

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБИНСЬКОГО**



ПОЛОЖЕННЯ

про природничо-географічний факультет
Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського

Схвалено Вченою радою
Вінницького державного
педагогічного університету імені
М. Коцюбинського
“30” березня 2005 р.
протокол № 8

Вінниця – 2005

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Природничо-географічний факультет Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі Факультет) створено з 25 серпня 1976 року наказом ректора ВДПУ ім. Миколи Островського від 27 серпня 1976 р. № 159 згідно з рішенням Вченої ради педуніверситету від 25 серпня 1976 р., протокол № 1.

1.2. Факультет є базовим навчально-науковим структурним підрозділом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців географічного, хімічного, біологічного та екологічного напрямків.

1.3. У своїй діяльності Факультет ВДПУ керується чинним законодавством України, законом України „Про вищу освіту”, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом педуніверситету, Правилами внутрішнього розпорядку педуніверситету та цим Положенням.

1.4. Факультет ВДПУ має круглу не гербову печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки з реквізитами, фірмовий товарний знак, субрахунок в бухгалтерії педуніверситету і користується правами в межах, що делеговані йому Вченою радою та ректором педуніверситету.

1.5. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Факультету ВДПУ приймає Вчена рада педуніверситету, про що видається відповідний наказ ректора.

1.6. Повна назва Факультету ВДПУ:

- українською мовою: природничо-географічний факультет Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського;
- англійською мовою: Natural-Geographical Faculty VSPU.

1.7. Скорочена назва Факультету ВДПУ:

- українською мовою: природничо-географічний Факультет ВДПУ; ПГФ ВДПУ;
- англійською мовою: NGF VSPU;

Адреса Факультету ВДПУ:

- українською мовою: Україна, 21100, Вінниця, Острозького, 32, ПГФ ВДПУ;
- англійською мовою: NGF VSPU, Ukraine, 21100, Ostrozhsky str., Vinnitsa.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Факультет створено з метою проведення цілеспрямованої освітньої, навчальної, наукової, методичної, фінансової, організаційної, інноваційної та інформаційної діяльності у сфері підготовки висококваліфікованих фахівців.

2.2. Основні напрями роботи факультету ВДПУ:

2.2.1. В освітній діяльності:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців освітніх рівнів "бакалавр", "спеціаліст", "магістр" для навчальних закладів України та інших країн, підвищення кваліфікації посадових осіб, діяльність яких пов'язана з освітою;
- організація та проведення навчально-виховного процесу відповідно до вимог Державного стандарту освіти;

- підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру та докторантуру;
- забезпечення набуття студентами знань в певній галузі, підготовка до професійної діяльності;
- розробка, експертиза, аналіз та узагальнення освітньо-професійних, навчальних, науково-методичних планів і програм;
- створення та видання у повному обсязі комплексу методичного забезпечення навчального процесу;
- розробка та впровадження у навчальний процес нових ефективних систем та технологій, спрямованих на профілізацію та фундаменталізацію навчання;
- розробка та впровадження у навчальний процес нових інноваційних та інформаційних технологій навчання;
- підготовка матеріалів для проведення ліцензування, атестації та акредитації спеціальностей Факультету ВДПУ;
- організація і контроль за підвищенням кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- індивідуальна робота з кожним студентом протягом періоду навчання та залучення студентів до науково-дослідної роботи;
- проведення роботи по працевлаштуванню випускників Факультету ВДПУ, укладання довгострокових договорів та угод по підготовці фахівців;
- налагодження і підтримання зв'язків з випускниками Факультету ВДПУ;
- розробка та впровадження у навчальний процес методик та систем тестування контролю якості навчання;
- створення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- розробка, експертиза, аналіз та узагальнення освітньо-професійних, навчальних, науково-методичних планів і програм;
- впровадження в навчальний процес сучасних комп'ютеризованих технологій і ліцензованих програмних продуктів;
- впровадження та розвиток дистанційних форм навчання, що базуються на технологіях використання локальних (INTRANET), національних (URAN) та глобальних (INTERNET) комп'ютерних комунікацій.

