

Профспілка працівників освіти і науки

ПОЛОЖЕННЯ
про первинну профспілкову організацію
Вінницького державного педагогічного
університету імені Михайла Коцюбинського

м. Вінниця

Затверджено
на III звітно-виборній конференції первинної
профспілкової організації
Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
(Протокол від 20 жовтня 2009 року)

Положення про первинну профспілкову організацію Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

1. Загальні положення.

1.1. Первинна профспілкова організація Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського є добровільним об'єднанням членів профспілки, співробітників, студентів, аспірантів, докторантів Вінницького державного педагогічного університету ім. М. Коцюбинського.

1.2. Первинна профспілкова організація утворюється на установчій конференції членів профспілки або осіб, які виявили бажання створити організацію.

Про прийняте рішення повідомляється виборний орган відповідної територіальної організації профспілки.

Рішення про включення первинної профспілкової організації до складу профспілки приймається виборним органом відповідної територіальної організації профспілки.

Одночасно з прийняттям рішення про входження первинної профспілкової організації до складу профспілки приймається рішення про її включення до переліку організаційних ланок профспілки, а також до складу територіальної організації профспілки.

Первинній профспілковій організації видається копія рішення або витяг з нього про її належність до профспілки.

1.3. Первинна профспілкова організація повідомляє про свою належність до Профспілки працівників освіти і науки України відповідний територіальний орган юстиції і набуває статусу юридичної особи на підставі Статуту зареєстрованої Профспілки працівників освіти і науки України та повідомляє про це адміністрацію навчального закладу.

Первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження і бере на себе зобов'язання через свої виборчі органи.

1.4. Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Конституцією України, законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, законодавством України, Статутом Профспілки працівників освіти і науки України, цим Положенням, рішеннями вищестоящих профспілкових органів.

1.5. Первинна профспілкова організація незалежна у своїй діяльності від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівництва навчального закладу, громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.6. Первинна профспілкова організація будує відносини з органами державної влади, місцевого самоврядування, керівництвом навчального закладу на принципах самостійності, рівності, взаєморозуміння, гласності та законності.

6.3.Первинна профспілкова організація самостійно визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, статутних завдань Профспілки, рішень профспілкових органів.

6.4.Представляє інтереси членів профспілки у взаємовідносинах з адміністрацією навчального закладу на основі колективного договору .

II. Органи первинної профспілкової організації.

1.Найвищим органом первинної профспілкової організації є профспілкова конференція. Звітно-виборна конференція проводиться не менше ніж один раз у 5 років за рішенням вищестоящого профспілкового профоргану чи з ініціативи профкому даної організації. За рішенням профоргану первинної профспілкової організації можуть проводитися проміжні, звітні конференції.

2.Норма представництва, порядок виборів делегатів на конференцію визначається профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту профспілки. Про дату, місце проведення конференції та порядок денний члени профспілки сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну, а звітно-виборної - за 15 днів.

3.Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 обраних делегатів, обраних відповідно до норм представництва.

4.Рішення профспілкової конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів при наявності кворуму. Форму голосування (відкрите, таємне) визначає конференція.

5.Конференція може прийняти рішення щодо надання делегатам на звітний період права постійно діючого мандату.

6.На конференції обираються профспілковий комітет, а також ревізійна та постійно-діюча мандатна комісія. Обрання складу цих органів відповідно до встановленої конференцією чисельності може здійснюватися шляхом прямого делегування від структурних ланок з правом подальшої заміни делегованих.

7.Профспілкова конференція:

7.1.Визначає пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації, виходячи з повноважень, передбачених Законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, інших повноважень, визначених законодавством України, Статутних завдань Профспілки, рішень профспілкових органів.

7.2.Затверджує положення „Про первинну профспілкову організацію, ревізійну та мандатну комісії.

7.3.Заслуховує і обговорює звіти профспілкового комітету, ревізійної та мандатної комісій, дає оцінку їхній роботі.

7.4.Обирає делегатів на конференцію вищої за статусом організації профспілки згідно норм представництва та порядком, затвердженим відповідним профорганом.

7.5.Делегує представників до вищих профорганів.

