

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
МИХАЙЛА КОЦЮБІНСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Вінницького
державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
« 18 » «квітня» 2019 р. № 53а од

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення
ректорських контрольних робіт
у Вінницькому державному педагогічному університеті
імені Михайла Коцюбинського

1. Загальні положення

Це Положення встановлює порядок проведення ректорського контролю якості знань студентів у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (далі – Педуніверситет).

Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про освіту» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, №38-39, ст. 380).
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.
- Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського, затвердженого у новій редакції наказом №53од від 18.04.2019 р.
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського, затвердженого у новій редакції наказом №215од від 29.12.2017 р.

1.1. Ректорський контроль якості знань студентів у Педуніверситеті здійснюється у формі ректорських контрольних робіт (далі – РКР).

1.2. Завдання проведення РКР:

- перевірка готовності студентів до підсумкового контролю, визначення рівня залишкових знань студентів, отриманих при вивченні навчальної дисципліни у попередньому навчальному періоді;
- перевірка якості освітнього процесу за освітніми програмами;
- виявлення зв'язку якості викладання з результатами навчання;
- перевірка об'єктивності оцінювання знань студентів під час підсумкового (семестрового) контролю.

1.3. РКР виконуються:

- упродовж семестру – за темами навчальної дисципліни, що вивчається у поточному семестрі;
- на початку наступного семестру, у якому продовжується вивчення навчальної дисципліни, - за темами, що були вивчені у попередньому семестрі;
- на початку семестру, наступного після завершення вивчення навчальної дисципліни, – за темами, що передбачені робочою програмою в повному обсязі.

1.4. РКР проводяться за комплектом контрольних завдань у письмовій формі або у формі комп'ютерного тестування.

1.5. РКР проводять у разі:

- планових перевірок якості знань студентів;
- в інших випадках (за рішенням ректора; за поданням першого проректора з науково-педагогічної роботи; у разі, коли результати підсумкового контролю

суттєво відрізняються за показниками якості знань від середніх по Педуніверситету, тощо).

1.6. Перелік навчальних дисциплін, з яких будуть проводитися РКР, погоджується на початку навчального семестру проректором з науково-педагогічної роботи за поданням навчально-методичного відділу з урахуванням пропозицій інституту/факультетів, кафедр.

2. Підготовка та організація проведення ректорських контрольних робіт

Ректорські контрольні роботи проводяться відповідно до наказу ректора за окремим графіком. Згідно з наказом призначаються відповідальні особи за проведення РКР.

2.1. Підготовка РКР передбачає:

- складання графіка проведення РКР;
- повідомлення завідувачів кафедр та викладачів;
- розробку комплексу контрольних завдань;
- інформування студентів про час, місце проведення та форму контролю;
- підготовку необхідної документації для звіту про результати ректорського контролю якості знань студентів.

2.2. Графік проведення РКР складається навчально-методичним відділом щосеместру і затверджується наказом ректора на початку навчального семестру. РКР проводяться під час аудиторних занять, якщо викладання дисципліни ще не завершено, або у позааудиторний час, коли дисципліна вивчалася у попередньому семестрі.

2.3. РКР проводять за завданнями, розробленими викладачами кафедр, за якими закріплена навчальна дисципліна. Завдання повинні бути схвалені рішенням кафедри. Завдання розробляються:

- для поточного контролю знань з навчальної дисципліни;
- для контролю залишкових знань з навчальної дисципліни.

Завдання РКР розробляються з розрахунку виконання їх впродовж двох академічних годин. Кількість варіантів завдань для письмової форми проведення не повинна бути менше трьох. Для комп'ютерного тестування один варіант РКР повинен містити не менше 50 тестових завдань.

2.4. Завдання для РКР, критерії та шкала їх оцінювання є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни, затверджуються на засіданні кафедри, зберігаються на кафедрі.

2.5. Відповідальність за відповідність завдань РКР робочій програмі навчальної дисципліни та їх оновлення несе викладач та завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна. Виконані та перевірені РКР зберігаються у навчально-методичному відділі впродовж одного року.

2.6. РКР проводяться відповідальними особами, призначеними наказом ректора, методичний супровід забезпечує провідний фахівець навчально-методичного відділу сектору моніторингу якості освіти. Явку студентів забезпечує дирекція інституту/деканат факультету.

2.7. На проведення РКР відводиться дві академічні години.

2.8. Студент, який виконує РКР, повинен з'явитися в аудиторію (у комп'ютерний клас) в день і час, що вказані в графіку проведення РКР.

2.9. Протягом проведення РКР студенти зобов'язані виконувати вказівки відповідальних осіб за проведення РКР та провідного фахівця навчально-методичного відділу сектору моніторингу якості освіти.

