

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Вінницького державного педагогічного університету  
імені Михайла Коцюбинського  
«16 » 11 2012 р. № 372

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про аналітично-організаційний відділ Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського**

##### **1. Загальні положення**

1.1. Аналітично-організаційний відділ (далі - АОВ) є структурним підрозділом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, який здійснює свою діяльність з метою організації науково-дослідної, дослідно-експериментальної, науково-педагогічної та пошукової роботи науково-педагогічних працівників, аспірантів, здобувачів та студентів педуніверситету як на Всеукраїнському, так і на міжнародному рівнях відповідно до пріоритетних напрямків розвитку науки і техніки.

1.2. У своїй діяльності АОВ керується вимогами Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», інших нормативно-інструктивних документів, рішень, наказів МОНМС України з питань організації наукової діяльності, інтелектуальної власності, міжнародної діяльності, Статуту педуніверситету, наказів ректора, рішень вченої ради, ректорату, розпорядження проректора з наукової роботи.

1.3. АОВ спрямовує роботу інститутів, факультетів, кафедр, науково-дослідних центрів і лабораторій, наукових шкіл, творчих колективів, науково-педагогічних працівників, аспірантів, студентів на дослідження актуальних і перспективних фундаментальних та прикладних проблем сучасної науки з метою одержання нових знань про закономірності розвитку природи, людини, суспільства, їх взаємозв'язку, та використання цих знань для практичних цілей.

1.4. Діяльність АОВ спрямована на забезпечення органічної єдності наукової діяльності і навчально-виховного процесу, впровадження сучасних розробок, технологій, в тому числі - педагогічних, в економіку і соціальну сферу, організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, вирішення питань

використання об'єктів інтелектуальної власності, налагодження наукових зв'язків із закордонними партнерами, технічну підтримку структурних підрозділів університету.

1.5. АОВ організовує наукові дослідження у співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами України та зарубіжних країн шляхом координації тематики науково-дослідних робіт, організації спільних наукових досліджень, проведення наукових форумів (конференцій, семінарів, симпозіумів тощо), участі в наукових проектах, програмах, освітніх і наукових організаціях, грантах, в тому числі - міжнародних.

1.6. АОВ очолює його начальник, який призначається наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи. Начальник АОВ функціонально підпорядкований і працює під безпосереднім керівництвом проректора з наукової роботи.

1.7. Організацію наукової діяльності у педуніверситеті АОВ здійснює на підставі планів роботи вченої ради і ректорату, плану науково-дослідної роботи педуніверситету, посадових інструкцій, інших нормативних та розпорядчих документів навчального закладу.

## **2. Основні завдання аналітично-організаційного відділу**

2.1. Організація, планування та координація проведення фундаментальних, прикладних і пошукових досліджень з природничих, суспільно-політичних, психолого-педагогічних, гуманітарних і технічних наук.

2.2. Сприяння впровадженню результатів наукових досліджень і розробок у практику, створенню нової техніки і технологій, підручників і посібників для середньої, професійної та вищої школи.

2.3. Забезпечення органічної єдності наукових досліджень з навчально-виховним процесом шляхом широкого залучення викладачів, студентів і аспірантів до НДР, активного використання результатів досліджень у навчальному процесі.

2.4. Реалізація планів підвищення науково-педагогічної кваліфікації науково-педагогічних працівників педуніверситету.

2.5. Організація проведення і координація участі викладачів, аспірантів і студентів у науково-методичних заходах (конференціях, семінарах, конкурсах, олімпіадах), в тому числі - міжнародних.

2.6. Сприяння розвитку співробітництва з вищими навчальними закладами та науковими установами України і зарубіжжя.

2.7. Організація роботи щодо питань інтелектуальної власності.

2.8. Оперативна технічна підтримка структурних підрозділів університету.

### **3. Структура аналітично-організаційного відділу**

3.1. До складу аналітично-організаційного відділу входять:

- сектор науково-дослідної роботи, який очолює провідний спеціаліст АОВ;
- сектор підвищення кваліфікації педагогічних працівників, який очолює спеціаліст 1-ї категорії АОВ;
- сектор міжнародних зв'язків, який очолює провідний спеціаліст АОВ;
- сектор оперативної технічної підтримки, який очолює провідний інженер АОВ.

### **4. Функції аналітично-організаційного відділу**

4.1. У сфері планування та організації наукових досліджень:

- розробка і представлення на затвердження в установленому порядку прогностичних і річних планів науково-дослідної роботи педуніверситету;
- ведення нормативної документації щодо організації науково-дослідної роботи і перевірка результатів їх виконання;
- підготовка звітної документації для Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, інших державних органів управління освітою та наукою, органів статистики України;
- підготовка і представлення на обговорення і затвердження вченої Ради університету річного звіту про наукову діяльність університету;
- здійснення контролю й аналізу діяльності наукових підрозділів університету щодо виконання перспективних і річних планів науково-дослідної роботи;
- координація і контроль за функціонуванням науково-дослідних центрів, лабораторій, наукових шкіл та інших структурних підрозділів наукового характеру;
- організація на базі кафедр і лабораторій педуніверситету попередньої експертизи кандидатських і докторських дисертацій;
- організаційна і консультативна допомога участі викладачів, аспірантів, студентів у конкурсах на здобуття стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України для молодих вчених, інших стипендій і грантів, контроль за проведенням стипендіатами наукових досліджень та звітуванням у відповідності до встановлених термінів.