7.6. Схвалює проект колективного договору, заслуховує звіти сторін про виконання зобов'язань.

7.7. Приймає рішення про входження до певної галузевої профспілки, про припинення діяльності, ліквідації організації.

7.8. Розглядає інші питання статутної діяльності первинної профспілкової організації.

7.9. Окремі повноваження конференція може делегувати виборному керівному органу (профспілковому комітету, профбюро, профгрупам).

8. Профспілкові збори (конференції) структурної ланки первинної профспілкової організації.

8.1. Для вирішення статутних завдань забезпечення прав та гарантій членів профспілки, що не носять спільного характеру, у структурних ланках профспілкової організації (інститутських, факультетських профорганізаціях, профгрупах) окремо проводяться збори (конференції) працівників і студентів. Збори (конференція) проводиться не рідше одного разу на 5 років.

8.2. На зборах (конференціях):

- заслуховують і обговорюють звіти структурної ланки і дають оцінку її роботи;

- делегують представників до виборних органів організації (профкому, ревізійної та мандатної комісії);

- розглядають і вносять пропозиції профспілковому комітету щодо формування пріоритетних напрямків діяльності первинної профспілкової організації;

- розглядають інші питання, що стосуються інтересів даної категорії членів профспілки.

8.3. У профгрупах збори проводяться не рідше ніж 1 рази на 4 роки.

8.4. Профспілкові збори (конференції) структурної ланки скликаються профспілковим бюро, а групи – профгрупоргом, або за рішенням вищестоящого органу.

8.5. Профспілкові збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів профспілки, що входять до складу даної організації.

9. У період між конференціями керівним виборним органом є профспілковий комітет.

Засідання профкому проводиться в міру необхідності, але не рідше як один раз в квартал. Засідання вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше половини членів профкому.

Кількісний склад профкому формується в рівній кількості представників студентів та співробітників.

Профспілковий комітет обирається (формується шляхом прямого делегування) на профспілкових зборах (конференції).

Профспілковий комітет очолює голова, що обирається на конференції.

Заступники (заступник) голови профкому обираються як на конференції, так і на засіданні профспілкового комітету за рекомендацією структурних ланок профспілкової організації.

Дострокове звільнення з посади голови профспілкової організації, його заступників (заступника) за їх ініціативою чи неможливості виконання ними обов'язків за станом здоров'я та втрати зв'язку із профорганізацією або з підстав, передбачених чинним законодавством, і обрання замість них нових проводиться на засіданні відповідного профоргану на період до чергової звітно-виборної конференції.

Дострокові вибори профспілкового комітету, а також його керівництва проводяться на вимогу не менш як третини членів профспілки, які об'єднані первинної профспілковою організацією університету або за пропозицією вищого за ступенем виборного профспілкового органу, який має право ініціювати проведення засідань нижчих за підпорядкуванням профспілкових органів.

У міжзвітний період профспілковий комітет здійснює ротацію окремих членів профкому та мандатної комісії які вибули чи з інших поважних причин.

10. Профспілковий комітет первинної організації профспілки.

10.1. Здійснює представництво і захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників, студентів, аспірантів, докторантів навчального закладу у відносинах з керівництвом, органами державної влади й місцевого самоврядування, в суді.

10.2. Представляє інтереси працівників, студентів, аспірантів, докторантів за їхніми дорученням при розгляді індивідуальних трудових спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє вирішенню їх.

10.3. Укладає від імені трудового колективу, студентів, аспірантів, докторантів, колективний договір, здійснює контроль за його виконанням, звітує про його виконання на конференції (засідання виборного органу), звертається до керівництва університету про притягнення до відповідальності посадових осіб за його невиконання.

10.4. Вносить адміністрації університету, а в разі необхідності у вищестоящі профспілкові органи та органи управління освітою пропозиції, щодо поліпшення організації навчально-виховного процесу й виробничої практики, поліпшення умов побуту, відпочинку, медичного обслуговування, оздоровлення, розвитку студентського самоврядування.

10.5. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку, контролює правильність нарахування заробітної плати, стипендії та інших соціальних виплат.