2.2.2. У навчально-виховній діяльності:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на громадянське виховання особистості в умовах розвитку української державності відповідно до вимог Концепції виховання дітей і молоді у національній системі освіти;
- сприяння духовному та культурно-освітньому зростанню молоді;
- зміцнення зв'язків з молодіжними та громадськими організаціями, установами культури, проведення спільних заходів з виховання молоді;
- проведення робіт, які сприяють соціальній адаптації дітей-інвалідів, сиріт та прирівняних до них;
- створення умов для розвитку різноманітних форм студентського самоврядування;
- забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

2.2.3. У профорієнтаційній діяльності:

- здійснення ранньої професійної орієнтації серед учнівської молоді;

- залучення найбільш обдарованої учнівської молоді до пошукової роботи на базі профільних кафедр Факультету ВДПУ;
- вдосконалення форм співпраці з мережею загальноосвітніх шкіл, ліцеїв, гімназій, професійно-технічних навчальних закладів і вищих навчальних закладів I та II рівнів акредитації з метою відбору на навчання до Факультету ВДПУ здібної молоді;
- організація та проведення спільно з Факультетом професійної орієнтації предметних і комплексних олімпіад для учнів випускних класів навчальних закладів освіти з метою відбору найбільш обдарованої молоді на навчання до Факультету ВДПУ;
- видання та розповсюдження спільно з приймальною комісією педуніверситету рекламних матеріалів щодо традицій, досягнень Факультету ВДПУ та його підрозділів в освітній, науковій, культурній, спортивній та міжнародній діяльності.

2.2.4. У науковій, методичній та міжнародній діяльності:

- організація кафедрями Факультету науково-дослідних з пріоритетних наукових напрямків, що здійснюються протягом другої половини робочого дня викладачів;
- організація виконання держбюджетних та госпдоговірних НДР, а також НДР, що виконуються за рахунок власних коштів педуніверситету;
- організація та участь у проведенні Всеукраїнських, міжнародних, обласних та наукових-практичних конференцій, семінарів, нарад, симпозіумів, інших заходів, які включені до планів МОН України, організація і проведення всіх університетських та факультетських заходів наукового характеру;
- розробка спільно з відповідними кафедрами педуніверситету та видання узгоджених за змістом та адаптованих до навчальних програм монографій, посібників, підручників та інших методичних матеріалів, спрямованих на підвищення ефективності опанування студентами і учнями загальноосвітніх закладів географічних, біологічних, хімічних, економічних та екологічних дисциплін;
- організація та проведення спільно з профільними університетами, інститутами, факультетами, кафедрами комплексних олімпіад педуніверситету з напрямів підготовки фахівців на факультеті ВДПУ;
- залучення провідних учених і науковців України та інших країн до навчального процесу;
- розвиток наукової творчості студентів, організація роботи студентських наукових гуртків і проблемних груп;
- забезпечення ефективного керівництва та контролю за написанням курсових і дипломних робіт;
- організація і контроль за виконанням викладачами докторантами і аспірантами дисертаційних досліджень, їх атестацією, складанням екзаменів кандидатських мінімумів, публікацією наукових результатів у фахових виданнях;
- організація кафедрями підвищення науково-педагогічної кваліфікації викладачів;
- організація і контроль за виданням Факультетських збірників наукових праць;
- організація науково-дослідної роботи студентів;

- організація I етапу Всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів, забезпечення участі студентів у II етапі Всеукраїнських студентських олімпіад, Всеукраїнських конкурсах студентських науково-дослідних робіт та фахових конкурсах;

- забезпечення належної ефективності роботи науково-дослідних лабораторій, центрів та інших структурних одиниць наукового спрямування;

- координація зусиль щодо здійснення міжнародного академічного та наукового обміну викладачами, аспірантами, студентами;

- забезпечення участі кафедр Факультету ВДПУ в міжнародних організаціях, програмах, проектах.

2.2.5. В організаційній та інформаційній діяльності:

- здійснення інформаційної та видавничої діяльності за основними напрямками діяльності Факультету ВДПУ;

- організація співробітництва з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та іншими підприємствами і організаціями різних форм власності (в тому числі іноземними) в галузях освітньої, наукової та підприємницької діяльності;

- пошук та залучення вітчизняних, зарубіжних і міжнародних фондів для розвитку науково-методичних досліджень для підготовки кадрів, фахівців та забезпечення Факультету ВДПУ сучасним обладнанням, матеріалами тощо;

- надання необхідної інформаційної допомоги викладачам у підготовці монографій, підручників, навчально-методичних посібників, статей, тощо.

