

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
«05» 10 2017 р. №172 од

ПОЛОЖЕННЯ
про навчання іноземних громадян у Вінницькому державному педагогічному
університеті імені Михайла Коцюбинського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до законодавства України про вищу освіту, наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.01.2016 року № 8/28138 (далі - Наказ № 1272), яким затверджено нову редакцію Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, а також внесено зміни до зразка Свідоцтва про закінчення підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства (далі - іноземці), Статуту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі - Педуніверситет).

1.2. До Педуніверситету приймаються громадяни зарубіжних країн та особи без громадянства, які мають повну середню освіту, незалежно від їх расової належності, статі, мови і ставлення до релігії.

1.3. Видача запрошень іноземцям на навчання, їх в'їзд, перебування в Україні та виїзд з України, облік контингенту, контроль якості навчання іноземних студентів, підготовка документів про здобуту в Педуніверситеті освіту та організаційно-правові питання покладаються на відділ міжнародних зв'язків Педуніверситету, який діє в межах своєї компетенції.

2. ПІДСТАВИ ПРИЙОМУ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН НА НАВЧАННЯ

2.1. Прийом громадян зарубіжних країн на навчання здійснюється на підставах:

- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- угод (договорів) Педуніверситету з юридичними особами;
- договорів з фізичними особами про надання освітніх послуг.

2.2. Іноземний громадянин має право на в'їзд в Україну з метою навчання в Педуніверситеті за запрошенням на навчання (далі - Запрошення) державного зразка.

Запрошення з обов'язковим заповненням усіх граф бланку видається:

- фізичним особам - на підставі заяви особисто (Додаток 1);
- юридичним особам, які мають Договір з Українським державним центром міжнародної освіти України про організацію набору іноземців на навчання на підставі договору з Педуніверситетом;

- іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше, відповідно до зразка, затвердженого пунктом 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536;

- іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям - студентам заочної (дистанційної) форми навчання для участі у настановчих/ заліково-екзаменаційних сесіях - на бланку Педуніверситету.

Строк дії такого запрошення встановлюється Педуніверситетом з урахуванням Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів

України, затверджених МОН та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності, програм з вивчення державної мови або мови навчання, стажування, підготовчих факультетів (відділень).

Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до Педуніверситету у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- 1) паспортного документа іноземця;
- 2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- 3) письмової згоди на обробку персональних даних.

Педуніверситет визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості в режимі он-лайн.

Реєстрація оформлених Педуніверситетом запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.

Для реєстрації запрошення в електронному журналі Педуніверситет подає уповноваженому державному підприємству заповнене Запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, - для іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних (юридичних) осіб.

В усіх випадках особи, які отримали Запрошення, несуть відповідальність за виконання Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства». Вартість візової підтримки, що надається МЗС оплачується юридичною або фізичною особою. Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі.

2.3. Іноземець, який отримав Запрошення, після оформлення в'їзної візи у Консульській установі МЗС України, зобов'язаний повідомити відділ міжнародних зв'язків Педуніверситету і юридичну особу про місце та дату в'їзду в Україну.

2.4. Якщо іноземець, який отримав Запрошення, за будь-якими обставинами не може в'їхати на навчання - фізична або юридична особи повідомляють відділ міжнародних зв'язків Педуніверситету з метою анулювання Запрошення, а бланк Запрошення повинен бути повернутий до Педуніверситету.

2.5. З прибуттям до Педуніверситету іноземець надає:

- документ про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- національний паспорт з отриманою візою та реєстрацією контрольно-пропускну пункту Державного комітету прикордонної служби.

2.6. Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється Приймальною комісією Педуніверситету. З іноземцями, які прибули на навчання, відбіркова комісія проводить співбесіду чи інші вступні випробовування, за висновками якої визначається можливість вступу, відповідність умовам прийому на навчання, допущення абітурієнта-іноземця до співбесіди, її проходження та подальшого зарахування до складу студентів.

