

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «27» жовтня 2023 року № 465



Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ

**Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код - 02125094

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Вінницького державного педагогічного
університету імені Михайла Коцюбинського
від 18. 01. 2023 року (протокол № 2)

м. Вінниця
2023 р.

1.ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України з метою регламентування діяльності Вінницького державного педагогічного Університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Університет або ВДПУ ім. М. Коцюбинського).

Університет заснований відповідно до розпорядження Міністра народної освіти від 20 червня 1912 року № 24688 під назвою Вінницький учительський інститут.

Згідно з Постановою Президії ЦВК і Ради Народних Комісарів УРСР від 04 квітня 1937 року «Про увічнення пам'яті письменника Миколи Олексійовича Островського» інституту присвоєно ім'я Миколи Островського.

Відповідно до наказу Міністерства освіти України від 24 лютого 1998 року № 67 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 1998 року № 122» на базі Вінницького педагогічного інституту було створено Вінницький державний педагогічний університет та присвоєно йому ім'я Михайла Коцюбинського.

1.2. Найменування Університету:

повне найменування: Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського»;

скорочене найменування: ВДПУ ім. М. Коцюбинського;

повне найменування англійською мовою: Vinnytsia Mykhailo Kotsiubynskyi State Pedagogical University;

скорочене найменування англійською мовою: VSPU.

1.3. Університет є закладом вищої освіти державної форми власності, який належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Університет здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.4. Місцезнаходження Університету:

адреса: 21001, вул. Острозького, 32, м. Вінниця, Україна,.

веб-сайт: <http://www.vspu.edu.ua>

1.5. Університет – багатогалузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність і здійснює діяльність за такими рівнями:

перший (початковий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;

другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;

третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти;

фахова передвища освіта;

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;

другий (магістерський) рівень вищої освіти;

третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти.

Університет здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

1.6. Основними напрямками діяльності Університету є:

забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітніх ступенів: бакалавр, магістр, доктор філософії та наукового ступеню доктора наук;

підготовка, перепідготовка і здобуття післядипломної освіти, атестація, переатестація, поглиблена спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, у тому числі іноземних громадян;

підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти;

підготовка аспірантів і докторантів;

підготовка до захисту та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії;

наукова, науково-технічна, інформаційно-консультативна діяльність;

підготовка фахівців з числа іноземних громадян;

поширення наукових знань, інформаційне та консультаційне забезпечення;

культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича діяльність;

творча, мистецька, культурно-просвітницька, спортивно-оздоровча, реабілітаційна, туристично-рекреаційна та інша діяльність;

міжнародне співробітництво, соціально-економічна та інша діяльність у сфері освіти, науки, культури;

зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;

надання платних послуг, не заборонених законодавством України;

інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

Основною метою діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих фахівців за всіма рівнями вищої освіти у всіх сферах освіти (відповідно до вітчизняних та міжнародних класифікацій освіти).

1.7. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня вищої освіти за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися за сучасних умов;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.8. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої або фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої або фахової передвищої освіти:

фаховий молодший бакалавр;

бакалавр;

магістр;

доктор філософії.

1.9. Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, мати інші права і повноваження визначені законодавством для юридичної особи.

Університет бере участь у судових справах через ректора або члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від імені Університету відповідно до цього Статуту в порядку самопредставництва.

Виконавчий орган для здійснення представництва (самопредставництва) Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування,

створений на підставі Цивільного процесуального кодексу України, Господарського процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України та керується у своїй діяльності вказаними нормативно-правовими актами, а також іншим законодавством України та цим Статутом.

