конкурсах, олімпіадах, конференціях;

10) виконання планів підвищення наукової кваліфікації викладачів; контроль за своєчасною підготовкою кандидатських і докторських дисертацій;

11) належний рівень матеріальної бази кафедри;

12) дотримання членами кафедри техніки безпеки, збереження майна;

13) підготовку членами кафедри підручників, навчальних посібників, методичних розробок і рекомендацій, дидактичних матеріалів;

14) активну участь членів кафедри в проведенні виховної роботи серед студентів у позанавчальний час.

6.38. Згідно з частиною тринадцятою статті 55 Закону України «Про вищу освіту» одна особа не може одночасно обіймати в Педуніверситеті дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій (ректора, проректора, директора інституту, декана факультету, завідувача кафедри).

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ПЕДУНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Педуніверситету є Конференція трудового колективу Педуніверситету (далі – Конференція), включаючи виборних представників з-поміж студентів.

7.2. На Конференції мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Педуніверситету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники обираються згідно з нормою представництва 1:6.

7.3. Строк повноваження делегатів Конференції становить п'ять років. Повноваження делегата Конференції достроково припиняються в разі його звільнення з роботи в Педуніверситеті або відрахування з числа студентів.

7.4. Засідання Конференції проводить президія, до складу якої входять голова Конференції, секретар та члени президії. Голова та секретар Конференції обираються з-поміж делегатів конференції строком на один рік. За відсутності голови, секретаря, Конференція обирає голову, секретаря для проведення її поточного засідання. Члени президії обираються Конференцією для проведення її поточного засідання.

Робочими органами Конференції є президія, мандатна комісія, лічильна комісія.

Порядок роботи і проведення Конференції регулюється Положенням про Конференцію трудового колективу Педуніверситету.

7.5. Конференцію скликають не рідше ніж один раз на рік.

7.6. Конференція скликається з ініціативи голови Конференції. За два місяці до завершення терміну повноваження делегатів діючої Конференції, голова Конференції повинен скликати наступну Конференцію.

Конференція скликається з ініціативи ректора, Вченої ради чи наглядової ради Педуніверситету, а також ініціативної групи працівників, яка повинна зібрати не менш 1/5 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Педуніверситету або ініціативної групи студентів Педуніверситету, яка повинна зібрати не менш 1/3 підписів усіх студентів Педуніверситету, об'єднаних студентським самоврядуванням.

Члени наглядової ради Педуніверситету мають право брати участь у роботі Конференції з правом дорадчого голосу.

7.7. Конференція:

погоджує за поданням Вченої ради Педуніверситету Статут та зміни й доповнення до нього;

заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Педуніверситету питання про дострокове припинення повноважень ректора Педуніверситету, якщо є підстави, передбачені законодавством, статутом, контрактом;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Педуніверситету;

розглядає проект Колективного договору, затверджує і встановлює термін для його підписання уповноваженими представниками сторін;

заслуховує звіт про виконання Колективного договору;

обирає виборних представників до складу Вченої ради Педуніверситету;

затверджує Положення про структуру Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих учених та організаційний механізм його діяльності;

затверджує ухвалене Конференцією Положення про студентське самоврядування в Педуніверситеті;

розглядає інші питання діяльності Педуніверситету.

7.8. Конференція трудового колективу Педуніверситету правомочна розглядати питання та ухвалювати рішення, якщо в роботі конференції беруть участь не менш як 2/3 загальної кількості членів цього виборного органу.

7.9. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх делегатів.

7.10. Рішення про відкликання ректора Педуніверситету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третіх статутного складу делегатів Конференції.

ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ (ІНСТИТУТУ)

7.11. Органом громадського самоврядування факультету (інституту) є конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту), включаючи виборних представників з-поміж осіб, які навчаються в Педуніверситеті.

7.12. На конференції (зборах) трудового колективу факультету(інституту) мають бути представлені всі категорії працівників факультету(інституту) та виборні представники з-поміж осіб, які навчаються на факультеті(в інституті).

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції

(зборів) факультету(інституту) мають становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету(інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з-поміж студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.13. Конференція (збори) факультету(інституту) скликаються не рідше ніж один раз на рік.

7.14. Чергова конференція (збори) факультету(інституту) може бути скликана з ініціативи декана факультету(директора інституту).

Позачергова конференція (збори) трудового колективу факультету(інституту) можуть бути скликані з ініціативи декана (директора), вченої ради факультету(інституту) або ініціативної групи працівників факультету(інституту), яка повинна зібрати не менш як 1/3 підписів науково-педагогічних та наукових працівників факультету(інституту), які працюють на постійній основі.

7.15. Кількісний склад, норму представництва та порядок обрання делегатів конференції (зборів) трудового колективу факультету(інституту) від підрозділів визначає вчена рада факультету(інституту), а для новоствореного факультету(інституту), до утворення вченої ради факультету(інституту), – Вчена рада Педуніверситету.

