

Міністерство освіти і науки України
Вінницький державний педагогічний університет
імені Михайла Коцюбинського

Ректор  ф. Шестопалюк О.В.
23 квітня 2008 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Інститут математики, фізики і технологічної освіти
Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського

Схвалено Вченою
радою Вінницького
державного
педагогічного
університету імені
Михайла Коцюбинського
“ 23 ” квітня , 2008 р.
протокол № 9_

Вінниця -2008

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут математики, фізики і технологічної освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі - Інститут МФТО ВДПУ) створено 25 квітня 2008 року наказом ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 26 квітня 2008 р. № 178 згідно з рішенням вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 25 квітня 2008 р., протокол № 5.

1.2. Інститут МФТО ВДПУ є базовим навчально-науковим структурним підрозділом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців фізико-математичного, технологічного, індустріального та економічного напрямів.

1.3. У своїй діяльності Інститут МФТО ВДПУ керується чинним законодавством України, Законом України "Про вищу освіту**", нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського та даним Положенням.

1.4. Інститут МФТО ВДПУ має круглу не гербову печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з реквізитами, емблему, субрахунок в бухгалтерії педуніверситету, і користується правами в межах, що делеговані йому Вченою радою та ректором Педуніверситету.

1.5. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Інституту МФТО ВДПУ приймає вчена рада педуніверситету, про що видається відповідний наказ ректора.

1.6. Повна назва Інституту МФТО ВДПУ:

- українською мовою: Інститут математики, фізики і технологічної освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського;
- англійською мовою: Institute of Modern Technologies, Economics and Exact Sciences Vinnitsia State Pedagogical University named after Mykhailo Kotsyubynskiy;

1.7. Скорочена назва Інституту МФТО ВДПУ:

- українською мовою: ІМФТО ВДПУ;
- англійською мовою: IMFTS VSPU;

Адреса Інституту МФТО ВДПУ:

- українською мовою: Україна, 21100, Вінниця, вул. Острозького, 32, ІМФТО ВДПУ;
- англійською мовою: IMFTS VSPU, 32, Ostrozhsky str., 21100, Vinnitsa, **Ukraine.**

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ МФТО ВДПУ

2.1. Інститут МФТО ВДПУ створено з метою проведення цілеспрямованої освітньої, навчальної, наукової, виховної, методичної, фінансової, організаційної, інноваційної та інформаційної діяльності у сфері підготовки висококваліфікованих фахівців.

2.2. Основні напрями діяльності Інституту МФТО ВДПУ:

2.2.1. *В освітній діяльності:*

- підготовка згідно з державним замовленням і договірним зобов'язанням висококваліфікованих фахівців освітніх рівнів “бакалавр”, “спеціаліст”, “магістр” для навчальних закладів України, галузей народного господарства України (науки, промисловості, тощо) та інших країн, підвищення кваліфікації посадових осіб, діяльність яких пов'язана з освітою;
- організація та проведення навчально-виховного процесу відповідно до вимог Державних і Галузевих стандартів освіти;
- підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру та докторантуру;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка до професійної діяльності;
- розробка, експертиза, аналіз та узагальнення освітньо-професійних, навчальних, науково-методичних планів і програм;
- створення та видання у повному обсязі комплексу методичного забезпечення навчального процесу;
- розробка та впровадження у навчальний процес нових ефективних систем та технологій, спрямованих на профілізацію та фундаменталізацію навчання;
- розробка та впровадження у навчальний процес нових інноваційних та інформаційних технологій навчання;
- підготовка матеріалів для проведення ліцензування, атестації та акредитації спеціальностей Інституту МФТО ВДПУ;
- організація і контроль за підвищенням кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- індивідуальна робота з кожним студентом протягом періоду навчання та залучення студентів до науково-дослідної роботи;
- проведення роботи по працевлаштуванню випускників Інституту МФТО ВДПУ, укладання довгострокових договорів та угод по підготовці фахівців;
- налагодження і підтримання зв'язків з випускниками Інституту МФТО ВДПУ;
- розробка та впровадження у навчальний процес методик та систем тестування контролю якості навчання;

І впровадження та розвиток дистанційних форм навчання, що базуються

на технологіях використання локальних (INTRANET), національних (URAN) та глобальних (INTERNET) комп'ютерних комунікацій.