Члени виконавчого органу для здійснення представництва (самопредставництва) Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування мають такі повноваження:

представляти інтереси Університету в судових органах, правоохоронних органах, органах державної виконавчої служби, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також в підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності, діяти від імені Університету, подавати та отримувати необхідні документи, довідки та листи, завіряти копії документів, здійснювати всі інші дії, що є обов'язковими для забезпечення інтересів та захисту прав Університету;

представляти інтереси Університету у будь-якому місцевому загальному, місцевому господарському, місцевому адміністративному, апеляційному загальному, апеляційному господарському, апеляційному адміністративному, Верховному Суді, вищих спеціалізованих судах у відносинах, пов'язаних з представництвом (самопредставництвом) інтересів та захистом прав Університету;

представникові також надаються наступні права: ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень, подавати докази, брати участь у судових засіданнях, якщо інше не визначено законом, брати участь у дослідженні доказів, ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви, клопотання та відводи, надавати усні та письмові пояснення суду, змінювати предмет позову, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб, ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти, подавати зустрічний позов, оскаржувати рішення, постанови, ухвали у визначених законом випадках, з правом підпису процесуальних документів, користуватися іншими визначеними законом процесуальними правами, а також представляти інтереси в усіх органах Державної виконавчої служби з питань виконання судових рішень, брати участь у виконавчих діях з усіма правами сторони виконавчого провадження, передбачених Законом України «Про виконавче провадження», Інструкцію з організації примусового виконання рішень.

Персональний склад виконавчого органу для здійснення самопредставництва Університету у судах визначається ректором Університету. Член виконавчого органу для здійснення самопредставництва Університету у судах діє на підставі довіреності.

1.10. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.11. Університет має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану

відповідно до законодавства України.

1.12. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням вченої ради Університету за поданням ректора і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються ними та затверджуються вченою радою Університету.

1.13 Основними структурними підрозділами Університету є: факультети; кафедри; бібліотека.

1.14. Для виконання статутних завдань в Університеті створені бібліотека, навчально-наукові, наукові центри, хаби, лабораторії, аспірантура й докторантура, інші підрозділи, які функціонують для забезпечення освітнього процесу, виховної роботи, організації практики, виконання наукових та інших досліджень, фінансово-господарської та іншої діяльності, створення необхідних умов праці, побуту та відпочинку.

1.15 Факультет Університету – структурний підрозділ, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менш як 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Кафедра Університету – це базовий структурний підрозділ, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Навчально-науковий інститут Університету (далі – інститут) – структурний підрозділ, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри й експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і виконують наукові дослідження. Його структура та завдання, права й обов'язки визначаються в окремому положенні.

1.16. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі, проектні інститути, центри, навчально-науково-виробничі комплекси, філії, коледжі, училища, департаменти (управління), полігони, наукові парки, технопарки, навчальні театри, юридичні клініки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або провадять наукові дослідження, підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, видавничий центр, заклади культурного, спортивного призначення, редакції Університетських газет та журналів, редколегії збірників наукових праць, виробничі структури, заклади, відділи і служби тощо.

центр по роботі з іноземними громадянами, центр інформаційних технологій, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, редакційно-видавничий відділ, інформаційно-профорієнтаційний медіацентр, спортивні комплекси, комбінат громадського харчування, центри студентського спорту, регіональні навчально-практичні центри з практичної підготовки студентів, підрозділи та служби адміністративно-господарського забезпечення, спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою

організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності та інші підрозділи.

Університет має право створювати інші підрозділи діяльності яких не заборонена законодавством.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Університету – документ, який містить цілі, принципи освітньої діяльності Університету, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей.

2.2. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Цілями освітньої діяльності Університету є: підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців для задоволення потреб України; забезпечення умов усебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей здобувачів вищої освіти, потрібних для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних рис, патріотизму, суспільної свідомості; забезпечення академічної доброчесності.

Концептуальним напрямом освітньої діяльності є подальший розвиток Університету як провідного навчального, наукового, культурного й методичного центру системи вищої освіти в Україні, а також утримання лідерських позицій Університету в регіоні у підготовці висококваліфікованих кадрів й забезпечення їхньої конкурентоспроможності.

Основними документами, що визначають цілі розвитку, завдання та шляхи їх вирішення є Концепція стратегічного розвитку та стратегічний план розвитку Університету.