7.16. Конференція (збори) трудового колективу факультету(інституту):
оцінює діяльність керівника факультету(інституту);

затверджує річний звіт про діяльність факультету(інституту);

подає ректорові Педуніверситету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету(інституту), якщо є підстави, передбачені законодавством України, Статутом Педуніверситету, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради факультету(інституту);

подає пропозиції Вченій раді Педуніверситету щодо кандидата на посаду завідувача кафедри;

обирає делегатів на Конференцію;

обирає виборних представників до Вченої ради Педуніверситету.

7.17. Конференція (збори) трудового колективу факультету(інституту) правомочні розглядати питання та ухвалювати рішення, якщо в роботі конференції (зборів) беруть участь не менш як 2/3 загальної кількості членів цього виборного органу.

7.18. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх складу конференції (зборів) трудового колективу

факультету(інституту).

7.19. Рішення про відкликання (звільнення) з посади декана факультету(директора інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції (зборів) трудового колективу факультету(інституту).

СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ПЕДУНІВЕРСИТЕТУ

7.20. У Педуніверситеті та його підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною складовою громадського самоврядування Педуніверситету.

Студентське самоврядування є правом усіх студентів, які навчаються в Педуніверситеті, та об'єднує студентів, які виявили бажання брати в ньому участь. Вони мають рівні права, можуть обирати і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Педуніверситетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо й через виконавчі органи студентського самоврядування, які обирають студенти шляхом прямого таємного голосування.

7.21. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Педуніверситету.

7.22. Органи студентського самоврядування діють на принципах:
добровільності, колегіальності, відкритості;
виборності та звітності;
рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.23. Студентське самоврядування здійснюється (функціонує) на рівні студентської (академічної) групи, курсу, спеціальності, факультету (інституту), гуртожитку, студентського містечка, Педуніверситету.

Органи студентського самоврядування різних рівнів можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради, студентські наукові частини, ради тощо).

7.24. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування Педуніверситету обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування,

можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Педуніверситету.

7.25. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

7.26. З припиненням особою навчання в Педуніверситеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Педуніверситету.

7.27. Орган студентського самоврядування Педуніверситету може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

7.28. Органи студентського самоврядування:

1) здійснюють заходи щодо забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

2) сприяють навчальній, науковій та творчій діяльності студентів, створенню та діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

3) організовують співробітництво із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

4) сприяють проведенню соціологічних досліджень серед студентів;

5) сприяють працевлаштуванню випускників;

6) беруть участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

7.29. За погодженням з органом студентського самоврядування Педуніверситету ухвалюються рішення про:

1) відрахування студентів з Педуніверситету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Педуніверситеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Педуніверситеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету (заступника директора інституту), проректора;

5) поселення осіб, які навчаються в Педуніверситеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Педуніверситету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Педуніверситеті.

7.30. Перелік інших питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з ректором та головами виборних органів первинних профспілкових організацій.

7.31. Рішення органів студентського самоврядування Педуніверситету мають дорадчий характер за винятком повноважень погоджувати певні управлінські рішення Педуніверситету, які вищевказані в цьому Статуті.

7.32. Вищим органом студентського самоврядування Педуніверситету є загальні збори (конференція) студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Педуніверситету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з-поміж студентів для поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органами студентського самоврядування.

7.33. На загальних зборах (конференції) студентів мають бути представлені студенти всіх навчальних структурних підрозділів Педуніверситету. Кількість виборних представників від навчальних підрозділів у складі конференції студентів Педуніверситету визначається пропорційно контингенту студентів, що навчаються за денною формою в цих навчальних підрозділах. Загальні збори (конференція) студентів Педуніверситету скликається не рідше ніж один раз на рік.

7.34. Адміністрація Педуніверситету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.35. Ректор Педуніверситету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку,

забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, технікою, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.36. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Педуніверситету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Педуніверситетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється загальними зборами (конференцією) студентів Педуніверситету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.37. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

7.38. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше ніж один раз на рік.

НАУКОВІ ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ УЧЕНИХ

7.39. У Педуніверситеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, які є частиною системи громадського самоврядування Педуніверситету.

7.40. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Педуніверситету беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють у Педуніверситеті.

7.41. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у Педуніверситеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.42. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

7.43. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених діють на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

7.44. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених:

- 1) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Педуніверситету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) обирають виборних представників (представника) з числа аспірантів, докторантів до складу Вченої ради Педуніверситету;
- 10) виконують інші функції, передбачені Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та законодавством України.

7.45. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керівництво Педуніверситету ухвалює рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, із Педуніверситету та їхнє поновлення на навчання.

7.46. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та організаційний механізм його діяльності визначені в Положенні, яке затверджується Конференцією трудового колективу Педуніверситету.

7.47. Адміністрація Педуніверситету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих

учених, за винятком випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Педуніверситету.

7.48. Ректор Педуніверситету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.49. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені Вченою радою Педуніверситету. Орган управління Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Педуніверситету звітує перед Вченою радою Педуніверситету про використання коштів та виконання кошторисів не рідше ніж один раз на рік.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ПЕДУНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Матеріально-технічна база Педуніверситету включає будівлі, житлові приміщення та квартири, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

8.2. Майно, закріплене за Педуніверситетом на праві господарського відання, і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції, за винятком випадків, передбачених законодавством.