2.10. Під час виконання РКР студентам:

- дозволяється користуватися калькуляторами, довідковою літературою, обладнанням, приладами, комп'ютерними програмами тощо, перелік яких був обумовлений при затвердженні пакету РКР;
- забороняється розмовляти, використовувати мобільний зв'язок, користуватися будь-якими сторонніми джерелами інформації, не передбаченими для виконання РКР, виходити без дозволу з аудиторії (комп'ютерного класу), вчиняти інші дії, що заважають виконанню РКР.

2.11. Викладач навчальної дисципліни, з якої проводиться РКР, може бути присутнім тільки на початку проведення РКР, щоб відповісти на запитання студентів щодо методики оформлення відповідей на завдання РКР.

3. Склад, зміст і порядок розроблення пакетів ректорських контрольних робіт

3.1. Пакет РКР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня якості залишкових знань студентів з навчальної дисципліни.

3.2. До складу пакета РКР входять:

- Титульна сторінка (зразок додається).
- Навчальна програма (копія).
- Анотація до ректорської контрольної роботи.
- Рецензія на ректорську контрольну роботу.
- Критерії оцінювання.
- Перелік довідкової літератури, якою можна користуватися при написанні ректорської контрольної роботи (за необхідності).
- Завдання до ректорської контрольної роботи (паперовий примірник, електронний варіант).
- Правильні відповіді (паперовий примірник, електронний варіант).

– Відомість (зразок додається).

3.3. Варіанти контрольних завдань РКР у формі комп'ютерного тестування з кожної дисципліни мають містити формалізовані завдання однакової складності. Один варіант РКР повинен містити не менше 50 тестових завдань.

3.4. Контрольні завдання формують кафедри.

3.5. Оцінка за виконання контрольних завдань РКР виставляється за 100-бальною шкалою Педуніверситету й розширеною шкалою «відмінно», «дуже добре», «добре», «задовільно», «достатньо», «незадовільно», «неприйнятно» та шкалою ЄКТС.

3.6. Під час розроблення критеріїв оцінювання контрольних завдань за основу необхідно брати повноту й правильність їх виконання.

3.7. Пакети РКР затверджуються першим проректором з науково-педагогічної роботи Педуніверситету до 1 вересня поточного навчального року.

3.8. В анотації до РКР зазначається мета РКР, структура завдань, відповідність навчальній програмі, форма проведення контролю (письмова робота, комп'ютерне тестування), тривалість виконання та семестр, у якому вивчається/вивчалася навчальна дисципліна.

3.9. Рецензію надає фахівець випускової кафедри або кафедри з відповідної галузі знань. У разі наявності в рецензії зауважень, завдання повинні бути доопрацьовані. У рецензії висвітлюються: позитивні моменти розробленої РКР; відповідність варіантів завдань результатам навчання; професійне спрямування та реалізація принципу комплексності у розроблених варіантах завдань; рівнозначність варіантів завдань за їх складністю та можливість застосування комп'ютерної техніки при їх вирішенні; обґрунтованість критеріїв оцінки виконаних завдань; обґрунтованість та достатність матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання контрольних завдань; спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни; недоліки та шляхи вдосконалення завдань; висновок про можливість використання розроблених завдань для моніторингу якості набутих знань і вмінь.

3.10. До переліку матеріалів, якими студент може користуватися під час виконання завдань РКР, входять таблиці, каталоги, довідники, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу процесів і явищ.

3.11. Пакети РКР розробляють на кафедрах Педуніверситету, розглядають на засіданнях кафедр і подають на рецензування. Затверджує пакети РКР проректор з науково-педагогічної роботи.

3.12. Затверджений пакет РКР зберігається у навчально-методичному відділі, а копія – на кафедрі, що його розробляла.

3.13. Пакети РКР переглядаються за умов змінення змісту робочої програми відповідної навчальної дисципліни на наступний навчальний рік.

4. Обробка та аналіз результатів контролю якості знань студентів

4.1. РКР у письмовій формі перевіряє, як правило, викладач кафедри, який викладав чи викладає дану навчальну дисципліну. До перевірки РКР можуть бути залучені науково-педагогічні працівники Педуніверситету, які є фахівцями у даній галузі. РКР повинні бути перевірені не пізніше наступного дня після їх проведення. Оцінювання РКР у формі комп'ютерного тестування здійснюється одразу після написання тесту за допомогою комп'ютерної програми, оцінка виставляється у відомість РКР, а результати роздруковуються і зберігаються у пакеті РКР.