2.3. Пріоритетними напрямками розвитку Університету є:

1) розвиток внутрішньої ефективної системи управління Університетом, вивчення, аналіз та застосування світового досвіду в освітній сфері діяльності з метою виявлення напрямів підвищення якості освітніх послуг, забезпечення конкурентоспроможності Університету;

2) поєднання професійної підготовки фахівців із формуванням у них наукового світогляду, громадянської зрілості, національної свідомості, високої моральної культури, здорового способу життя;

3) забезпечення відповідності освітніх послуг до державних стандартів вищої освіти та європейських вимог до якості знань при входженні в єдиний освітній простір;

4) створення та забезпечення рівних умов доступу до здобуття вищої освіти;

5) розвиток наукових досліджень, підвищення їх результативності у вирішенні проблем регіональної та національної економіки;

6) забезпечення розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної

діяльності Університету та його інтеграції з виробництвом;

7) залучення для здобуття освіти громадянами іноземних держав;

8) запровадження освітніх програм для підготовки фахівців для галузей народного господарства України;

9) розробка та здійснення бізнес-проектів, пов'язаних зі статутною діяльністю Університету, а також таких, що забезпечать залучення додаткових фінансових ресурсів для його сталого розвитку;

10) розвиток підприємницької компоненти у навчальних програмах Університету, проведення досліджень і консалтингу, впровадження інноваційних управлінських, педагогічних та інформаційних технологій, спрямованих на зміцнення цілісної структури Університету та забезпечення його сталого розвитку в умовах глобалізації і конкуренції;

11) результативне та ефективне вдосконалення системи управління персоналом, підвищення педагогічної майстерності, забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних, науково-педагогічних працівників, підвищення їх соціального статусу;

12) розвиток власної інфраструктури Університету та освітнього середовища, що дозволяють покращити сервіс надання освітніх послуг, значно розширити їх перелік та підвищити якість, реалізувати засади здорового способу життя і забезпечувати безпечні умови праці та навчання;

13) позиціонування Університету в інформаційному просторі як національного центру освіти, науки і культури; розвиток міжнародної діяльності Університету, розробка і впровадження програм інтеграції Університету до Європейського простору вищої освіти.

2.4. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

2.4.1. Академічна доброчесність в Університеті – це сукупність принципів та визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час освітньої діяльності, навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень.

2.4.2. Наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники та здобувачі освіти в Університеті зобов'язані дотримуватись принципів академічної доброчесності.

3. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Діяльність Університету провадиться на основі принципів:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

3.2. Автономія та самоврядування Університету реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;;
- 13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- 15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством ;
- 18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 19) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Університету;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

28) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

29) здійснювати прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства відповідно до законодавства;

30) здійснювати доуніверситетську підготовку, навчання слухачів підготовчих відділень, перепідготовку, здобуття другої вищої освіти, організацію дистанційного навчання, здобуття післядипломної освіти, перепідготовку та підвищення кваліфікації керівних, викладацьких та вчительських кадрів, здобуття других, додаткових спеціальностей, спеціалізацій, професій, кваліфікацій;

31) провадити самостійну видавничу діяльність, в тому числі з іноземними партнерами, зокрема готувати до друку, видавати, поширювати монографії, підручники, навчальні посібники й наукові праці, збірники наукових праць та іншу друковану продукцію навчального, наукового, інформаційного та адміністративного призначення, а також розвивати власну поліграфічну базу;

32) в установленому законодавством порядку розвивати форми наукової співпраці (зокрема й міжнародної) з установами й організаціями для розв'язання складних наукових проблем, упровадження результатів досліджень і розробок;

33) залучати до виконання наукових і науково-технічних робіт учасників освітнього процесу Університету та інших закладів освіти, а також фахівців інших організацій;

34) здійснювати наукову й науково-технічну діяльність на підставі угод, договорів відповідно до законодавства;

35) розробляти та впроваджувати в практику результати наукових досліджень, реалізовувати програми наукової діяльності;

36) отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, інших осіб;

37) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти;

38) організовувати міжнародні конференції, симпозіуми, конгреси та інші заходи;

39) відряджати за кордон учасників освітнього процесу для фахової підготовки, стажування, викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних угод, договорів України, а також прямих угод, договорів Університету з іноземними партнерами;

40) провадити освітню діяльність, пов'язану з навчанням, підвищенням

кваліфікації, стажуванням іноземних здобувачів вищої освіти;

41) бути замовником, постачальником товарів, робіт і послуг, в тому числі із використанням процедур публічних закупівель відповідно до чинного законодавства;

42) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

Втручання органів державної влади в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, визначених законодавством України.

3.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту, а також умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

5.1.2. Ректор є представником Університету в правовідносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу й структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, угоди;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) делегує окремі повноваження проректорам, що здійснюють безпосереднє керівництво навчальною, методичною, науковою, виховною, соціально-економічною, господарською, кадровою діяльністю Університету;
- 11) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 12) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), якщо є підстави, установлені законодавством;
- 13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 14) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету та студентів, громадських організацій, які діють у Університеті;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету й студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

20) утворює на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову ради тощо) для вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету;

21) здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

5.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

5.1.5. У разі відсутності ректора (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом обов'язків, які визначає ректор. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів

5.1.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті.

5.1.7. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

5.1.8. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.1.9. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.1.10. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.1.11. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і впродовж 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій уносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.1.12. Ректора Університету обирають таємним голосуванням строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники із числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету має становити не менше як 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників студентів – не менш як 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.1.13. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.1.14. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а

у разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.1.15. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.1.16. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

Особливості виборчої системи та порядку обрання ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 (зі змінами).

5.2. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРОМ ІНСТИТУТУ

5.2.1. Ректор за згодою більшості від повного складу Загальних зборів трудового колективу факультету (інституту) призначає декана факультету (директора інституту) строком до 5 років та укладає з ним контракт, визначаючи в ньому цільові показники діяльності і встановлюючи терміни для їх виконання.

5.2.2. Для забезпечення освітнього процесу при реорганізації або утворенні нового факультету (інституту) ректор Університету має право призначити виконувача обов'язків керівника цього факультету (інституту) відповідно до законодавства.

5.2.3. Одна і та ж сама особа не може бути деканом факультету (директором інституту), більше як 10 років.

5.2.4. Декан факультету (директор інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Загальних зборів трудового колективу факультету (інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) вноситься до Загальних зборів трудового колективу факультету (інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу Загальних зборів трудового колективу факультету (інституту).

5.3. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

5.3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Завдання, функції та повноваження вченої ради визначені в цьому Статуті та в положенні про вчену раду.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.3.2. До складу вченої ради Університету входять:

1) за посадами: ректор, проректори, декани факультетів (директори інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування (голова Конференції трудового колективу Університету; голова вищого представницького органу студентського самоврядування Університету; голова органу управління Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету) та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;

2) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів.

5.3.3. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш 10 відсотків з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти відповідно до квот за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Квоти виборних представників складу вченої ради Університету для структурних підрозділів визначаються прямо пропорційно чисельності наукових і науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі в цих підрозділах, від загальної чисельності виборних представників з числа наукових і науково-педагогічних працівників. Аналогічно визначаються квоти для виборних представників із числа студентів.

У разі звільнення працівника Університету, який є членом вченої ради Університету, чи припинення членом вченої ради Університету своїх повноважень за власним бажанням або з інших об'єктивних причин вчена рада Університету може ухвалити рішення про його заміну (ротацію) іншим працівником Університету, обраним конференцією трудового колективу факультету (інституту) (конференцією студентів).

5.3.4. Склад вченої ради та зміни до нього затверджують наказом ректора.

5.3.5. Новостворені факультети (інститути), кафедри набувають права представництва у вченій раді Університету.