-

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Факультет ВДПУ має право в межах чинного законодавства і цього Положення:

- здійснювати згідно з отриманою від МОН України ліцензією підготовку фахівців за держзамовленням, замовленням галузевих міністерств, підприємств, організацій незалежно від форм власності та за договорами з окремими громадянами;

- впроваджувати систему ступеневої підготовки фахівців з вищою освітою за наскрізними навчальними планами та програмами з вищими навчальними закладами освіти першого та другого рівнів акредитації;

- складати, затверджувати і виконувати плани науково-дослідних та інформаційно-методичних робіт, вирішувати питання щодо їх матеріально-технічного і фінансового забезпечення;

- здійснювати інформаційну та видавничу діяльність, засновувати наукові та методичні видання;

- вносити на розгляд Вченої ради педуніверситету пропозиції щодо створення структурних підрозділів, формувати творчі, виробничі та інші трудові колективи, як тимчасові, так і постійні;

- створювати відповідно до чинного Положення, Статуту педуніверситету філії, відділення, представництва й агентства, бути засновником та учасником асоціацій, об'єднань, спільних підприємств, господарських товариств як з вітчизняними, так і з зарубіжними партнерами, діяльність яких відповідає меті Факультету ВДПУ та не суперечить чинному законодавству України і Статуту педуніверситету;

- укладати договори (угоди, контракти), отримувати майнові і немайнові права;
 - надавати юридичним та фізичним особам платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами;
 - вступати за дорученням ректора педуніверситету у договірні відносини з державними, громадськими, кооперативними, приватними організаціями та установами, іншими юридичними й фізичними особами, як в Україні, так і за кордоном;
 - визначати структуру штатів, порядок преміювання (винагород), правила внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту педуніверситету і правил внутрішнього розпорядку педуніверситету;
 - готувати пропозиції щодо заміщення вакантних посад керівників структурних підрозділів і співробітників на конкурсній основі, атестувати працівників Факультету ВДПУ;
 - залучати до виконання робіт громадян на підставі угод (контрактів) з оплатою праці за погодженням сторін;
 - залучати провідних вітчизняних і зарубіжних фахівців як консультантів для виконання науково-методичних робіт, підготовки кадрів, експертизи проектів тощо;
 - самостійно вирішувати питання господарської діяльності відповідно до кошторисів, затвердженого ректором педуніверситету;
 - встановлювати ціни і тарифи на свої послуги та роботи згідно з чинним законодавством України на підставі кошторису, затвердженого ректором педуніверситету;
 - готувати пропозиції щодо надання матеріальної допомоги своїм працівникам, а також інших видів соціальної допомоги, що не заборонені чинним законодавством України;
 - брати участь у міжнародних проектах у галузі навчання та підвищення кваліфікації спеціалістів і педагогічних кадрів;
 - проводити підготовку громадян зарубіжних країн згідно з чинним законодавством України;
- надавати в межах кошторису, затвердженого ректором педуніверситету, відрядження за кордон фахівців Факультету та запрошувати зарубіжних фахівців;
- надавати консультаційні, консалтингові та маркетингові послуги, виконувати інші роботи (послуги) за провідним профілем згідно з чинним законодавством та Статутом педуніверситету;
 - права Факультету ВДПУ здійснюються через декана та за встановленим розподілом обов'язків через інших службових осіб Факультету ВДПУ, та у випадках передбачених законодавством, за згодою або участю трудового колективу Факультету ВДПУ.

3.2. Факультет зобов'язаний:

- дотримуватись чинного законодавства України, Закону України „Про вищу освіту”, Статуту педуніверситету правил внутрішнього розпорядку і цього Положення;
- створювати умови для високопродуктивної праці, підвищення ефективності навчально-виховного процесу, наукових та навчально-методичних досліджень.

4. КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ ВДПУ

4.1. Керівництво діяльністю Факультету ВДПУ здійснює декан, який діє відповідно до чинного законодавства України, Закону України „Про вищу освіту”, Статуту педуніверситету і цього Положення.

Декан Факультету ВДПУ призначається на посаду на умовах, визначених чинним законодавством для деканів факультетів.

Декан організовує роботу Факультету ВДПУ та персонально відповідає за його діяльність перед ректором педуніверситету.