4.2. У сфері впровадження результатів наукових досліджень у економіку, соціальну сферу та систему освіти і науки України:

- оцінка ефективності впровадження результатів науково-дослідної роботи;

- здійснення підготовки і реалізація заходів з метою рекламування університетських розробок, призначених до впровадження.

#### 4.3. У сфері науково-дослідної роботи студентів:

- організація і контроль за роботою студентських наукових товариств, гуртків, проблемних груп, інших студентських наукових об'єднань;
- проведення університетських студентських олімпіад та конкурсів студентських науково-дослідних робіт;
- організація участі студентів педуніверситету у Всеукраїнських та міжнародних олімпіадах, конкурсах, конференціях.

#### 4.4. У сфері співробітництва з вищими навчальними закладами та науковими установами України:

- координація зусиль структурних підрозділів щодо проведення спільно з вищими навчальними закладами та науковими установами наукових досліджень;
- сприяння в організації спільних науково-дослідних центрів, лабораторій; організація і проведення спільних науково-методичних заходів (конференцій, семінарів, тощо);
- координація спільної видавничої діяльності.

#### 4.5. У сфері розвитку міжнародного співробітництва:

- аналіз результативності та перспективності існуючих договірних відносин Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського із закордонними вузами-партнерами;
- аналітична робота з пошуку нових форм роботи та нових партнерів за кордоном з метою забезпечення додаткових джерел фінансування через отримання грантів і виконання спільних проектів, що сприяє зміцненню авторитету педуніверситету в рамках науково-виробничо-фінансових об'єднань і організацій світового співтовариства;
- відбір за безпосередньої участі АОВ на конкурсних засадах (виходячи з рівня фахової підготовки та поставлених завдань) кандидатур викладачів і студентів із метою навчання, стажування, підвищення кваліфікації та участі в науково-навчальних проектах у закордонних вузах-партнерах;
- збір, аналіз і обробка інформації про закордонні ВНЗ, наукові співтовариства, міжнародні фонди, програми тощо;

#### 4.6. У сфері організації науково-методичних заходів:

- планування та організаційна допомога в проведенні міжнародних та всеукраїнських олімпіад, конкурсів, семінарів, конференцій;

- контроль за поданням звітної документації в органи управління системи освіти і науки.

#### 4.7. У сфері інтелектуальної власності:

- формування атмосфери довіри та співробітництва на основі балансу інтересів між вищим навчальним закладом, структурними підрозділами, працівниками, студентами, аспірантами, а також підприємствами, інвесторами та іншими потенційними комерційними партнерами, встановлення ділової репутації вищого навчального закладу як надійного та передбачуваного партнера;

- інформаційно-аналітичне забезпечення робіт по створенню, охороні та захисту об'єктів інтелектуальної власності;

- здійснення у разі необхідності спільно з відповідними підрозділами інших вищих навчальних закладів аналізу науково-дослідних робіт, що плануються до виконання і мають комерційний потенціал;

- проведення аналізу результатів науково-дослідної діяльності співробітників педуніверситету щодо можливості їх відкритого опублікування, використання, експонування, передання в інформаційні центри та включення до баз даних й інших форм інформації;

- проведення аналізу стану науково-дослідної діяльності педуніверситету, зокрема у сфері інтелектуальної власності, підготовка пропозицій щодо її вдосконалення тощо.

#### 4.8. У сфері оперативної технічної підтримки:

- забезпечення в межах компетенції якісного оперативного технічного обслуговування структурних підрозділів педуніверситету;

- розробка, своєчасне оновлення й підтримка безперебійної роботи офіційного Web-сайту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського;

- пропагування (реклама) наукових, методичних, навчальних здобутків Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського в Україні та за кордоном через мережу INTERNET.

### **5. Організація і забезпечення аналітично-організаційного відділу**

5.1. АОВ створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора педуніверситету за поданням проректора з наукової роботи.

5.2. Працівники АОВ мають право:

- одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи документи Вінницького державного педуніверситету та його структурних підрозділів в межах компетенції АОВ;
- залучати працівників Вінницького державного педуніверситету та його структурних підрозділів до виконання робіт в межах компетенції АОВ;
- подавати на розгляд керівництва Вінницького державного педуніверситету та його структурних підрозділів пропозиції щодо вдосконалення діяльності, пов'язаної із організацією науково-дослідної роботи, заохочення працівників та студентів, які сприяли створенню та використанню результатів науково-дослідної роботи у Вінницькому державному педуніверситеті.