

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Наглядову раду Вінницького державного педагогічного**  
**університету імені Михайла Коцюбинського**

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає порядок формування Наглядової ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, строк повноважень, компетенцію, принципи управління та організацію її роботи.

1.2. Наглядова рада Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Наглядова рада) створюється відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Педуніверситету).

1.3. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, законодавством України, що регламентує діяльність вищих навчальних закладів, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Педуніверситету, рішеннями трудового колективу, Вченої ради Педуніверситету і цим Положенням.

1.4. Мета діяльності Наглядової ради – здійснення нагляду за управлінням майном Педуніверситету, додержанням мети його створення. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Педуніверситету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Педуніверситету з органами державної влади та місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Педуніверситету.

1.5. Наглядова рада – громадський орган, який функціонує на безоплатній основі. Основними принципами його роботи є: прозорість, колегіальність в

прийнятті рішень, неупередженість і рівноправність членів Наглядової ради, розмежування прав, повноважень і відповідальності Наглядової ради та керівництва Педуніверситету, незалежність у своїй діяльності від політичних партій, релігійних організацій, об'єднань та рухів.

1.6. Рішення Наглядової ради реалізуються керівними документами по Педуніверситету у встановленому порядку.

## **2. Склад Наглядової ради**

2.1 До роботи в Наглядовій раді можуть входити народні депутати України, депутати обласних, районних, місцевих рад, посадові й службові особи органів державної влади та місцевого самоврядування, керівники (представники) суб'єктів господарювання, представники роботодавців, меценати, діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

- високі професійні досягнення та майстерність;
- високі моральні, патріотичні якості;
- високий авторитет в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

2.2. До складу Наглядової ради входять: голова, заступник голови, члени Наглядової ради та відповідальний секретар.

2.3 До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Педуніверситету.

2.4. Кількісний склад Наглядової ради визначає Вчена рада Педуніверситету з урахуванням практичної доцільності та ефективності її роботи. Вчена рада Педуніверситету, з об'єктивних причин, може здійснити зміну (ротацію) членів Наглядової ради до закінчення строку її повноважень.

2.5. Формування персонального складу здійснюється з числа осіб (за їх згодою), яких рекомендують до участі в роботі цього органу керівники структурних підрозділів Педуніверситету, та осіб за пропозицією Вченої ради Педуніверситету (загалом 11 осіб).

Рішення Вченої ради Педуніверситету з питань формування персонального складу Наглядової ради вважають ухваленими, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на її засіданні.

2.6. Персональний склад Наглядової ради схвалюється Вченою радою Педуніверситету, та затверджується наказом ректора Педуніверситету.

2.7. У своїй діяльності Наглядова рада використовує бланки із власним найменуванням.

2.8. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

### **3. Завдання Наглядової ради**

3.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Педуніверситету;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- надання допомоги керівництву Педуніверситету в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Педуніверситету;
- взаємодія Педуніверситету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Педуніверситету.

3.2. Діяльність Наглядової ради Педуніверситету спрямована на:

- реалізацію ідеї національного відродження України;
- постійне підвищення ефективності діяльності Педуніверситету;
- визнання Педуніверситету на державному і міжнародному рівні;
- участь Педуніверситету в розробці і практичній реалізації важливих державних і регіональних програм;
- розвиток і визнання на державному рівні авторських шкіл;
- вжиття заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази Педуніверситету;
- стимулювання творчої праці науково-педагогічних працівників та студентів;
- залучення додаткових джерел фінансування Педуніверситету.

### **4. Компетенція Наглядової ради та її посадових осіб**

4.1. Голова Наглядової ради:

- скликає Наглядову раду і координує її роботу;
- веде засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря, членів Наглядової ради;
  - представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
  - затверджує річний план та звіт про діяльність Наглядової ради;
  - у разі необхідності бере участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Педуніверситету та інших офіційних заходах, які проводяться в навчальному закладі;
  - виступає від імені Наглядової ради на щорічній Конференції трудового колективу Педуніверситету;

- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України та Статуту Педуніверситету;

4.2. На засіданнях Наглядової ради у разі відсутності голови Наглядової ради головує його заступник.