Представників новостворених факультетів (інститутів), кафедр та членів ради замість вибулих вводять до складу ради згідно з порядком формування чинної вченої ради Університету.

5.3.6. У разі, якщо член вченої ради не був присутній на засіданні вченої ради три і більше рази підряд без поважних причин, вчена рада Університету подає подання ректору про виведення його зі складу вченої ради Університету, та обрання нового представника в склад ради.

5.3.7. Вчена рада Університету має повноваження, передбачені Законом України «Про вищу освіту», а також:

1) ухвалює рішення щодо присвоєння вченого звання професора Університету;

2) подає пропозиції щодо присвоєння державних нагород, почесних звань, звання «Почесний працівник Університету» тощо;

3) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про освіту, які видаються Університетом, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

4) ухвалює графіки освітнього процесу, плани роботи вченої ради, ректорату, план науково-дослідної роботи, план виховної роботи, план підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедр та ін.;

5) розглядає питання навчальної роботи;

6) розглядає питання наукової роботи;

7) розглядає питання молодіжної політики;

8) обговорює питання про роботу факультетів (інститутів) щодо забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти;

9) розглядає питання роботи всіх підрозділів, відділів і служб Університету;

10) заслуховує питання видавництва, підготовки й публікації наукових праць, підручників і навчальних посібників;

11) заслуховує наукові доповіді, ухвалює рішення про створення наукових товариств і заслуховує звіт про використання коштів, виділених на їхню діяльність;

12) обговорює стан та перспективи міжнародного співробітництва Університету;

13) може здійснювати інші повноваження, визначені законодавством, Статутом чи відповідним положенням.

5.3.8. Вчена рада Університету збирається на засідання не рідше ніж один раз на місяць. Позачергове засідання вченої ради Університету може бути скликане з ініціативи ректора, голови або письмової вимоги 1/3 її членів. Засідання вченої ради Університету відбувається відповідно до регламенту та є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів.

Рішення вченої ради Університету приймаються у формі ухвал простою більшістю голосів у більшості випадків відкритим голосуванням.

Рішення вченої ради вводяться в дію рішенням ректора.

5.3.9. В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів/інститутів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

5.3.10. Склад відповідних вчених рад структурних підрозділів формується на засадах, визначених Законом України «Про вищу освіту».

Вибірні представники до них обираються конференцією трудового колективу за поданням кафедр, на яких вони працюють.

Персональний склад вченої ради факультету (інституту) затверджується наказом ректора Університету.

5.4. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕСРИТЕТУ

5.4.1. В Університеті утворюється Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.4.2. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти Університету.

5.4.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.4.4. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.4.5. Строк повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

5.4.6. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, а також вирішенню питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.4.7. Основними завданнями Наглядової ради є:

1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики в галузях вищої освіти і науки;

3) сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

4) сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

5) сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на загальнодержавному та міжнародному рівнях.

5.4.8. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу (загальних зборах) Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

5) контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації і пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

6) уносити засновнику подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законом «Про вищу освіту» .

5.4.9. Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних учених, експертів та спеціалістів;

3) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

4) організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

5) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

6) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

7) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, уносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних вебсайтах.

5.4.10. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за

потреби, але не рідше одного разу на рік.

5.4.11. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в п'ятиденний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.5. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.5.1. Робочими органами Університету є ректорат, дирекції інститутів, деканати факультетів, приймальна комісія; дорадчими органами – науково-методична рада та інші комісії університету, факультетів, інститутів, рада роботодавців, ради з виховної роботи, тощо.

5.5.2. Ректорат – постійний колегіальний робочий орган Університету, призначений для системного вирішення та погодження питань оперативної діяльності. Ректорат очолює ректор Університету, який визначає персональний склад ректорату. До ректорату входять: ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, учений секретар, голова первинної профспілкової організації співробітників та студентів. Склад ректорату призначається наказом ректора. Керівництво роботою ректорату здійснює ректор, а за його відсутності один із проректорів за його наказом. Робота ректорату планується, як правило, на семестр.