Декан Факультету ВДПУ:

- діє від імені Факультету ВДПУ, представляє його в усіх органах, установах, організаціях, підприємствах держави та за її межами;

- організовує виконання навчальних планів і програм та здійснює контроль за навчальним процесом;

- здійснює загальне керівництво методичною роботою;

- організовує роботу з профорієнтації та набору студентів на 1 -й курс Факультету ВДПУ;

- організовує зв'язок з випускниками та аналізує якість практичної роботи, розробляє заходи, спрямовані на покращення підготовки випускників Факультету ВДПУ;

- організовує і проводить Факультетські наукові і науково-методичні наради та конференції;

- організовує фінансову та господарську діяльність Факультету ВДПУ;

- розпоряджається майном і коштами Факультету ВДПУ у межах бюджетних асигнувань та позабюджетних надходжень відповідно до кошторисів, затверджених ректором педуніверситету;

- керує стипендіальною комісією Факультету ВДПУ;

- видає розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Факультету ВДПУ;

- застосовує заходи щодо заохочень та накладає дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства;

- має право делегувати частину своїх повноважень заступникам декана, керівникам структурних підрозділів;

- ректор педуніверситету може делегувати декану Факультету ВДПУ інші повноваження шляхом укладання додаткової угоди до контракту з ним.

Декан Факультету ВДПУ зобов'язаний забезпечити:

- проведення навчально-виховного процесу відповідно до вимог Державних стандартів освіти;

- високоефективну навчальну, навчально-методичну і науково-дослідну роботу та впровадження науково-методичних розробок у навчальний процес;

- виконання договірних зобов'язань;

- дотримання чинного законодавства, зміцнення договірної, трудової дисципліни;

- виконання програм соціального розвитку колективу;

- збереження державної та комерційної таємниці.

4.2.1. Декан Факультету ВДПУ має трьох заступників: заступника декана з навчальної роботи, заступника декана з наукової роботи, заступника декана з

виховної роботи, які виконують обов'язки на умовах суміщення з основною посадою професорсько-викладацького складу. Можливе введення ще заступників декана на інших умовах оплати їхньої роботи або на громадських засадах.

4.2.2. Заступників декана Факультету ВДПУ призначає на посаду ректор педуніверситету за поданням декана Факультету ВДПУ на умовах, визначених чинним законодавством. За відсутності декана Факультету ВДПУ його обов'язки виконує заступник з навчальної роботи або (за поданням декана) інший заступник. Розподіл обов'язків між заступниками декана здійснює декан Факультету ВДПУ.

4.2.3. Секретар вченої ради Факультету ВДПУ призначається деканом Факультету ВДПУ з числа спеціалістів, які мають досвід науково-методичної роботи.

4.2.4. Для виконання технічних функцій, пов'язаних із забезпеченням роботи Факультету ВДПУ, за поданням декана ректор університету призначає секретаря-друкарку та методиста.

5. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ ВДПУ

5.1. Факультет є структурним підрозділом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. До його складу входять кафедри: економічної і соціальної географії; фізичної географії; біології; хімії; анатомії, фізіології та ОМЗ.

5.2. До складу Факультету ВДПУ можуть входити інші підрозділи педуніверситету, які мають відповідний фаховий напрям діяльності в сфері освіти і науки, і виявили бажання стати підрозділом Факультету ВДПУ.

До складу Факультету ВДПУ можуть входити також методичний кабінет, комп'ютерний-інформаційний центр, центр дослідження природи, населення, промисловості та сільського господарства Поділля, центр європейських досліджень.

Факультет ВДПУ для проведення діяльності згідно з цим Положенням у встановленому порядку може створювати кафедри, відділення, спеціалізовані організації та інші підрозділи.

Структурні підрозділи діють згідно з відповідними Положеннями за погодженням ректора педуніверситету.

5.3. Органи управління Факультету ВДПУ:

5.3.1. Конференція трудового колективу Факультету ВДПУ.

Вищим органом громадського самоврядування Факультету ВДПУ є конференція трудового колективу Факультету ВДПУ. Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.

До складу трудового колективу входять члени вченої ради Факультету ВДПУ, представники професорсько-викладацького складу, навчально-допоміжний персонал і співробітники структурних підрозділів Факультету ВДПУ (не менше 75 відсотків загальної чисельності делегатів конференції повинні становити науково-педагогічні працівники Факультету ВДПУ).

Конференція трудового колективу вирішує найважливіші питання щодо діяльності Факультету ВДПУ:

- схвалює річні звіти діяльність Факультету ВДПУ;
- дає оцінку діяльності декана Факультету ВДПУ;

- визначає рейтинг претендентів на посаду декана Факультету ВДПУ шляхом відкритого або таємного голосування і подає свої пропозиції ректору педуніверситету;

- обирає кандидатури до конференції трудового колективу педуніверситету;

- обирає кандидатури до Вченої ради педуніверситету;

- обирає виборних представників до вченої ради Факультету ВДПУ;

- обирає комісію з питань трудових суперечок відповідно до Кодексу законів про працю України;

- розглядає зміни і доповнення до цього Положення та інші питання діяльності Факультету ВДПУ.