2.7. З іноземцями, які рекомендовані відбірковою комісією для зарахування на навчання, укладається договір, який є нормативним документом, що визначає обов'язки і права Педуніверситету та іноземця на весь термін навчання. Договір вступає в дію з моменту видання наказу ректора про зарахування на навчання.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАБОРУ ТА НАВЧАННЯ (СТАЖУВАННЯ) ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

3.1 Дія цього Положення не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

3.2. Організацію набору іноземців на навчання здійснюють:

1) Педуніверситет;

2) уповноважене МОН державне підприємство (далі - уповноважене державне підприємство), а також інші суб'єкти господарювання (резиденти та нерезиденти) на підставі укладених із Педуніверситетом договорів щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання.

3.3. Педуніверситет протягом п'яти робочих днів з дати набрання чинності цих договорів подає уповноваженому державному підприємству інформацію щодо укладених договорів в електронному вигляді для ведення обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність з набору іноземців на навчання в Україні, та узагальнення інформації про стан надання освітніх послуг іноземцям.

3.4. Іноземці вступають до Педуніверситету за акредитованими освітніми програмами:

1) двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (до 01 листопада і до 01 березня відповідно): для здобуття ступенів бакалавра, магістра - за результатами оцінювання/розгляду поданих документів та співбесіди з визначених предметів та мови навчання;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі (за програмами підготовки докторів філософії), докторантурі - за результатами оцінювання/розгляду поданих документів та співбесіди чи інших вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання.

Педуніверситет здійснює обчислення балів/оцінок вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробовування.

Зарахування на навчання для здобуття ступеня вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами співбесіди (інших вступних випробувань) та на підставі академічних прав на продовження навчання, що зазначені у документі про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

Вимоги Педуніверситету щодо відповідності вступників із числа іноземців умовам прийому на відповідний рівень вищої освіти зазначаються у Правилах прийому до Педуніверситету та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Педуніверситету;

3) упродовж року для навчання за програмами підготовчого факультету (відділення) з вивчення державної мови або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, стажування, у порядку переведення та поновлення - на підставі рішення Приймальної комісії Педуніверситету за результатами вивчення нею документів, поданих згідно з вимогами Положення;

4) упродовж року для навчання за програмами академічної мобільності - відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579.

Строки подання, розгляду (оцінювання) документів, проведення співбесіди та зарахування іноземців встановлюються Правилами прийому до Педуніверситету.

3.5. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються керівником Педуніверситету на підставі рішення Приймальної комісії.

3.6. Зарахування іноземців за навчальними програми підготовчих факультетів (відділень), курсів здійснюється за умови наявності у них загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

3.7. Для вступу до навчального закладу іноземець особисто подає до відповідного структурного підрозділу/приймальної комісії заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає (Додаток 2):

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 6 фотокарток розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця;

9) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до аспірантури (програми підготовки докторів філософії).

Для вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:

- тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;

- копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня;

10) іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені Правилами прийому до Педуніверситету та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

3.8. Навчання іноземців на підготовчому відділенні, здійснюється за денною формою згідно з навчальними програмами, розробленими Педуніверситетом.

3.9. Навчання іноземців на курсах з української мови здійснюється за денною формою згідно з навчальними програмами, розробленими Педуніверситетом.

3.10. Після успішного закінчення підготовчого відділення чи курсів іноземець отримує свідоцтво встановленого зразка про закінчення підготовчого відділення (курсів) для іноземців та осіб без громадянства.

3.11. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення МОН у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

3.12. Зарахованим на навчання за очною (денною) формою іноземцям видається студентський квиток державного зразка.

3.13. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, встановленому для громадян України, про що видається відповідний наказ.

3.14. Оплата освітніх послуг здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між Педуніверситетом про міжнародну академічну мобільність.

У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб договори (контракти) укладають їх батьки або законні представники.

3.15. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання Педуніверситет приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий освітній рівень, такий іноземець відраховується з Педуніверситету.

3.16. Педуніверситет забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям посвідок на тимчасове проживання на період навчання в установленому законодавством порядку.