5.5.3. Деканати (дирекції) – робочі органи факультетів (інститутів) функціонують відповідно до Положень про факультет (інститут) затверджених ректором Університету.

5.5.4. Приймальна комісія – робочий орган Університету. Функціонує відповідно до Положення про приймальну комісію, затвердженого ректором Університету.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція).

6.2. На Конференції мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники обираються згідно з нормою представництва один до шести.

Строк повноваження делегатів Конференції становить п'ять років.

Повноваження делегата Конференції достроково припиняються в разі його звільнення з роботи в Університеті або відрахування з числа студентів.

6.3. Конференція:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут та зміни й доповнення до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора й оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету, якщо є підстави, передбачені законодавством, Статутом, контрактом;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;
- 6) розглядає проект Колективного договору, затверджує і встановлює термін для його підписання уповноваженими представниками сторін;
- 7) заслуховує звіт про виконання Колективного договору;
- 8) обирає виборних представників до складу вченої ради Університету;
- 9) затверджує Положення про структуру Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих учених та організаційний механізм його діяльності;
- 10) затверджує ухвалене Конференцією Положення про студентське самоврядування в Університеті;
- 11) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.4. Конференція трудового колективу Університету правомочна розглядати питання та ухвалювати рішення, якщо в роботі конференції беруть участь не менше як 2/3 загальної кількості членів цього виборного органу.

6.5. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх делегатів.

Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менше як двох третин статутного складу Конференції.

6.6. Засідання Конференції проводить президія, до складу якої входять голова Конференції, секретар та члени президії. Голова та секретар Конференції обираються з-поміж делегатів конференції строком на один рік. За відсутності голови, секретаря, Конференція обирає голову, секретаря для проведення її поточного засідання. Члени президії обираються Конференцією для проведення її поточного засідання.

Робочими органами Конференції є президія, мандатна комісія, лічильна комісія.

Порядок роботи і проведення Конференції регулюється Положенням про Конференцію трудового колективу Університету.

6.7. Органом громадського самоврядування факультету (інституту) є конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту), враховуючи виборних представників із-поміж осіб, які навчаються в Університеті.

6.8. Конференція (збори) факультету (інституту) скликаються не рідше одного разу на рік.

6.9. В органі громадського самоврядування факультету (інституту) мають

бути представлені всі категорії працівників факультету (інституту) та виборні представники з-поміж осіб, які навчаються на факультеті (в інституті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції (зборів) факультету (інституту) мають становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету (інституту) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з-поміж студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.10. Конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту):

- 1) оцінює діяльність керівника факультету (інституту);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету (інституту);
- 3) подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету (інституту), якщо є підстави, передбачені законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (інституту);
- 5) обирає виборних представників до вченої ради Університету
- 6) подає пропозиції вчентій раді Університету щодо кандидата на посаду завідувача кафедри;
- 7) обирає делегатів на Конференцію;
- 8) розглядає інші питання діяльності факультету (інституту).

6.11. Конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту) правомочні розглядати питання й ухвалювати рішення, якщо в роботі конференції (зборів) беруть участь не менше як дві третини загальної кількості членів цього виборного органу.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх складу конференції (зборів) трудового колективу факультету (інституту).

6.12. Рішення про відкликання (звільнення) з посади декана факультету (директора інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції (зборів) трудового колективу факультету (інституту).

6.13. Студентське самоврядування.

У Університеті та його підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування є правом і можливістю студентів, вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також, брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права, можуть обирати і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо й через виконавчі органи студентського самоврядування, які обираються студентами шляхом прямого таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6.14. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється (функціонує) на рівні студентської (академічної) групи, курсу, спеціальності, факультету (інституту), гуртожитку, студентського містечка, Університету.

