



Міністерство освіти і науки
України
Вінницький державний
педагогічний університет імені
М. Коцюбинського

Державна наукова установа
«Інститут інформації, безпеки і
права Національної академії
правових наук України»

НАКАЗ

« 10 » вересня 2021 р.

№ 176 / 18

Про створення навчально-наукового
центру

Відповідно до ст. 1, 32, 33 Закону України «Про вищу освіту», п. 7 ст. 7 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Угоди про співробітництво між Вінницьким державним педагогічним університетом імені Михайла Коцюбинського та Державною науковою установою «Інститут інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України» та їх статутів, з метою інтеграції науки і освіти, координації та здійснення міжгалузевих досліджень з правових проблем інформаційного розвитку та публічного управління в контексті розбудови інформаційного суспільства та євроінтеграції України

НАКАЗУЄМО:

1. Створити Навчально-науковий центр правових проблем інформаційного розвитку та публічного управління (далі – Центр) у складі Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – ВДПУ ім. М. Коцюбинського) спільно з Державною науковою установою «Інститут інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України» (далі – ДНУ ІБП НАПрН України) на базі спільної Наукової лабораторії інформаційно-правових проблем інноваційного розвитку та освіти.

2. Визначити, що основними завданнями Центру є:

– здійснення фундаментальних і прикладних досліджень з актуальних правових проблем інформаційного розвитку та публічного управління в контексті захисту прав, свобод і безпеки людини, розбудови інформаційного суспільства та євроінтеграції України;

– участь у науково-педагогічній діяльності, розроблення і впровадження у навчальний процес нових спеціалізацій для підготовки магістрів права;

– координація актуальних міжгалузевих досліджень, проведення науково-організаційної, науково-експертної та іншої діяльності згідно з профілем Центру.

3. Затвердити Положення про Навчально-науковий центр правових проблем інформаційного розвитку та публічного управління (додається).

4. Призначити керівником Центру (на громадських засадах, за згодою) Кронівець Тетяну Миколаївну, виконувачку обов'язки завідувача кафедри фундаментальних і приватно-правових дисциплін ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

5. Доручити керівнику Центру забезпечити організацію його діяльності, підготувати та подати на затвердження в установленому порядку штатний розпис та пропозиції щодо розміщення Центру на базі ВДПУ ім. М. Коцюбинського.

6. Підібрати, за погодженням з ректором ВДПУ ім. М. Коцюбинського та директором ДНУ ІБП НАПрН України, необхідних вчених та фахівців для їх можливого призначення до Центру (на громадських засадах, за згодою) або на умовах сумісництва відповідно до законодавства.

7. Контроль за виконання цього наказу залишаємо за собою.

Ректор
Вінницького державного
педагогічного університету імені
Михайла Коцюбинського



Тетяна ЛАЗАРЕНКО

Директор
Державної наукової установи
«Інститут інформації, безпеки і
права» Національної академії
правових наук України



Володимир ПИЛИПЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського і Державної наукової установи «Інститут інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України»
від « 10 » вересня 2021 р. № 176 / 18

Ректор Вінницького державного
педагогічного університету імені
Михайла Коцюбинського



Н.І. Лазаренко

Директор Державної наукової
установи Інститут інформації,
безпеки і права НАІПН
України



В.Г. Пилипчук

ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-науковий центр правових проблем інформаційного розвитку та публічного управління Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського та Державної наукової установи «Інститут інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України»

м. Київ, Вінниця

2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий центр правових проблем інформаційного розвитку та публічного управління (далі – Центр) є підрозділом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – ВДПУ), створеним спільно з Державною науковою установою «Інститут інформації, безпеки і права Національної академії правових наук України» (далі – ДНУ ІБП НАПрН України) з метою координації та здійснення міжгалузевих досліджень з правових проблем інформаційного розвитку та публічного управління, а також сприяння розвитку регіону у цій сфері.

1.2. Центр створений відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», статутів ВДПУ та ДНУ ІБП НАПрН України, Угоди про співробітництво між ВДПУ та ДНУ ІБП НАПрН України і наказу ВДПУ і ДНУ ІБП НАПрН України Про створення науково-навчального центру від 10.09.2021 № 176 /18.