2.2.2. У навчально-виховній діяльності:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на громадянське виховання особистості в умовах розвитку української державності відповідно до вимог Концепції виховання дітей і молоді у національній системі освіти;
 - сприяння духовному та культурно-освітньому зростанню молоді;
- І зміцнення зв'язків з молодіжними та громадськими організаціями, установами культури, проведення спільних заходів з виховання молоді;
- проведення робіт, які сприяють соціальній адаптації дітей-інвалідів, сиріт та прирівнених до них;
 - створення умов для розвитку різноманітних форм студентського самоврядування;
 - забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

2.2.3. У профорієнтаційній діяльності:

- здійснення ранньої професійної орієнтації серед учнівської молоді;
- залучення найбільш обдарованої учнівської молоді до пошукової роботи на базі профільних кафедр Інституту МФТО ВДІІУ;
- вдосконалення форм співпраці з мережею загальноосвітніх шкіл, ліцеїв, гімназій, професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I та II рівнів акредитації з метою відбору на навчання до Інституту МФТО ВДГТУ здібної молоді;
- організація та проведення спільно з Інститутом довузівської підготовки предметних і комплексних олімпіад для учнів випускних класів навчальних закладів освіти з метою відбору найбільш обдарованої молоді на навчання до Інституту МФТО ВДГТУ;
- видання та розповсюдження спільно з приймальною комісією Педуніверситету, рекламних матеріалів щодо традицій, досягнень Інституту МФТО ВДГТУ та його підрозділів в освітній, науковій, культурній, спортивній та міжнародній діяльності.

2.2.4. У науково-методичній та науково-дослідній діяльності:

- проведення науково-методичних та науково-дослідних робіт з питань інтеграції вищої та середньої освіти, створення відповідних засад та методичного забезпечення;
 - організація кафедрами науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, що здійснюються в позааудиторний час;
- І організація виконання держбюджетних та госпдоговірних НДР, а також НДР, що виконуються за рахунок власних коштів Педуніверситету;
- І організація та участь у проведенні Всеукраїнських, міжнародних, обласних, тощо наукових та науково-практичних семінарів, нарад,

конференцій, симпозіумів, інших заходів, які включені до планів МОН України, організація і проведення всіх інститутських заходів наукового характеру;

- організація, проведення та участь у Всеукраїнських, міжнародних обласних тощо олімпіадах, конкурсах наукових робіт (проектів, заявок);
- розробка спільно з відповідними кафедрами Педуніверситету та видання узгоджених за змістом та адаптованих до навчальних програм монографій, посібників, підручників та інших методичних матеріалів, спрямованих на підвищення ефективності опанування студентами і учнями загальноосвітніх закладів фундаментальних, природничих та гуманітарних дисциплін;
- організація та проведення спільно з профільними університетами, інститутами, факультетами, кафедрами комплексних олімпіад Педуніверситету з напрямів підготовки фахівців в Інституті МФТО ВДПУ;
- залучення провідних учених і науковців України та інших країн до навчального процесу;
- розвиток науково-технічної творчості студентів;
- забезпечення ефективного керівництва та контролю за написанням дипломних, кандидатських та докторських дисертацій на кафедрах Інституту МФТО ВДПУ;
- організація і контроль за виконанням докторантами і аспірантами дисертаційних досліджень, їх атестацію, складання екзаменів кандидатських мінімумів, публікацію наукових результатів у фахових виданнях;
- організація кафедрами підвищення науково-педагогічної кваліфікації викладачів;
- організація і контроль за виданням інститутських збірників наукових праць;
- організація науково-дослідної роботи студентів;
- організація I етапу Всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів, забезпечення участі студентів у II етапі Всеукраїнських студентських олімпіад, Всеукраїнських конкурсах студентських науково-дослідних робіт та фахових конкурсах;
- забезпечення належної ефективності роботи науково-дослідних лабораторій, центрів та інших структурних одиниць наукового спрямування;
- координація зусиль щодо здійснення міжнародного академічного і наукового обміну викладачів, аспірантів, студентів;
- забезпечення участі кафедр Інституту МФТО ВДПУ в міжнародних організаціях, програмах, проектах.