Органи студентського самоврядування різних рівнів можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради, студентські наукові частини тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування Університету обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування Університету може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

6.15. Органи студентського самоврядування мають повноваження, визначені Законом України «Про вищу освіту», зокрема:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) здійснюють заходи щодо забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- 8) організовують співпрацю зі студентами інших закладів освіти і молодіжними організаціями;
- 9) сприяють проведенню соціологічних досліджень серед студентів;
- 10) сприяють працевлаштуванню випускників;
- 11) беруть участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.
- 12) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.16. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету (заступника директора інституту), проректора;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Перелік інших питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з ректором та головами виборних органів первинних профспілкових організацій.

Рішення органів студентського самоврядування Університету мають дорадчий характер, за винятком повноважень погоджувати певні управлінські рішення Університету, які вищевказані в цьому Статуті.

6.17. Вищим органом студентського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з-поміж студентів для поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органами студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, технікою, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.18. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється загальними зборами (конференцією) студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Порядок планування, отримання, використання фінансів та відповідальність за розпорядження ними згідно з цільовим призначенням регламентується відповідним положенням, що затверджується вченою радою Університету та погоджується конференцією студентів.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.19. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

За погодженням із науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керівництво Університету ухвалює рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, із Університету та їхнє поновлення на навчання.

Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та організаційний механізм його діяльності визначені в Положенні, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

6.20. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені вченою радою Університету. Орган управління Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету звітує перед вченою радою Університету про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

7.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

7.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

7.5. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

7.6. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 7) залучення Університетом науково-педагогічних працівників Університету на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;
- 8) організація на базі Університету наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

7.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Державні органи, до сфери управління яких належать заклади вищої освіти, формують політику наукової і інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо закладами вищої освіти на засадах автономії.

7.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

7.9. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

7.10. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

7.11. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

7.12. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюється за рахунок власних надходжень Університету.

7.13. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

7.14. Університет здійснюють заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

7.15. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

7.16. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, установлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу.

8.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами освіти, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів між Університетом та іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;
- 10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання в іноземних закладах вищої освіти;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 12) інші напрями форми, не заборонені законодавством.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних і фізичних осіб;
- 2) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо.
- 3) проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 4) організація фахової підготовки й стажування студентів;
- 5) виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- 6) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, виставок тощо;
- 7) спільне видання наукових статей, методичних розробок, книг та інших типів видань;
- 8) здійснення експортних операцій за результатами науково-технічної, виробничої, комерційної діяльності Університету та імпорتنих операцій для наукової, науково-технічної, навчальної і комерційної діяльності Університету;
- 9) здійснення взаємного обміну науково-технічною інформацією, використання об'єднаних міждержавних інформаційних фондів, банків даних;
- 10) участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій та союзів на правах їх членів;
- 11) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України.

8.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, житлові приміщення, квартири, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

9.2. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу, за винятком випадків, передбачених законодавством.

9.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства.

9.4. Університет, в порядку визначеному законодавством та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

15) власності на кошти, майно, інші об'єкти передані йому фізичними та юридичними особами у формі дарунку, благодійного внеску, пожертвування;

16) на доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

9.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами, грантів юридичних і фізичних осіб, зокрема і з інших держав, благодійних внесків, інших доходів згідно із законодавством.

9.6. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, надані згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні

внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого вченою радою Університету, зараховують на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на депозитних рахунках в установах державних банків, включають до кошторису Університету і використовують на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження вміщує право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

9.7. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

9.8. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.9. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.10. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

9.11. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюються освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства до цього Статуту.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

10.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність за встановленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

10.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

10.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

11.1. Статут Університету погоджується Конференцією за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняє свою діяльність, визначається Міністерством освіти і науки України.

12.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

12.2 Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Університету, що припиняє свою діяльність, визначається Міністерством освіти і науки України.

12.3 Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету та подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до державного бюджету.

12.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

12.5 Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Наталія ЛАЗАРЕНКО



Пронумеровано, прошито і скріплено
печаткою та підписом 34 (тридцять чотири)
аркуші



Ректор

Н. І. Лазаренко