1.3. Правові основи діяльності Центру становлять Конституція України, закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності», накази МОН України та інші нормативно-правові акти, статuti ВДПУ і ДНУ ІБП НАПрН України та це Положення.

1.4. Сфера діяльності Центру визначається метою і завданнями, визначеними цим Положенням. Керівництво науково-педагогічною, адміністративною, фінансово-господарською діяльністю і кадровим забезпеченням Центру здійснюється ВДПУ, а науковим і науково-методичним забезпеченням – ДНУ ІБП НАПрН України.

1.5. Центр використовує за призначенням закріплене за ним наказом ректора ВДПУ майно (приміщення, обладнання тощо), а також користується (на безоплатній основі) бібліотеками, бібліотечними фондами і електронними базами ВДПУ і ДНУ ІБП НАПрН України та подає у встановленому порядку необхідну звітність.

1.6. Центр може мати штампи і бланки зі своїм найменуванням.

1.7. Адреса Центру: вул. Острозького, 32, м. Вінниця, Україна.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основним завданням Центру є здійснення фундаментальних і прикладних досліджень з актуальних правових проблем інформаційного розвитку та публічного управління, регулювання суспільних відносин у цій сфері, реєстрація і захист авторських прав і прав інтелектуальної власності, проведення наукової і правової експертизи, а також здійснення науково-педагогічної діяльності та сприяння розвитку регіону в сучасних умовах

інноваційного розвитку людини, суспільства і держави, розбудови інформаційного суспільства та євроінтеграції України.

2.2. Спільним рішенням ректора ВДПУ та директора ДНУ ІБП НАПрН України на Центр можуть покладатися інші завдання, не визначені цим Положенням, що відповідають меті та завданням створення Центру.

2.3. Відповідно до покладених завдань основними напрямками діяльності Центру є:

1) координація і проведення фундаментальних та прикладних досліджень і розробок згідно з профілем діяльності Центру;

2) підготовка, видання та сприяння впровадженню у навчальний процес підручників, навчальних і навчально-методичних посібників та інших видань;

3) забезпечення відбору і реєстрації об'єктів інтелектуальної власності ВДПУ, ДНУ ІБП НАПрН України або інших юридичних і фізичних осіб (на договірних засадах), сприяння впровадженню інновацій у практичну діяльність та здійснення правового захисту авторських прав відповідно до законодавства;

4) здійснення на договірній основі з державними органами та органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами наукової і правової експертизи, а також надання інших послуг відповідно до законодавства;

5) участь у розробці законопроектів та інших нормативно-правових актів з питань інформаційної сфери, публічного управління, освіти і науки та інноваційного розвитку;

6) організація і проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, експертних зустрічей та інших заходів, у тому числі міжнародних;

7) участь у науково-педагогічній діяльності, підготовці кадрів вищої кваліфікації, проведення стажування наукових і науково-педагогічних працівників ВДПУ та ДНУ ІБП НАПрН України;

8) забезпечення публікації результатів досліджень у наукових фахових виданнях ВДПУ та ДНУ ІБП НАПрН України, формування і поширення електронних баз даних з питань освіти і науки, участь у розробці та правовому забезпеченні застосування інформаційних технологій, продуктів, ресурсів і послуг.

3. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Організаційна структура і штатний розпис Центру та зміни до них затверджуються ректором ВДПУ за погодженням з директором ДНУ ІБП НАПрН України.

3.2. До складу Центру можуть входити структурні підрозділи (лабораторії, сектори) згідно з функціями і напрямками діяльності Центру. У разі недоцільності створення структурних підрозділів для виконання їх окремих функцій можуть запроваджуватися посади відповідних фахівців. Положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру затверджуються керівником Центру.

3.3. У відносинах з іншими закладами, установами, підприємствами та організаціями Центр діє в межах цього Положення та доручень ректора ВДПУ і директора ДНУ ІБП НАПрН України.

3.4. Керівник Центру і заступник керівника Центру призначаються на посади та звільняються з посад ректором ВДПУ за погодженням з директором ДНУ ІБП НАПрН України. Керівник Центру і його заступник (за згодою) можуть працювати за сумісництвом або на безоплатній основі (на громадських засадах).