10.6. Разом з адміністрацією вирішує питання по запровадження, перегляд чи зміну умов оплати, охорони праці, навчання, побуту членів профспілки.

10.7. Здійснює громадський контроль за дотриманням адміністрацією навчального закладу законодавства України про працю та охорони праці.

10.8. Разом з адміністрацією вирішує питання соціального розвитку навчального закладу, поліпшення умов праці та навчання, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників, студентів, аспірантів, докторантів.

10.9. Бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам, студентам, аспірантам, докторантам соціальних пільг.

10.10. Приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником навчального закладу, якщо він порушує законодавство про працю, ухиляється від участі в переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором, допускає інші порушення законодавства про колективні договори.

10.11. Дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з ініціативи адміністрації з працівником, який є членом профспілкової організації, у випадках, передбачених законом.

10.12. Бере участь у розслідуванні нещасних випадках, професійних захворювань, аварій, у роботі комісії з охорони праці.

10.13. Представляє інтереси застрахованих осіб у комісії з соціального страхування, направляє працівників, студентів на умовах, передбачених колективним договором або угодою, до санаторію-профілакторію, будинків відпочинку, інших оздоровчих закладів.

10.14. Разом з адміністрацією відповідно до колективного договору визначає розмір коштів, що будуть спрямовані на будівництво та утримання житла, здійснює облік громадян, які потребують поліпшення житлово-побутових умов, розподіляє у встановленому законодавством порядку жилу площу в будинках, збудованих за кошти або за участю навчального закладу.

10.15. Спрямовує свою діяльність і координує роботу структурних ланок в питаннях виконання програмних і статутних завдань профспілки, рішень вищих за рівнем органів профспілки та власних рішень.

10.16. Визначає основні напрямки діяльності первинної організації профспілки за поточний період.

10.17. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами (конференцією), інформує про свою роботу вищі за рівнем органи профспілки.

10.18. Приймає рішення про час і місце проведення конференції, її порядок денний, норму представництва і порядок виборів делегатів конференції, готує документи, які виносяться на розгляд конференції.

10.19. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припинення членства в ній.

10.20. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень і пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу; висловлює в засобах масової інформації та інших формах пропаганди точку зору профспілкової організації на актуальні проблеми; проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілки в захисті трудових і соціально-економічних інтересів найманих працівників та студентів.

10.21. Визначає структуру первинної організації профспілки.

10.22.Заслуховує інформації голів профбюро про виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки та власних.

11.23.Розглядає та затверджує кошторис первинної організації профспілки.

11.24.Контролює надходження від адміністрації університету членських внесків і коштів на культурно-масову, фізкультурно-оздоровчу роботу.

11.25.Забезпечує своєчасне і в повному обсязі відрахування профспілкових внесків до вищих за рівнем профспілкових органів.

11.26.Організовує виконання кошторису первинної організації профспілки, звітує на профспілковій конференції про використання коштів.

11.27.Володіє, використовує і розпоряджається майном та коштами, які належить на правах власності первинній організації профспілки.

11.28.Організовує вивчення та поширення досвіду роботи інших організацій, запроваджує кращі методи роботи в практику.

11.29.Надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів організації профспілки.

11.30.Вносить пропозиції з питань статутної діяльності для розгляду ревізійної та мандатної комісії.

11.31.Розглядає спірні питання членства (прийняття, виключення) в профорганізації.

11.32. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної організації профспілки, якщо вони не є виключною компетентністю профспілкової конференції.

12.Голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації.

12.1.Організовує виконання Статуту профспілки, рішень вищих за рівнем профспілкових органів, конференції, первинної профспілкової організації.

12.2.Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших установах і організаціях.

12.3.Бере участь в роботі керівних, виборних органів навчального закладу.

12.4.Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, президії, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

12.5.Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками, іншими членами профкому, затверджує посадові обов'язки найманих працівників профкому, здійснює прийняття їх на роботу та звільнення у відповідності з вимогами трудового законодавства.

12.6.Проводить особистий прийом членів профспілки, забезпечує своєчасний розгляд заяв та звернень членів профспілки.

12.7.Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

12.8.За дорученням зборів (конференції) трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням.