3.17. Щодо іноземців, яких відраховано з Педуніверситету відповідно до пунктів 2 - 6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, Педуніверситет протягом 10 днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

4. ТЕРМІН НАВЧАННЯ

Навчання іноземців здійснюється за очною (денною) та заочною (дистанційною) формами навчання.

- Підготовче відділення - 2 роки
- Підготовка бакалавра - 3-4 роки
- Підготовка спеціаліста/магістра - 1,5-2 роки
- Підготовка в аспірантурі - 2-4 роки
- Підготовка на курсах з української мови – до 10 місяців

5. НАВЧАННЯ НА ПІДГОТОВЧОМУ ВІДДІЛЕННІ

5.1. Іноземні громадяни (крім студентів, аспірантів і стажистів), які не володіють державною мовою України, або виявили бажання вдосконалити

своє знання мовою викладання та планують в подальшому навчатися на вказаній мові, зараховуються на підготовче відділення для іноземних громадян.

5.2. Іноземні слухачі вивчають мову та інші предмети за обраними спеціальностями, згідно затверджених навчальних планів.

5.3. Навчання на підготовчому відділенні здійснюється згідно з «Положенням про підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства» та організаційно-методичних вказівок про навчання.

5.4. Програма підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства визначає два етапи навчання:

I етап - 3 місяці - вивчення обраної мови викладання під керівництвом викладача на побутовому рівні, засвоєння граматичних форм і синтаксичних відношень мовної підготовки.

II етап - 7 місяців - подальше вивчення мови та підготовка з загальноосвітніх дисциплін, які є базовими для навчання у Педуніверситеті.

5.5. Навчальні групи слухачів підготовчого відділення формуються у складі 6-8 осіб, що забезпечує організацію навчального процесу з достатньою якістю засвоєння. Тривалість навчального дня 6-8 годин, на самостійне виконання завдань визначається 2 години.

5.6. У позанавчальний час запроваджуються консультації викладачів, екскурсії до історико-культурних центрів, відвідування виставок та інших масово-культурних заходів, які організовує відділ міжнародних зв'язків Педуніверситету.

5.7. По завершенню навчального року проводяться випускні іспити. Іноземці та особи без громадянства, які успішно склали іспити, одержують Свідоцтво встановленого зразка.

5.8. Свідоцтво про закінчення підготовчого відділення має державний статус і надає право вказаній категорії осіб подавати документи для вступу до вищих навчальних закладів України в межах ліцензійного обсягу.

5.9. Після завершення підготовчого відділення Педуніверситету, абітурієнти вступають до Педуніверситету за співбесідою на відповідні спеціальності в межах ліцензійного обсягу.

6. НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ

6.1. Зарахування іноземців на навчання здійснюється наказом ректора Педуніверситету за результатами вступних випробувань з конкурсних предметів у формі співбесіди чи інших формах, в межах ліцензійного обсягу.

6.2. Іноземці, які поступають на освітньо-професійні програми підготовки магістра на основі базової та повної вищої освіти проходять конкурсний відбір на підставі рейтингових списків вступників на загальних умовах, встановлених для громадян України.

6.3. Іноземних громадян, яких зараховано на навчання, включають до списків академічних груп відповідних факультетів / інститутів разом з українськими студентами, у разі навчання предметів на українській мові. Інші групи формуються з англійською мовою навчання.

6.4. Поточний та підсумковий контроль навчання іноземних студентів забезпечують відповідні деканати факультетів / інститутів, в академічних групах яких навчаються іноземні студенти, загальний контроль здійснює відділ міжнародних зв'язків Педуніверситету.

6.5. Зміст навчально-виховного процесу, термін навчання, а також умови присвоєння іноземному студентові відповідної кваліфікації визначаються відповідно до навчальних планів спеціальностей.

6.6. Іноземні громадяни, які навчаються в Педуніверситеті, користуються навчальними приміщеннями, читальними залами і бібліотекою, спортивним і культурним комплексами на рівних з українськими студентами правах.