3.5. Керівник Центру діє відповідно до законодавства, цього Положення і доручень ректора ВДПУ та директора ДНУ ІБП НАПрН України і безпосередньо відповідає за організацію та результати діяльності Центру, додержання техніки безпеки і трудової дисципліни її працівниками.

3.6. Наукові та інші працівники Центру, у т.ч. керівники структурних підрозділів, призначаються на посади та звільняються з посад ректором ВДПУ за поданням керівника Центру. До наукових працівників Центру можуть застосовуватися кваліфікаційні вимоги, встановлені нормативними актами НАПрН України.

3.7. З метою забезпечення колегіальності, демократичності та гласності у вирішенні питань наукової діяльності Центру, забезпечення інтеграції науки і освіти та сприяння інноваційному розвитку регіону згідно з наказом ВДПУ та ДНУ ІБП НАПрН України створюється Наукова координаційна рада з інформаційно-правових питань освіти та інновацій, як дорадчий орган при ректораті ВДПУ. Раду може очолювати керівник Центру (за посадою) або представник дирекції ДНУ ІБП НАПрН України (за згодою).

3.8. До складу Наукової координаційної ради можуть входити найбільш кваліфіковані працівники Центру, ВДПУ і ДНУ ІБП НАПрН України, а також (за згодою) інших закладів, установ та організацій, представники державних органів та органів місцевого самоврядування.

3.9. Наукова координаційна рада з інформаційно-правових питань освіти та інновацій:

1) розглядає і схвалює пріоритети наукових досліджень Центру, звіти про виконання досліджень, підготовлені до друку наукові праці та інші видання, проекти законодавчих та інших нормативно-правових актів;

2) розглядає результати реєстрації об'єктів інтелектуальної власності та сприяння їх впровадженню у практичну діяльність, інші актуальні інформаційно-правові питання інноваційного розвитку освіти та регіону;

3) заслуховує наукових керівників фундаментальних і прикладних досліджень та розробок, керівників підрозділів Центру з питань їх діяльності;

4) оцінює результати діяльності Центру, його окремих підрозділів та ухвалює відповідні рекомендації, вносить пропозиції стосовно зміни структури Центру, її реорганізації чи ліквідації;

5) виконує інші функції, передбачені цим Положенням.

3.10. Керівник Центру в межах наданих йому повноважень:

1) організовує та керує поточною діяльністю Центру;

2) видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру;

3) готує пропозиції щодо кошторисів базового фінансування тем наукової та навчально-наукової роботи Центру, які подає на затвердження ректору ВДПУ;

4) готує проекти договорів (контрактів), у т.ч. міжнародних, та відповідні кошториси за програмами науково-педагогічного розвитку, міжнародними програмами науково-технічного співробітництва, програмами фонду фундаментальних досліджень, державними контрактами, суб'єктами господарювання та іншими партнерськими проектами згідно з профілем діяльності Центру, з наступним їх поданням на затвердження ректору ВДПУ;

5) бере участь у контролі використання коштів згідно із затвердженими кошторисами;

6) готує документи, необхідні для здійснення розрахунків за зобов'язаннями Центру згідно із затвердженими кошторисами;

7) забезпечує дотримання вимог з охорони праці, законності і порядку, контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни;

8) в межах коштів, передбачених для фінансування Центру, застосовує заохочення за успіхи у роботі до працівників Центру;

9) щорічно звітує про стан і результати діяльності Центру перед колективом наукових працівників Центру, ректором ВДПУ та директором ДНУ ІБП НАПрН України;

10) виконує інші функції, передбачені цим Положенням.

3.11. Керівник Центру зобов'язаний забезпечити:

- 1) ефективну роботу Центру та впровадження наукових розробок, у тому числі за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету;
- 2) дотримання умов Колективного договору та Правил внутрішнього розпорядку ВДПУ;
- 3) захист відомостей, що містять інформацію з обмеженим доступом та персональні дані працівників Центру;
- 4) дотримання чинного законодавства і трудової дисципліни у діяльності Центру;
- 5) надання щорічних звітів ректору ВДПУ та директору ДНУ ІБП НАПрН України про стан і результати діяльності Центру;
- 6) брати участь у підготовці поточних звітів з фінансових питань діяльності Центру.