12.9.За дорученням профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її

кошторисом; щорічно звітує на засіданні профкому про роботу та витрачання коштів; володіє правом першого підпису на фінансових документах первинної профспілкової організації.

12.10.Здійснює контроль за ефективністю і використанням майна первинної профспілкової організації.

12.11.Подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами.

12.12.Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації.

12.13.Виконує функції необхідні для забезпечення діяльності організації, делеговані йому профкомом профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією конференції виборчого органу, президії.

12.14.Звільнення голови профкому профспілки і його заступників (заступника) за порушення Статуту профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням органу, який їх обрав.

Звільнення зазначених осіб у зв'язку із скороченням посади, тривалою (понад 4 місяці) хворобою, невідповідністю внаслідок стану здоров'я чи недостатньою кваліфікацією проводиться за рішенням виборного органу,

Рішення про звільнення цих осіб з інших підстав, у тому числі за власним бажанням, приймається президією.

13.Профбюро і їх голови, профгрупорги організовують профспілкову роботу в структурних підрозділах, забезпечують виконання рішень профспілкової конференції, виборних органів профспілки.

14.Профгрупорг здійснює індивідуальну роботу серед членів профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, піклується про оплату праці та виплату стипендії, поліпшення умов праці та навчання, побуту та відпочинку.

15. Повноваження профбюро та профгрупорга визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту профспілки.

16. Здійснює преміювання членів первинної профспілкової організації з коштів організації.

III. Майно та кошти первинної організації профспілки.

1. Первинна профспілкова організація навчального закладу володіє і самостійно здійснює розпорядження майном та коштами, які знаходяться у її власності з метою реалізації Статутних цілей і завдань.

2. Джерелом формування коштів і майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів профспілки, відрахування навчального закладу на культурно-масові, фізкультурно-оздоровчі заходи та соціальну допомогу співробітникам та студентам, пожертвування громадян, юридичних осіб, інші надходження, не заборонені законодавством.

3. Майно первинної профспілкової організації є колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки, структурними підрозділами профспілкової організації і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

4.Первинна профспілкова організація акумулює кошти на рахунку профорганізації.

5.Первинна профспілкова організація щомісячно відраховує частину від зібраних профспілкових внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до своїх рішень .

Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим на засіданні профкому.

6.Члени профспілки, які перебувають на обліку в даній організації і належать до числа пенсіонерів та тих, що навчаються на контрактній формі навчання, сплачують внески в розмірі, встановленому Статутом галузевої профспілки та договором (контрактом) про навчання і надання освітніх послуг навчальним закладом.

7.Членські профспілкові внески сплачуються готівкою або безготівковим розрахунком зі стипендії чи заробітної плати за письмовою заявою члена профспілки. Порядок безготівкових відрахувань обумовлюється колективним договором.

8.За рішенням профкому (президії профкому) окремі члени Профспілки можуть бути звільнені від сплати членських внесків.

9. За наявності звільнених штатних профспілкових працівників фонд оплати їх праці в кошторисі видатків первинної профспілкової організації не повинен перевищувати 1/3 загальних видатків.

IV.Ревізійна комісія первинної профспілкової організації.

1.Одночасно із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на конференції обирається ревізійна комісія.

2. Основними напрямками роботи ревізійної комісії є:

- контроль за формуванням і використанням коштів та майна, що знаходяться у власності профорганізації;

- контроль за виконанням рішень конференції та виборних профспілкових органів, станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг, пропозицій членів профспілки;

3.Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначається Положенням, яке затверджується на конференції.

4.Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу.

5.Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени профкому, наймані працівники профкому та члени керівних органів навчального закладу

У.Право первинної організації профспілки як юридичної особи.

- 1.Первинна профспілкова організація є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, логотип , рахунок в банку.
- 2.Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профспілковий комітет, який діє відповідно до Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” та Статуту профспілки.
3. Має право використовувати символіку Профспілки працівників освіти і науки України.
4. Первинна організація профспілки має місце розташування, офіційну адресу: 21100, м. Вінниця, Острозького, 32.

VI.Ліквідація, припинення діяльності первинної організації профспілки.