4.3. Повноваження голови Наглядової ради можуть припинятися достроково у разі неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

4.4. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

- здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, інноваційної та міжнародної діяльності Педуніверситету;

- готує і надає Вченій раді та керівництву Педуніверситету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Педуніверситету;

- бере участь у розробленні проектів, програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Педуніверситету та його соціальної інфраструктури;

- здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Педуніверситету;

- здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Педуніверситету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів;

- виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

4.5. Наглядова рада має право:

- одержувати в установленому порядку від керівництва Педуніверситету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- вносити пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу, розширення переліку спеціальностей;

- утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

- залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ та організацій до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

- отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Педуніверситету інформацію з питань діяльності Педуніверситету;

- організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Педуніверситету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Педуніверситету;

- проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

- надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Педуніверситету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

- інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Педуніверситетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

- вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Педуніверситету подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Педуніверситету, контрактом;

- висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку Педуніверситету, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового забезпечення;

#### 4.6. Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Педуніверситету з правом дорадчого голосу;

- брати участь у засіданнях Вченої ради Педуніверситету, вчених рад інститутів (факультетів), ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

- надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції;

- заслуховувати керівників Педуніверситету про виконання рішень та рекомендацій Наглядової ради;

#### 4.7. Із числа членів Наглядової ради призначається відповідальний секретар.

#### 4.8. Відповідальний секретар Наглядової ради Педуніверситету:

- готує проект плану роботи Наглядової ради з урахуванням пропозицій членів Наглядової ради і подає його на затвердження голові;

- веде документацію Наглядової ради;
- організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань Наглядової ради;
- готує та надає матеріали інформаційного забезпечення членам Наглядової ради не пізніше, чим за п'ять днів до планованого засідання;
- здійснює контроль за виконанням планів роботи Наглядової ради;
- формує звіт про роботу Наглядової ради і подає його на розгляд голові;
- веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;
- висвітлює діяльність Наглядової ради на офіційному веб-сайті Педуніверситету та в інших засобах масової інформації;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, його заступника, пов'язані з організацією її діяльності.

4.9. Організація взаємодії Наглядової ради і Педуніверситету покладається на відповідального секретаря.

## **5. Регламент роботи Наглядової ради**

5.1. Робота Наглядової ради здійснюється за річним планом, який формується на підставі пропозицій членів Наглядової ради і затверджується її головою.

5.2. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які проводяться за планом роботи Наглядової ради, але не рідше двох разів на рік. Позачергові засідання Наглядової ради проводяться з ініціативи голови та присутності не менше 3/4 її членів.

5.3. Між засіданнями усі питання, що відносяться до компетенції Наглядової ради, вирішує голова, або його заступник.

5.4. Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

5.5. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 3/4 її членів. Кожний член Наглядової ради має один голос. При рівності голосів голова Наглядової ради має вирішальний голос.

5.6. У засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу можуть брати участь запрошені особи.

5.7. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

5.8. Голова та заступник голови Наглядової ради обираються на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом таємного голосування.

5.9. Рішення Наглядової ради вважаються ухваленими, якщо за них проголосували більше половини складу Наглядової ради, оформляються протоколом, що підписується головою і відповідальним секретарем та

надсилаються ректорові Педуніверситету, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

5.10. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома Вченої ради та керівництва Педуніверситету й є обов'язковими для розгляду.

5.11. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

5.13. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Педуніверситет, який забезпечує її залом для засідань та оргтехнікою.

5.14. Членам Наглядової ради, які проживають поза межами м. Вінниці та прибули на її засідання, вартість проїзду від місць їх постійного проживання до м. Вінниці й назад та добові за день засідання відшкодовуються за рахунок коштів Педуніверситету.

5.15. У випадку ухвалення Педуніверситетом рішення, що не відповідає рекомендаціям Наглядової ради, остання має право заявити про свою незгоду на Вченій раді Педуніверситету чи на засіданні ректорату. У цьому випадку Наглядова рада повинна здійснити заходи щодо розробки узгодженого рішення.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Зміни до цього Положення вносяться у порядку його затвердження.

Проректор з науково-педагогічної роботи  
та освітньої інноватики

Безуглий А.І.

Юрисконсульт І категорії  
юридичного відділу

Гаврилюк Т.Д.

Вчений секретар Вченої ради

Лапшина І.М.