1.7.1. ***В організаційній та інформаційній діяльності:***

- здійснення інформаційної та видавничої діяльності за основними напрямками діяльності Інституту МФТО ВДПУ;
- І організація співробітництва з вищими навчальними закладами,

науково-дослідними інститутами та іншими підприємствами і організаціями різних форм власності (в тому числі іноземними) в галузях освітньої, наукової та підприємницької діяльності;

- пошук та залучення вітчизняних, зарубіжних і міжнародних фондів для розвитку науково-методичних досліджень і розробок для підготовки кадрів, фахівців та забезпечення Інституту МФТО ВДПУ сучасним обладнанням, матеріалами тощо;
- координація, організація і надання необхідної інформаційної допомоги викладачам у підготовці монографій, підручників, навчально-методичних посібників, статей, отримання патентів тощо.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Інститут МФТО ВДПУ має право в межах чинного законодавства і даного Положення:

- здійснювати згідно з наданою МОН України ліцензією підготовку фахівців за держзамовленням, замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та за договорами з фізичними особами;
- впроваджувати систему ступеневої підготовки фахівців з вищою освітою за наскрізними навчальними планами та програмами з вищими навчальними закладами освіти першого та другого рівня акредитації;
- складати, затверджувати і виконувати плани науково-дослідних та інформаційно-методичних робіт, вирішувати питання щодо їх матеріально-технічного і фінансового забезпечення;
- здійснювати інформаційну та видавничу діяльність, засновувати наукові та методичні видання;
- вносити на розгляд Вченої ради Педуніверситету пропозиції щодо створення структурних підрозділів, формування творчих, виробничих та інших трудових колективів, як тимчасових, так і постійних;
- за дорученням ректора Педуніверситету укладати договори, угоди, контракти;
- надавати юридичним та фізичним особам платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами;
- вступати за дорученням ректора Педуніверситету у договірні відносини з державними, громадськими, кооперативними, приватними організаціями та установами, іншими юридичними й фізичними особами, як в Україні, так і за кордоном;
- вносити пропозиції щодо структури штатів, порядку преміювання (винагород), правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту Педуніверситету і правил внутрішнього розпорядку Педуніверситету;
- готувати пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників структурних підрозділів і співробітників на конкурсній основі, атестувати

працівників Інституту МФТО ВДПУ;

І за дорученням ректора залучати до виконання робіт громадян на підставі угод (контрактів) з оплатою праці за погодженням сторін;

- залучати провідних вітчизняних і зарубіжних фахівців як консультантів для виконання науково-методичних робіт, підготовки кадрів, експертизи проектів тощо;

- самостійно вирішувати питання господарської діяльності відповідно до кошторису, затвердженого ректором Педуніверситету;

- встановлювати ціни і тарифи на свої послуги та роботи згідно з чинним законодавством України, на підставі кошторису, затвердженого ректором Педуніверситету;

- готувати пропозиції щодо надання матеріальної допомоги своїм працівникам, а також інших видів соціальної допомоги, що не заборонені чинним законодавством України;

- брати участь у міжнародних проектах у галузі навчання та підвищення кваліфікації спеціалістів і педагогічних кадрів;

- проводити підготовку громадян зарубіжних країн згідно з чинним законодавством України;

- надавати в межах кошторису, затвердженого ректором Педуніверситету, відрядження за кордон вітчизняним фахівцям і прийняття зарубіжних фахівців;

- надавати консультаційні, маркетингові послуги, виконувати інші роботи (послуги) за відповідним профілем згідно з чинним законодавством та Статутом Педуніверситету;

- права Інституту МФТО ВДПУ здійснюються через декана-директора та за встановленим розподілом обов'язків через інших службових осіб Інституту МФТО ВДПУ, та у випадках передбачених законодавством, за згодою або участю трудового колективу Інституту МФТО ВДПУ.