1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність у зв'язку з ліквідацією чи реорганізацією.
- 2.Ліквідація або реорганізація первинної організації профспілки здійснюється за рішенням конференції.
Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх делегатів за наявності кворуму.
3. Процедура ліквідації, реорганізації чи саморозпуску здійснюється відповідно до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", Статуту галузевої профспілки.

Положення про ревізійну комісію первинної профспілкової організації Вінницького державного педагогічного університету.

1. Одночасно з виборами керівного виборного органу (профкому) на профспілковій конференції обирається ревізійна комісія первинної профспілкової організації навчального закладу з членів профспілки, які мають достатню підготовку для проведення ревізій і перевірок фінансово-господарської та статутної діяльності.

2. Ревізійна комісія обирається на той же термін повноважень, що і профспілковий комітет.

3. Повноваження членів ревізійної комісії визначається Статутом та цим Положенням.

4. Комісія обирає на своєму засіданні голову та заступника.

5. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль за виконанням профспілкового бюджету, кошторису профорганізації її виборним органом;
- перевіряє повноту надходжень і достатність відрахувань від членських профспілкових внесків;
- оцінює правильність та доцільність витрачення коштів;
- здійснює перевірку збереження грошових і матеріальних цінностей та профспілкового майна;
- аналізує правильність ведення бухгалтерського обліку, фінансової і статистичної звітності;
- аналізує стан ведення та зберігання профспілкової документації, стан розгляду листів і скарг, пропозицій членів профкому;
- щорічно інформує профспілковий комітет про стан фінансової дисципліни в первинній профорганізації та про результати роботи виборних профорганів.
- розглядає пропозиції профкому з питань статутної діяльності, приймає відповідні рішення.

Профспілковий комітет, його керівництво зобов'язані створювати належні умови для роботи комісії, надавати на її вимогу необхідні матеріали, інформацію. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданні профкому з правом дорадчого голосу.

7. Пропозиції ревізійної комісії, щодо усунення недоліків і порушень розглядаються виборним органом протягом місяця і є обов'язковими для виконання. Про вжитті заходи і прийняті рішення керівництво профспілкового комітету зобов'язане повідомити комісію протягом 5 днів з дня прийняття рішення.

8. Члени комісії несуть відповідальність перед конференцією і її підзвітні.

9. Засідання комісії проводяться в міру необхідності, але не менше як два рази на рік.

10. Засідання комісії вважається повноважним, якщо в його роботі бере участь більше половини її членів. Рішення комісії вважається прийнятим якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів комісії.

11. У випадку вибуття окремих членів комісії ініціює перед профбюро їх заміщення. Повноваження делегованих перевіряються і затверджуються мандатною комісією.

12. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени профкому та інших виборних органів, а також штатні працівники профспілкового комітету.

Положення про мандатну комісію первинної профспілкової організації навчального закладу

1. Мандатна комісія первинної профспілкової організації навчального закладу є постійно діючим органом, що створюється відповідно до ст.41 Статуту профспілки та Положення про первинну профспілкову організацію навчального закладу.

2. Мандатна комісія обирається на звітно-виборній конференції шляхом делегування до неї представників від структурних ланок профорганізації

3. Обрання голови мандатної комісії та розподіл обов'язків (заступник, секретар, члени комісії) між членами проводиться на її засіданні.

4. Мандатна комісія:

- перевіряє повноваження делегатів конференції;
- перевіряє повноваження делегованих у склад профспілкового комітету, ревізійної та мандатної комісій від структурних підрозділів, правильність процедури їх делегування відповідно до Статуту та вносить пропозицію, щодо прийняття рішення (підтвердження чи не підтвердження повноважень);

- має право перевірки на місцях пістав ротації членів профкому. дотримання процедури обрання та делегування представників керівних органів організації;

- розглядає пропозиції профкому з питань статутної діяльності, приймає відповідні рішення.

5. Засідання мандатної комісії проводяться в міру потреби за зверненням профспілкового комітету і є правомірними, як і прийняті рішення, при участі і голосуванні більше половини її членів.

6. У випадку вибуття окремих членів комісії, профком на своєму засіданні добирає відповідну кількість членів комісії.