5.3.2. Вчена рада Факультету ВДПУ.

Вчена рада Факультету ВДПУ – вищий орган колегіального розгляду основних питань навчальної, наукової, методичної, виховної, інформаційної та профорієнтаційної діяльності, кадрової та господарської роботи. Склад вченої ради затверджує наказом ректор педуніверситету за поданням директора Факультету ВДПУ.

До складу Вченої ради входять: за посадами директор, заступники директора, керівники основних структурних підрозділів Факультету ВДПУ, а також провідні працівники Факультету ВДПУ, що працюють у ньому на постійній основі. Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Факультету ВДПУ за поданням завідувачів кафедр, на яких вони працюють. До складу вченої ради можуть бути обрані провідні вчені та працівники педуніверситету, інших установ та організацій України. Не менше як 75 відсотків загальної кількості складу вченої ради Факультету ВДПУ мають становити науково-педагогічні працівники Факультету ВДПУ.

Вчена рада Факультету ВДПУ:

- визначає загальні напрями наукової діяльності Факультету ВДПУ;

- обирає на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, директора;

- ухвалює плани і програми навчання, науково-методичних та наукових досліджень;

- вирішує питання організації навчально-виховного процесу та профорієнтаційної роботи в Факультеті ВДПУ;

- ухвалює фінансові плани і звіти Факультету ВДПУ;

- обговорює підсумки екзаменаційних сесій денної і заочної форм навчання;

- заслуховує звіти голів ДЕК;

- заслуховує звіти викладачів про роботу над кандидатськими та докторськими дисертаціями;

- розглядає питання про виконання планів науково-дослідної роботи викладачів;

- заслуховує питання про організацію науково-дослідної роботи студентів, про роботу наукових гуртків, проблемних груп, товариств тощо;

- розглядає питання про впровадження у навчально-виховний процес найновіших досягнень науки, передових технологій, активних форм і методів навчання;

- заслуховує звіти наставників академічних груп про виховну роботу;

- заслуховує питання про навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення навчального процесу;
- розглядає питання фінансово-господарської діяльності Факультету ВДПУ;
- обговорює питання стану викладання і якості знань студентів з навчальних дисциплін, викладання яких забезпечують кафедри Факультету ВДПУ;
- обговорює роботу кафедр щодо забезпечення студентам якісних знань, вмінь і навичок;
- розглядає питання виховання студентів відповідно до Концепції виховання дітей і молоді у національній системі освіти;
- ухвалює плани роботи вченої ради, плани виховної і науково-дослідної роботи Факультету ВДПУ;
- обговорює питання про виконання Правил внутрішнього розпорядку;
- розглядає питання про використання комп'ютерної техніки в навчальному процесі, впровадження передових інформаційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- обговорює питання про організацію і проведення прийому студентів на спеціальності Факультету ВДПУ;
- розглядає питання про працевлаштування випускників Факультету ВДПУ;
- заслуховує звіти та інформації завідувачів кафедр, що здійснюють навчально-виховний процес в Факультеті ВДПУ та керівників інших структурних підрозділів Факультету ВДПУ за напрямками їх діяльності.

Рішення, що прийняті Вченою радою, є рекомендаційними та набувають чинності після затвердження їх деканом Факультету ВДПУ. У разі необхідності, на підставі рішення вченої ради декан видає відповідне розпорядження, яке є обов'язковим для виконання. Рішення вченої ради Факультету ВДПУ може бути скасовано Вченою радою педуніверситету. Головою вченої ради є декан Факультету, а за його відсутності - заступник декана з навчальної роботи ВДПУ або (за поданням декана) інший із заступників декана Факультету ВДПУ.

Робота вченої ради планується на навчальний рік. Термін проведення засідань вченої ради визначає декан; періодичність засідань – не менше одного разу на місяць.

6. ПРАЦІВНИКИ ФАКУЛЬТЕТУ ВДПУ

6.1. Працівниками Факультету ВДПУ є декан, заступники декана, завідувачі кафедр, професори, доценти, викладачі, старші викладачі, асистенти, головні, провідні старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал, виробничий персонал підрозділів Факультету ВДПУ, а також співробітники педуніверситету, які співпрацюють на договірних засадах у межах прав і обов'язків, обумовлених трудовою угодою (контрактом).