2.2. Інститут МФТО ВДПУ повинен:

- дотримуватись чинного законодавства України, Закону України про вищу освіту, Статуту Педуніверситету і даного Положення;

- створювати умови для високопродуктивної праці, підвищення ефективності навчального процесу, наукових та навчально-методичних досліджень.

3. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТОМ МФТО ВДПУ

3.1. Керівництво діяльністю Інституту МФТО ВДПУ здійснює декан-директор, який діє відповідно до чинного законодавства України, Закону України "Про вищу освіту", Статуту Педуніверситету і даного Положення.

Декан-директор Інституту МФТО ВДПУ призначається на посаду або на посаду за суміщенням з основною посадою професорсько-викладацького

складу на умовах, визначених чинним законодавством.

Декан-директор організовує роботу Інституту МФТО ВДПУ та персонально відповідає за його діяльність перед ректором Педуніверситету.

Декан-директор Інституту МФТО ВДПУ:

- діє від імені Інституту МФТО ВДПУ, представляє його в усіх органах, установах, організаціях, підприємствах держави та за її межами;
- організовує виконання навчальних планів і програм та здійснює контроль за навчальним процесом;
- здійснює загальне керівництво методичною роботою;
- організовує роботу з профорієнтації та набору студентів на 1-й курс за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавр, спеціаліст, магістр Інституту МФТО ВДПУ;
- організовує зв'язок з випускниками та вивчає якість практичної роботи, розробляє заходи, спрямовані на покращання підготовки випускників Інституту МФТО ВДПУ;
- | організовує і проводить інститутські наукові і науково-методичні наради та конференції;
- організовує фінансову та господарську діяльність Інституту МФТО ВДПУ;
- розпоряджається майном і коштами Інституту МФТО ВДПУ у межах бюджетних асигнувань та позабюджетних надходжень відповідно до кошторисів, затверджених ректором педуніверситету;
- керує стипендіальною комісією Інституту МФТО ВДПУ;
- | видає розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Інституту МФТО ВДПУ;
- вносить пропозиції ректору щодо застосування заходів заохочення або дисциплінарних стягнень до працівників згідно чинного законодавства;
- має право делегувати частину своїх повноважень заступникам декана-директора, керівникам структурних підрозділів Інституту МФТО ВДПУ;
- ректор Педуніверситету може делегувати декану-директору Інституту МФТО ВДПУ інші повноваження шляхом укладання додаткової угоди до контракту з ним.

Декан-директор Інституту МФТО ВДПУ зобов'язаний забезпечити:

- проведення навчально-виховного процесу відповідно до вимог Державних і Галузевих стандартів освіти;
 - високоефективну навчальну, навчально-методичну і науково-дослідну роботу та впровадження науково-методичних розробок у навчальний процес;
 - виконання договірних зобов'язань;
 - дотримання чинного законодавства, зміцнення договірної, трудової дисципліни;
 - виконання програм соціального розвитку колективу;
- І збереження державної та комерційної таємниці.

4.2. Декан-директор Інституту МФТО ВДПУ має чотирьох заступників: з навчальної роботи - перший заступник, з навчально-методичної роботи, з навчально-виховної роботи, з наукової роботи, які виконують обов'язки на умовах суміщення з основною посадою професорсько-викладацького складу. В разі потреби введення інших заступників декана-директора на умовах оплати їхньої роботи або на громадських засадах здійснюється згідно чинного законодавства.

4.2. Заступників декана-директора Інституту МФТО ВДПУ призначає на посаду ректор Педуніверситету за поданням декана-директора Інституту МФТО ВДПУ на умовах визначених чинним законодавством про вищу освіту для заступників декана факультету та Статуту і Положень Педуніверситету. За відсутності декана-директора Інституту МФТО ВДПУ його обов'язки виконує заступник з навчальної роботи - перший заступник або (за поданням декана-директора) інший заступник. Розподіл обов'язків між заступниками декана-директора здійснює декан-директор Інституту МФТО ВДПУ.