4.2. Відомість результатів ректорського контролю оформляється за зразком, наведеним у додатку, підписується викладачем, який перевіряв роботу, директором/деканом відповідного інституту/факультету, відповідальною особою за проведення РКР.

4.3. За підсумками РКР складається зведена відомість результатів ректорських контрольних робіт студентів інституту/факультету.

4.4. Результати РКР подаються навчально-методичним відділом ректорові, першому проректорові з науково-педагогічної роботи, директорів/деканів, на кафедру, яка забезпечує викладання навчальної дисципліни.

4.5. Кафедра проводить аналіз результатів виконання РКР шляхом зіставлення їх з результатами поточного або підсумкового контролю якості знань з навчальної дисципліни, обговорює виявлені характерні помилки та недоліки в підготовці студентів, їх причини, робить висновок про відповідність результатам навчання, формує комплекс заходів з підвищення якості підготовки студентів.

4.6. Підсумки ректорського контролю якості знань студентів обговорюються на засіданнях кафедр, вчених рад інституту/факультету та ректорату Педуніверситету.

4.7. РКР вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше 90% студентів, у іншому випадку призначається інший час проведення ректорської контрольної роботи.

4.8. При визначенні якісного показника успішності та абсолютної успішності студенти, які не з'явилися на РКР без поважної причини, порівнюються до тих студентів, які отримали негативні оцінки, а ті студенти, які були відсутні з поважних причин, до загальної кількості студентів, що писали ректорську контрольну роботу, не долучаються, таким чином обрахунки проводяться без їхнього врахування.

4.9. До виконання РКР залучають усі (або вибірково одна з потоку) академічні групи студентів денної форми навчання кожної освітньої програми 1-4-го років навчання за ступенем вищої освіти бакалавра і кожної освітньої програми першого року навчання за ступенем вищої освіти магістра.

4.10. Результати РКР аналізуються навчально-методичним відділом. Начальник навчально-методичного відділу доповідає про результати ректорських контрольних робіт на засіданні ректорату.

**Вінницький державний педагогічний університет
імені Михайла Коцюбинського**

(назва факультету/ інституту)

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор
з науково-педагогічної роботи
_____ доц. Гусев С.О.
« ____ » _____ 20__ р.

ПАКЕТ РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

з навчальної дисципліни _____

(назва навчальної дисципліни)

підготовки _____
(бакалавра / магістра)

галузі знань _____
(шифр, назва галузі)

спеціальності _____
(код, назва спеціальності)

Розглянуто і схвалено
на засіданні кафедри

(назва кафедри)

Протокол № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

Вінниця – 20__ р.

Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського

Факультет/інститут _____
(назва факультету / інституту)

Спеціальність _____

Ступінь вищої освіти _____ Курс _____ Група _____

ВІДОМІСТЬ № _____
результатів виконання студентами
ректорської контрольної роботи

з навчальної дисципліни _____

Дата проведення РКР _____

Викладач _____
(посада, прізвище, ініціали)

Відповідальний член ректорату _____

№	Прізвище, ініціали студента	Оцінка за екзамен, залік	Оцінка за виконання РКР	Підпис викладача	Підпис відповідального члена ректорату
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					

27.					
28.					
29.					
30.					

Узагальнені результати виконання ректорської контрольної роботи студентами

Ступінь вищої освіти _____ Курс _____ Група _____

За екзамен, залік

Всього студентів в групі _____
Не з'явилося на екзамен, залік _____ (_____%)

З них:

з поважної причини _____ (_____%)

без поважної причини _____ (_____%)

Всього склали екзамен, залік _____ (_____%)

З них отримали:

«відмінно» _____ (_____%)

«дуже добре» _____ (_____%)

«добре» _____ (_____%)

«задовільно» _____ (_____%)

«достатньо» _____ (_____%)

«незадовільно» _____ (_____%)

«неприйнятно» _____ (_____%)

Середній бал _____

Абсолютна успішність _____ %

Якість навчання _____ %

Декан/директор _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 20 ____ р.

Під час РКР

Всього студентів в групі _____
Не з'явилося на РКР _____ (_____%)

З них:

з поважної причини _____ (_____%)

без поважної причини _____ (_____%)

Всього писали РКР _____ (_____%)

З них отримали:

«відмінно» _____ (_____%)

«дуже добре» _____ (_____%)

«добре» _____ (_____%)

«задовільно» _____ (_____%)

«достатньо» _____ (_____%)

«незадовільно» _____ (_____%)

«неприйнятно» _____ (_____%)

Середній бал _____

Абсолютна успішність _____ %

Якість навчання _____ %

Викладач _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Відповідальний член ректорату

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 20 ____ р.

Короткий аналіз результатів РКР

Викладач _____
(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)