Педуніверситету на правах, визначених законодавством, належать:

кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та юридичними особами у формі дарунку, пожертвування;

доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

8.3. Власні надходження Педуніверситету, отримані від плати за послуги, надані згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вченою радою Педуніверситету, зараховують на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Педуніверситету на депозитних рахунках в установах державних банків,

включають до кошторису Педуніверситету і використовують на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Педуніверситету.

Передавання в оренду Педуніверситетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права викупу відповідно до законодавства.

8.4. Земельні ділянки передаються Педуніверситету незалежно від форми власності в постійне користування в порядку визначеному законодавством України.

8.5. Педуніверситет у порядку, визначеному законом, має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету;

засновувати сталий фонд (ендавмент) Педуніверситету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема і як благодійну допомогу;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, зокрема й для здійснення господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для здійснення освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Педуніверситету та осіб, які навчаються в Педуніверситеті;

відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими

кредитами без урахування обмежень на право здійснення позик, установлених законодавством України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і створених за участю Педуніверситету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати навчальні заклади й наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

8.6. Фінансування Педуніверситету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в ухваленні рішень.

8.7. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюють у Державному бюджеті України на відповідний рік.

8.8. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Педуніверситету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

8.9. До кошторису Педуніверситету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для здійснення освітньої й наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8.10. Кошти, отримані Педуніверситетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання

освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

8.11. У Педуніверситеті створюються:

8.11.1. Загальний фонд для підготовки фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт.

8.11.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за надання освітніх послуг, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

доходів від господарської діяльності ;

коштів, що надходять від надання (компенсації витрат) транспортних послуг;

безоплатних та благодійних внесків, дарунків, грантів юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

коштів, одержаних за науково-дослідницькі проекти (послуги) та інші роботи, виконані Педуніверситетом на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян;

дотацій та субвенцій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;

інших доходів згідно з законодавством.

Платні освітні послуги надаються тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами навчального закладу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Педуніверситету.

8.12. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Педуніверситетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.13. Договір про навчання (контракт) укладається між Педуніверситетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання

відповідно до Типового договору, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.14. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Педуніверситетом в національній валюті відповідно до законодавства.

8.15. Оплату праці в Педуніверситеті здійснюють згідно з законодавством.

Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Педуніверситету, порядок і встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення й скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, шкідливі умови праці, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначають на підставі законодавства.

8.16. Педуніверситет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

8.17. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Педуніверситету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.18. Стипендіальний фонд Педуніверситету використовується згідно з державними нормативними актами та відповідними документами Педуніверситету.

8.19. З коштів спеціального фонду в Педуніверситеті створюється фонд на преміювання, стимулювання творчої праці та надання матеріальної допомоги за окремим Положенням, яке затверджує ректор.

8.20. Доходи (прибутки) отримані Педуніверситетом заборонено розподіляти між засновниками, працівниками (крім оплати праці та єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

8.21. Доходи (прибутки) Педуніверситету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Педуніверситету, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом Педуніверситету

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Педуніверситет, відповідно до законодавства, затверджує в Міністерстві освіти і науки України кошторис, штатний розпис, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до відповідних державних органів.

9.2. Педуніверситет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність за встановленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Ректор і головний бухгалтер Педуніверситету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бюджетної та іншої звітності.

9.4. Аудит діяльності Педуніверситету здійснюється згідно з законодавством.

9.5. Педуніверситет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті: кошторис на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення конкурсних процедур державних закупівель; штатний розпис на поточний рік.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Педуніверситет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, установлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Педуніверситету є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Педуніверситетом та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Педуніверситеті;

направлення осіб, які навчаються в Педуніверситеті, на навчання в закордонних вищих навчальних закладах;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються.

10.3. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Педуніверситету є:

організація фахової підготовки й стажування студентів;

проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних і фізичних осіб;

створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо.

10.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Педуніверситету використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПЕДУНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту Педуніверситету вносяться Конференцією Педуніверситету за поданням Вченої ради Педуніверситету та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

11.2. Зміни та доповнення вносяться шляхом викладення в новій редакції Статуту та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення нової редакції Статуту.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ПЕДУНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Педуніверситету здійснюється згідно із законодавством України.

12.2. Ліквідація Педуніверситету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Педуніверситету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Педуніверситетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Педуніверситету і подає його Міністерству освіти і науки України.

Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Педуніверситетом, повідомлять у порядку, визначеному законодавством.

12.4. Під час ліквідації та реорганізації Педуніверситету працівникам, яких звільнили, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України. Порядок продовження безперервного здобуття вищої освіти осіб, які навчалися в Педуніверситеті, визначається Міністерством освіти і науки України.

12.5. В разі припинення Педуніверситету (ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду чи зараховуються до доходу бюджету.

Ректор

Вінницького державного педагогічного
університету імені Михайла Коцюбинського



Н.І.Лазаренко

Пронумеровано, прошито і скріплено печаткою
та підписом 60 (шістдесят) аркушів.

В.о. ректора

С.О. Гусєв