4.3. Вчений секретар вченої ради Інституту МФТО ВДПУ призначається деканом-директором Інституту МФТО ВДПУ з числа спеціалістів, які мають науковий ступінь, вчене звання і досвід навчальної, наукової та організаційно-методичної роботи.

5. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ МФТО ВДПУ

5.1. Інститут МФТО ВДПУ є структурним підрозділом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. До його складу входять кафедри: фізики, математики, алгебри та методики викладання математики, методики викладання фізики та інформатики, економіки підприємства та економічної теорії, інформаційних технологій освіти, теорії і методики технологічного навчання, машинознавства і основ виробництва та безпеки життєдіяльності.

5.2. До складу Інституту МФТО ВДПУ можуть входити інші підрозділи Педуніверситету, які мають відповідний фаховий напрям діяльності в сфері освіти і науки, і виявили бажання стати підрозділом Інституту МФТО ВДПУ.

До складу Інституту МФТО ВДПУ можуть входити також методичний кабінет, інформаційних центр, центр довузівської підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, науково-організаційні, інженерно-технічні підрозділи і служби та ін.

Інститут МФТО ВДПУ для проведення діяльності згідно з даним Положенням у встановленому порядку може вносити пропозиції щодо створення філій, факультетів, кафедр, відділень, спеціалізованих організацій та інших підрозділів.

Структурні підрозділи діють згідно умов відповідних Положень за

погодженням ректором Педуніверситету.

5.3. Органи управління Інституту МФТО ВДПУ:

5.3.1. Конференція трудового колективу Інституту МФТО ВДПУ.

Вищим органом громадського самоврядування Інституту МФТО ВДПУ є конференція трудового колективу Інституту МФТО ВДПУ. Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.

До складу конференції трудового колективу входять члени вченої ради Інституту МФТО ВДПУ, представники професорсько-викладацького складу, навчально-допоміжний персонал і співробітники структурних підрозділів Інституту МФТО ВДПУ (не менше 75 відсотків загальної чисельності делегатів конференції повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту МФТО ВДПУ).

Конференція трудового колективу вирішує найважливіші питання щодо діяльності Інституту МФТО ВДПУ:

- схвалює річні звіти про діяльність Інституту МФТО ВДПУ;
- дає оцінку діяльності декана-директора Інституту МФТО ВДПУ;

| визначає рейтинг претендентів на посаду декана-директора Інституту МФТО ВДПУ шляхом відкритого або таємного голосування і подає свої пропозиції ректору Педуніверситету;

І обирає кандидатури до конференції трудового колективу Педуніверситету;

| обирає кандидатури до вченої ради Педуніверситету;

1 обирає виборних представників до вченої ради Інституту МФТО ВДПУ;

| розглядає зміни і доповнення до цього Положення та інші питання діяльності Інституту МФТО ВДПУ та вносить пропозиції з цих питань Вченій раді Педуніверситету.

5.3.2. Вчена рада Інституту МФТО ВДПУ.

Вчена рада Інституту МФТО ВДПУ - вищий орган колегіального розгляду основних питань навчальної, наукової, методичної, інформаційної та профорієнтаційної діяльності, кадрової та господарської роботи. Склад вченої ради затверджує наказом ректор Педуніверситету за поданням декана-директора Інституту МФТО ВДПУ.

До складу вченої ради Інституту МФТО ВДПУ входять: за посадами декан-директор, заступники декана-директора, керівники структурних підрозділів Інституту МФТО ВДПУ, а також провідні працівники Інституту МФТО ВДПУ, що працюють у ньому на постійній основі. Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Інституту МФТО ВДПУ за поданням завідувачів кафедр, на яких вони працюють. Не менше як 75 відсотків загальної кількості складу вченої ради Інституту МФТО ВДПУ мають становити науково-педагогічні працівники Інституту МФТО ВДПУ.