6.7. Умови проживання і медичного обслуговування іноземних громадян визначаються додатковими договорами (контрактами).

6.8. Іноземні громадяни, які направлені на навчання за квотою МОН України за міждержавними договорами за рахунок коштів державного бюджету України, зараховуються до контингенту студентів відповідних факультетів / інститутів за спеціальностями та навчаються на загальних з українськими студентами засадах.

Продовження навчання за ступенем вищої освіти магістра здійснюється на умовах загального конкурсу за результатами фахових вступних випробувань. Якщо вони не зараховані за конкурсом, можливо продовження навчання за зазначеним освітнім ступенем на договірних засадах з оплатою вартості навчання, як і для громадян України (лист МОН України від 04.06.2007 р. № 1/9-341).

6.9. Іноземці, які навчалися або навчаються у вищих навчальних закладах України, мають право бути прийняті на навчання в Педуніверситет на умовах поновлення або переведення на відповідний курс. При цьому академічна різниця повинна бути ліквідована до початку нового навчального року. У іншому випадку прийом здійснюється на попередній курс навчання.

6.10. Іноземні громадяни, які одержали освіту у національних вищих навчальних закладах на рівні бакалавра, тобто «Bachelor», можуть бути зараховані на навчання для одержання ступеня вищої освіти магістра. Термін навчання складає 1,5-2 роки залежно від рівня первинної підготовки за фахом.

6.11. При прийомі на навчання іноземних громадян, які подають документи про здобутий в іноземних державах освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний) рівень, обов'язковою є процедура нострифікації документів про рівень освіти, що проводиться Міністерством освіти і науки України.

6.12. Підготовка фахівця ступеня вищої освіти бакалавра, магістра завершується атестацією.

6.13. Іноземцям, які завершили навчання, виконали усі вимоги навчального плану, захистили дипломну роботу та склали экзамени згідно з вимогами освітньо-професійної програми підготовки, присвоюється відповідний освітній ступінь, кваліфікація і видається документ про вищу освіту державного зразка та додаток до нього.

7. ПІДГОТОВКА В АСПІРАНТУРІ, ДОКТОРАНТУРІ

7.1. Іноземні громадяни, які мають вищу освіту на рівні спеціаліста, магістра, можуть бути зараховані до аспірантури на умовах договору про підготовку і захист дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії за рекомендацією відповідної кафедри.

7.2. Зміст та умови навчання визначаються «Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 р. № 309.

8. ПІДГОТОВКА НА КУРСАХ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

8.1. Іноземні громадяни (крім студентів, аспірантів і стажистів), які не володіють державною мовою України та планують в подальшому навчатися у вищих навчальних закладах України, зараховуються на курси з української мови (далі- Курси).

8.2. Навчальні групи слухачів Курсів формуються у складі 6-8 осіб, що забезпечує організацію навчального процесу з достатньою якістю засвоєння. Тривалість навчального дня 6-8 годин, на самостійне виконання завдань визначається 2 години.

8.3. По завершенню терміну навчання на Курсах (до 10 місяців), проводяться іспити. Іноземці та особи без громадянства, які успішно склали іспити, одержують свідоцтво встановленого зразка.

8.4. Свідоцтво про закінчення Курсів має державний статус і надає право вказаній категорії осіб подавати документи для вступу до вищих навчальних закладів України, в межах ліцензійного обсягу.

9. СТАЖУВАННЯ

9.1. На стажування на умовах договору приймаються громадяни зарубіжних країн, які мають вищу освіту, без обмеження віку.

9.2. Стажистові, який прибуває на навчання на термін понад один рік і не володіє державною мовою України, надається можливість, в рахунок встановленого терміну стажування, проходити мовну підготовку на умовах укладання додаткового договору.

9.3. Після закінчення стажування стажисту видається витяг із рішення кафедри чи іншого підрозділу про виконання індивідуального плану стажування.

10. ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ

10.1. Усі іноземці здобувають освіту в Педуніверситеті на компенсаційних засадах, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

10.2. Вартість навчання встановлюється на весь термін навчання і визначається за розміром оплати за навчання у рік прийому.

10.3. Іноземним студентам, які потребують місце у гуртожитку, вартість проживання встановлюється щорічно згідно з кошторисом, за умови наявних місць.

10.4. У випадку, коли іноземець проживає не в гуртожитку, він надає документ про підтвердження проживання за обраною адресою у відділ міжнародних зв'язків Педуніверситету.

10.5. При прийомі на навчання вноситься оплата яка здійснюється відповідно до умов договору / контракту та наказу Педуніверситету про затвердження розміру оплати за навчання.

11. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

11.1. Іноземним громадянам, які навчаються в Педуніверситеті, гарантуються права і свободи, передбачені законодавством України.

Іноземці зобов'язані поважати та дотримуватися Конституції і законів України, Статуту Педуніверситету.

11.2. Навчання може бути припинене за наказом ректора:

- за порушення діючого законодавства України, Статуту Педуніверситету;
- за порушення умов договору/контракту;
- за станом здоров'я;
- за особистим бажанням студента;
- за невиконання навчального плану;

11.3. Педуніверситет не несе витрат і не бере на себе інших зобов'язань у зв'язку з перебуванням в Україні родин іноземних громадян.

12. ПРО ПОРЯДОК ОЗНАЙОМЛЕННЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА З ПОЛОЖЕННЯМ

Усі організації, які беруть участь у наборі і направленні на навчання в Педуніверситет іноземних громадян та осіб без громадянства, в обов'язковому порядку знайомлять їх з цим Положенням.

Проректор з науково-педагогічної роботи
та освітньої інноватики

Безуглий А.І.

Вчений секретар Вченої ради

Лапшина І.М.

Додаток № 1
до Положення

ЗАЯВА

Прошу надати Запрошення на навчання у _____ навчальному році
громадянину _____
(країна)

_____ (прізвище, ім'я)

дата народження _____

паспорт _____

громадянство _____

місце проживання _____

країна отримання візи _____

бажаючому навчатися за спеціальністю _____

З Положенням про навчання іноземних громадян у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського ознайомлений. Копію паспортного документу і сертифіката про освіту іноземця, що запрошується, надаю.

Попередній внесок за навчання в розмірі _____
_____ здійснено.

Квитанція № _____ від _____.

Сплата за візову підтримку здійснена - (Так) (Ні).
(непотрібне викреслити)

Замовник

_____ (прізвище, ім'я)

_____ (місце проживання)

_____ (паспортний документ)

« _____ » _____ 20 _____ р.
(дата)

_____ (підпис)

Видане запрошення на навчання № _____

« _____ » _____ 20 _____ р.

Ректор _____

(підпис)

Проректор з науково-педагогічної роботи
та освітньої інноватики

Безуглий А.І.

Вчений секретар Вченої ради

Лапшина І.М.

Додаток № 2
до Положення

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ І ПОРЯДОК ЇХ ПОДАННЯ

Громадяни зарубіжних країн - кандидати на навчання повинні подати такі документи:

- оригінал та копію документа про попередню освіту;
- оригінал та копію документа (додатка до документа про освіту), в якому міститься інформація про його успішність з навчальних дисциплін;
- копію документа про народження;
- медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;
- копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 6 фотокарток розміром 30 x 40 мм;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документ про попередню освіту та додаток до нього і документ про народження мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною дипломатичною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Документи про освіту за освітнім ступенем бакалавра, магістра повинні бути визнані МОН України відповідно до «Положення про визнання іноземних документів про освіту».

Особи, які вступають до аспірантури (докторантури) повинні додатково подати реферат або офіційно засвідчений керівником навчального закладу, установи, організації за місцем роботи претендента список друкованих праць з зазначенням місця друкування.

Проректор з науково-педагогічної роботи
та освітньої інноватики

Безуглий А.І.

Вчений секретар Вченої ради

Лапшина І.М.