

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Михайла Коцюбинського

« 23 » 12 2024 р.

Н А К А З

№ 280 *ог*

**Про затвердження Плану заходів
Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського,
спрямованих на запобігання,
виявлення та протидію корупції у 2025 році**

Відповідно до рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 18 грудня 2024 р. (протокол № 5)

НАКАЗУЮ :

Затвердити План заходів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2025 році (додається).

Підстава: рішення ученої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 18 грудня 2024 р. (протокол № 5), службова записка ученого секретаря ученої ради Університету Лапшиної І.М.

Ректор



Наталія ЛАЗАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського

«23» 12 2024 р. № 22009

ПЛАН ЗАХОДІВ

Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського, спрямованих на запобігання,
виявлення та протидію корупції у 2025 році

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання
1.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання Закону України «Про запобігання корупції».	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
2.	Здійснювати юридичне забезпечення діяльності, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства в Університеті. Проводити профілактично-роз'яснювальну та консультативну роботу серед працівників і здобувачів вищої освіти щодо застосування норм антикорупційного законодавства, їх правильного трактування.	Начальник юридичного відділу, відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
3.	Забезпечити інформаційну підтримку сторінки офіційного веб-сайту Університету, її регулярного наповнення інформаційними матеріалами та нормативно-правовими актами антикорупційного законодавства.	Провідний інженер-програміст інформаційно-обчислювального центру, відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
4.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ, організацій різних форм власності, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, фізичних осіб щодо фактів корупції, в т.ч. можливої причетності працівників та здобувачів вищої освіти Університету до вчинення корупційних правопорушень.	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції	При надходженні звернень
5.	Здійснювати заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів, а також негайно реагувати на повідомлення про наявність конфлікту інтересів та його врегулювання. шляхом застосування відповідних процедур антикорупційного законодавства.	Керівники структурних підрозділів, відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно

6.	Проводити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, звернувши увагу на роз'яснення кандидатам на заміщення вакантних посад вимог антикорупційного законодавства.	Помічник ректора з кадрових питань – начальник відділу, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу	Постійно
7.	Здійснювати закупівлю товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів шляхом проведення процедур закупівель, визначених законодавством України з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням.	Уповноважена особа з організації та проведення публічних закупівель, головний бухгалтер, начальник юридичного відділу, відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
8.	Систематично контролювати та здійснювати аналіз ефективності використання бюджетних коштів університету.	Головний бухгалтер, начальник юридичного відділу	Постійно
9.	Забезпечувати своєчасне щорічне подання посадовими особами Університету декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також їх подання при звільненні або в інших випадках, передбачених чинним законодавством. У разі необхідності, надавати консультаційну та практичну допомогу.	Помічник ректора з кадрових питань – начальник відділу, відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу	До 1 квітня 2025 року та при потребі
10.	Забезпечити компетентність та гласність під час проведення підсумкових занять, рубіжних контролів, екзаменаційних сесій. Удосконалювати технології контролю якості процесу навчання, ліквідації академічної заборгованості.	Проректори, директор інституту, декани факультетів, завідувачі кафедр, наставники академічних груп, відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
11.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів при поселенні здобувачів вищої освіти у гуртожитки, забезпечити недопущення протекціонізму, отримання винагороди від студентів.	Проректори, директор інституту, декани факультетів, завідувачі кафедр, наставники академічних груп, відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
12.	Проводити анонімне опитування серед здобувачів вищої освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства. За	Проректори, директор інституту, декани факультетів, відповідальна	Упродовж навчального року

	результатами отриманої інформації проводити службові перевірки та вживати дієві заходи щодо притягнення до відповідальності винних осіб.	(уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції	
13.	Активізувати роботу з інформування працівників і здобувачів вищої освіти Університету про наявність і призначення «Скриньок довіри», «Телефону довіри». В передбаченому порядку проводити перевірку повідомлень громадян та юридичних осіб щодо причетності працівників і здобувачів вищої освіти Університету до вчинення корупційних правопорушень.	Проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань, директор інституту, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
14.	Проводити облік працівників і здобувачів вищої освіти Університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу	Постійно
15.	Забезпечити підготовку проєкту та подати на схвалення вченої ради Університету План заходів, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2026 р.	Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції	Грудень 2025 року
16.	Підготувати Звіт про виконання плану заходів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у 2025 році	Відповідальна (уповноважена) особа з питань запобігання та виявлення корупції	До 31 січня 2026 року

Відповідальна (уповноважена) особа
з питань запобігання та виявлення корупції



Таїсія ТЕРТИЧНА