Вчена рада Інституту МФТО ВДПУ:

- визначає загальні напрями наукової діяльності Інституту МФТО ВДПУ;

І обирає на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана-директора;

- ухвалює плани і програми навчання, науково-методичних та наукових досліджень;

- вирішує питання організації навчально-виховного процесу та профорієнтаційної роботи в Інституті МФТО ВДПУ;

- ухвалює фінансові плани і звіти Інституту МФТО ВДПУ;

І обговорює підсумки екзаменаційних сесій денної і заочної форм навчання;

- заслуховує звіти голів ДЕК;

- заслуховує звіти викладачів про роботу над кандидатськими та докторськими дисертаціями;

І розглядає питання про виконання планів науково-дослідної роботи викладачів;

і заслуховує питання про організацію науково-дослідної роботи студентів, про роботу наукових гуртків, проблемних груп, товариств тощо;

і розглядає питання про впровадження у навчально-виховний процес найновіших досягнень науки, передових технологій, активних форм і методів навчання;

- заслуховує звіти наставників академічних груп про виховну роботу;

і заслуховує питання про навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення навчального процесу;

- розглядає питання фінансово-господарської діяльності Інституту МФТО ВДПУ;

& обговорює питання стану викладання і якості знань студентів з навчальних дисциплін, викладання яких забезпечують кафедри Інституту МФТО ВДПУ;

і обговорює роботу кафедр щодо забезпечення студентам якісних знань, вмінь і навичок;

і розглядає питання виховання студентів відповідно до Концепції виховання дітей і молоді у національній системі освіти;

І ухвалює плани роботи вченої ради, плани виховної і науково-дослідної роботи Інституту МФТО ВДПУ;

і обговорює питання про виконання-Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках;

- розглядає питання про використання комп'ютерної техніки в навчальному процесі, впровадження передових інформаційних технологій та передового педагогічного досвіду;

- обговорює питання про організацію і проведення прийому студентів до Інституту МФТО ВДПУ;

- розглядає питання про працевлаштування випускників Інституту

МФТО ВДПУ;

- заслуховує звіти та інформації завідувачів кафедр, що здійснюють навчально-виховний процес в Інституті МФТО ВДПУ та керівників інших структурних підрозділів Інституту МФТО ВДПУ за напрямками їх діяльності.

Рішення, що прийняті вченою радою, є рекомендаційними та набувають чинності після затвердження їх деканом-директором Інституту МФТО ВДПУ. У разі необхідності, на підставі рішення вченої ради Інституту МФТО ВДПУ декан-директор видає відповідне розпорядження, яке є обов'язковим для виконання. Рішення вченої ради Інституту МФТО ВДПУ може бути скасовано Вченою радою Педуніверситету. Головою вченої ради є декан-директор інституту, а за його відсутності - перший заступник декана-директора Інституту МФТО ВДПУ або (за поданням декана-директора) інший заступник декана-директора Інституту МФТО ВДПУ.

Робота вченої ради планується на навчальний рік. Термін проведення засідань Вченої ради визначає декан-директор; періодичність засідань - не менше одного разу на місяць.

6. ПРАЦІВНИКИ ІНСТИТУТУ МФТО ВДПУ

6.1. Працівниками Інституту МФТО ВДПУ є декан-директор, заступники декана-директора, керівники та заступники керівників підрозділів, відділів, завідувачі кафедр, професори, доценти, викладачі та старші викладачі, асистенти, головні, провідні, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, інженерно-технічні працівники та допоміжний персонал, адміністративно-допоміжний та навчально-допоміжний персонал, виробничий персонал підрозділів Інституту МФТО ВДПУ, а також співробітники Педуніверситету, які співпрацюють на договірних засадах у межах прав і обов'язків, обумовлених трудовою угодою (контрактом).

6.2. Прийом на роботу і звільнення з роботи працівників Інституту МФТО ВДПУ здійснює ректор Педуніверситету згідно з чинним законодавством за пропозицією декана-директора Інституту МФТО ВДПУ.

6.3. Трудові відносини з працівниками Інституту МФТО ВДПУ регулюють закони України і Статут Педуніверситету.