3.12. Наукові керівники тем науково-дослідних робіт і розробок призначаються ректором ВДПУ за погодженням з директором ДНУ ІБП НАПрН України із числа працівників Центру або інших наукових і науково-педагогічних працівників.

3.13. Керівники структурних підрозділів і наукові керівники тем НДР відповідають за високий рівень наукових досліджень, патентну чистоту результатів творчої праці, своєчасність виконання робіт та їх етапів, за дотримання трудової дисципліни, збереження матеріальних цінностей і забезпечення сприятливого психологічного клімату для творчої, результативної роботи підлеглих колективів.

3.14. Працівники Центру мають право:

- 1) об'єднуватися з іншими вченими в постійні або тимчасові наукові колективи для проведення спільної наукової діяльності;
- 2) здійснювати науково-педагогічну діяльність, надавати консультативну допомогу, а також бути експертами відповідно до законодавства України;
- 3) проходити навчання в аспірантурі чи докторантурі ВДПУ, НАПрН України або інших наукових установ і навчальних закладів, отримувати вищу освіту відповідно до законодавства України;
- 4) вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо покращення роботи Центру;
- 5) розробляти або брати участь у підготовці проектів законів та інших нормативно-правових актів, що стосуються завдань діяльності Центру;
- 6) брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, вказівок, кошторисів, договорів та інших документів, що стосуються діяльності Центру;

7) користуватися в установленому порядку засобами зв'язку та іншим обладнанням Центру для виконання покладених на Центр завдань;

9) мати інші права відповідно до законодавства, Статутів ВДПУ, ДНУ ІБП НАПрН України і цього Положення.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

4.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального і спеціального фондів, надходжень від виконаних Центром робіт і наданих послуг, сприяння у підготовці та перепідготовці кадрів, добровільних внесків і надходжень від іншої діяльності Центру відповідно до законодавства.

4.2. Невикористані кошти Центру в кінці кожного року вилученню не підлягають і можуть бути використані в наступні роки для розвитку Центру.

4.3. Майно Центру складають матеріальні цінності та фінансові ресурси, які закріплюються за Центром рішенням ректора ВДПУ, а також кошти і матеріальні цінності, одержані Центром в результаті своєї діяльності. За рішенням дирекції ДНУ ІБП НАПрН України Центр також може користуватися майном ДНУ ІБП НАПрН України відповідно до законодавства.

4.4. Центр користується закріпленим за ним майном в межах, визначених законодавством і статутом ВДПУ, та згідно з метою і завданнями своєї діяльності. Центр не має права відчужувати або передавати іншим чином майно, закріплене за ним згідно з рішенням ректора ВДПУ або наданим у користування за рішенням дирекції ДНУ ІБП НАПрН України.

4.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру здійснює ВДПУ.

4.6. Рух та облік матеріальних цінностей, використання матеріальних ресурсів та звітності Центру здійснюється відповідно до законодавства та у загальному порядку, прийнятому в ВДПУ та ДНУ ІБП НАПрН України.

5. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ

5.1. Прийняття працівників Центру на роботу, регулювання робочого часу і часу відпочинку, а також звільнення працівників здійснюється відповідно до законодавства України, Колективного договору і Статуту ВДПУ.

5.2. На працівників Центру поширюються принципи та порядок оплати праці, які встановлені в ВДПУ.

5.3. Соціальні та правові гарантії працівників Центру визначаються законодавством України, положеннями Колективного договору та Статуту

ВДПУ.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Діяльність Центру може бути припинена у разі неефективного виконання або неможливості виконання визначених цим Положенням завдань Центру.

6.2. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється на підставі рішення Наукової координаційної ради з інформаційно-правових питань освіти та інновацій і спільного наказу ВДПУ та ДНУ ІБП НАПрН України.

6.3. У разі реорганізації чи ліквідації Центру звільнення її працівників здійснюється відповідно до законодавства, а майно Центру залишається у ВДПУ, за винятком майна, наданого Центру у користування ДНУ ІБП НАПрН України.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться згідно з пропозиціями керівника Центру або рішенням Наукової координаційної ради з інформаційно-правових питань освіти та інновацій і затверджуються спільним наказом ВДПУ та ДНУ ІБП НАПрН України.

7.2. Положення про Центр та зміни до нього затверджуються спільними наказами ВДПУ та ДНУ ІБП НАПрН України.