6.2. Прийом на роботу і звільнення з роботи працівників Факультету ВДПУ здійснює ректор педуніверситету згідно з чинним законодавством за пропозицією декана Факультету ВДПУ.

6.3. Трудові відносини з працівниками Факультету ВДПУ регулюють закони України і Статут педуніверситету.

На працівників Факультету ВДПУ поширюються всі права та пільги, що передбачені чинним законодавством України для працівників системи освіти і науки України та колективним договором педуніверситету.

6.4. До числа студентів Факультету ВДПУ приймаються особи з повною загальною середньою освітою, молодші спеціалісти, бакалаври, спеціалісти з вищою освітою, що пройшли за конкурсом або за контрактом. В аспірантуру приймаються особи з повною вищою освітою, що пройшли за конкурсом. Навчання студентів здійснюється з відривом та без відриву від виробництва. Студентам, аспірантам, докторантам, що навчаються за денною формою, за встановленим порядком виплачується стипендія. Студентам, аспірантам, докторантам, які не проживають у місті Вінниці і потребують житла, надається місце в гуртожитку у встановленому порядку.

6.5. Студенти, аспіранти, докторанти беруть участь в діяльності Факультету ВДПУ та мають права, передбачені Статутом педуніверситету.

6.6. Студенти зобов'язані у встановлені терміни виконувати навчальні плани та дотримуватись Статуту педуніверситету та „Положення про організацію навчального процесу в ВДПУ ім. М. Коцюбинського”.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Кошти Факультету є складовою частиною університету, які формуються із:

- коштів державного бюджету;
- коштів, отриманих від фізичних і юридичних осіб згідно з укладеними договорами за надання платних освітянських послуг за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг;
- коштів, одержаних за науково-дослідні роботи та послуги, виконані на замовлення підприємств, установ та організацій, а також кошти від укладання договорів та надання послуг у галузі міжнародного співробітництва закладів освіти і науки;
- кошти, одержані від цільового фінансування науково-дослідних і пошукових робіт, проектів, тем та ініціативних розробок, що на конкурсній основі або іншій основі були підтримані окремими міністерствами та відомствами;
- коштів від виконання грантів та госпдоговорів (контрактів), виконання інших робіт (послуг) за профілем діяльності Факультету ВДПУ;
- добровільних внесків від підприємств, установ, місцевих органів державної виконавчої влади, громадських організацій, приватних установ та окремих громадян.

7.3. Факультет ВДПУ користується на правах оперативного управління закріпленим за ним ректором педуніверситету державним майном, будівлями, землею і всіма матеріальними засобами відповідно до чинного законодавства України. Кошти Факультету ВДПУ, а також майно, набуте ним за результатами власної діяльності, належить йому на правах оперативного управління і знаходиться в його розпорядженні. Факультет набуває майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності у встановленому законом порядку, в т.ч. відповідно до угод зі своїми співробітниками, які як автори є суб'єктами права на об'єкти інтелектуальної власності.

8. МІЖНАРОДНА, ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Міжнародна, зовнішньоекономічна діяльність здійснюється згідно з чинним законодавством України, Статутом та відповідними Положеннями педуніверситету;

8.2. Факультет ВДПУ вивчає й аналізує світовий досвід створення навчальних програм, розвиток науково-методичних досліджень за своїм профілем, організовує семінари, виставки наукових досягнень, бере участь у наукових форумах та виставках за кордоном.

8.3. Факультет ВДПУ проводить обмін вченими та спеціалістами, реалізує результати своїх наукових досліджень та розробок.

8.4. Факультет ВДПУ встановлює навчальні та виробничі зв'язки з установами, організаціями та фірмами зарубіжних країн, проводить з ними консультаційні, рекламні та інші роботи, здійснює придбання сучасного обладнання.

9. ДЕРЖАВНА ТА КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

9.1. Обсяг і зміст державної інформації, що отримана Факультетом ВДПУ і не підлягає розголошенню, визначається законодавством і переліком відомостей, що складають державну таємницю та таємницю педуніверситету.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ ВДПУ

10.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до даного положення вносять фізичні або юридичні особи на розгляд вченої ради Факультету ВДПУ. Зміни та доповнення набирають чинності після розгляду та ухвалення їх конференцією трудового колективу Факультету ВДПУ та затвердження наказом ректора педуніверситету.

Декан
природничо-географічного
факультету



доц. Стефанков Л.І.