Працівники Інституту МФТО ВДПУ мають всі права, пільги та обов'язки, що передбачені чинним законодавством України та колективним договором Педуніверситету.

6.4. До числа студентів Інституту МФТО ВДПУ приймаються особи з повною загальною середньою освітою, молодші спеціалісти, бакалаври, спеціалісти з вищою освітою, які пройшли за конкурсом. В аспірантуру приймаються особи з повною вищою освітою, які пройшли конкурсний відбір. Навчання студентів здійснюється з відривом та без відриву від виробництва. Студентам, аспірантам, докторантам, що навчаються за денною формою, за встановленим порядком виплачується стипендія. Студентам, аспірантам, докторантам, які не проживають у місті Вінниці і потребують

житла, надається місце в гуртожитку в установленому порядку.

6.5. Студенти, аспіранти, докторанти беруть участь в діяльності Інституту МФТО ВДПУ та мають права, передбачені Статутом педуніверситету.

6.6. Студенти зобов'язані у встановлені терміни виконувати навчальні плани та додержуватися вимог Статуту Педуніверситету та "Положення про організацію навчального процесу Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського" та правил внутрішнього розпорядку.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Кошти Інституту МФТО ВДПУ є складовою частиною коштів педуніверситету, які формуються із:

- коштів державного бюджету;
- коштів, отриманих від фізичних і юридичних осіб згідно з укладеними договорами за надання платних освітніх послуг за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг;
- коштів, одержаних за науково-дослідні роботи та послуги, виконані на замовлення підприємств, установ та організацій, а також кошти від укладання договорів та надання послуг у галузі міжнародного співробітництва закладів освіти та науки;
- кошти, одержані від цільового фінансування науково-дослідних і пошукових робіт, проектів, тем та ініціативних розробок, що на конкурсній або іншій основі були підтримані окремими міністерствами та відомствами;
- кошти від виконання грантів та госпдоговорів (контрактів), виконання інших робіт (послуг) за профілем діяльності Інституту МФТО ВДПУ;
- добровільні внески від підприємств, установ, місцевих органів державної виконавчої влади, громадських організацій, приватних установ та окремих громадян.

7.3. Інститут МФТО ВДПУ користується закріпленим за ним ректором Педуніверситету державним майном, будівлями, землею і всіма матеріальними засобами відповідно до чинного законодавства України, коштами Інституту МФТО ВДПУ, а також майном, набутим ним за результатами власної діяльності. Інститут набуває майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності у встановленому законом порядку, в т.ч. відповідно до угод зі своїми співробітниками, які як автори є суб'єктами права на об'єкти інтелектуальної власності.

8. МІЖНАРОДНА, ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Міжнародна, зовнішньоекономічна діяльність здійснюється згідно з чинним законодавством України, Статутом та відповідними Положеннями Педуніверситету;

8.1. Інститут МФТО ВДПУ аналізує і прогнозує світовий рівень навчальних програм, розвиток науково-методичних досліджень за своїм профілем, організовує семінари, виставки наукових та науково-технічних досягнень, бере участь у наукових форумах та виставках за кордоном.

8.2. Інститут МФТО ВДПУ проводить обмін ученими та фахівцями, реалізує результати своїх наукових досліджень та розробок.

8.3. Інститут МФТО ВДПУ встановлює навчальні, науково-технічні та виробничі зв'язки з установами, організаціями та фірмами зарубіжних країн, проводить з ними консультаційні, рекламні та інші роботи, здійснює придбання сучасного обладнання.

9. ДЕРЖАВНА ТА КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

9.1. Обсяг і зміст державної інформації, що отримана Інститутом МФТО ВДПУ і не підлягає розголошенню, визначається законодавством і переліком відомостей, що складають державну таємницю та таємницю Педуніверситету.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до даного Положення вносяться на розгляд вченої ради Інституту МФТО ВДПУ. Зміни та доповнення набирають чинності після розгляду та ухвалення їх конференцією трудового колективу Інституту МФТО ВДПУ, схвалення Вченою радою Педуніверситету та затвердження наказом ректора Педуніверситету.